



**Triennio 2018/19 – 2020/21**

**Consiglio di Istituto  
Verbale n. 15  
23 ottobre 2020**

Il giorno ventitré ottobre 2020 alle ore 18.00 si riunisce il Consiglio d'Istituto dell'ISIS Valceresio, convocato dalla Presidente Laura Ambrosetti, per discutere l'ordine del giorno di seguito indicato. La seduta si svolge in modalità on-line tramite servizio Google Meet.

Ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente
2. Piano organizzativo delle lezioni per le prossime settimane (DPCM 18/10/20 e O.R. n.623 del 21/10/20)
3. Approvazione PTOF (aggiornamento A.S. 2020/21)
4. Regolamento Didattica digitale integrata
5. Contratto pluriennale di assistenza defibrillatore
6. Varie ed eventuali

All'appello risulta:

<b>DS</b>	<b>Presente/Assente</b>
Francesca Maria Franz	Presente

<b>DSGA</b>	<b>Presente/Assente</b>
Gabriella Lentini	Presente

<b>GENITORI</b>	<b>Presente/Assente</b>
Ambrosetti Laura	Presente
Cantele Emanuela	Presente
Olivieri Nunzio	Presente
Sosio Milena	Presente

<b>STUDENTI</b>	<b>Presente/Assente</b>
Ranzenigo Riccardo	Presente

<b>DOCENTI</b>	<b>Presente/Assente</b>
Arcidiacono Marcella	Presente
Bartoli Elvio	Presente
Brazzale Adriano	Presente
Cardinali Stefano	Presente
Galasso Erminia	Presente
Luppi Dario	Presente
Nirella Claudia	Presente
Samperisi Grazia	Presente

<b>ATA</b>	<b>Presente/Assente</b>
Cursale Salvatore	Presente
Policrisi Teresa	Presente



Partecipa alla seduta il prof. Mozzanica Maurizio in qualità di responsabile delle infrastrutture tecnologiche dell'Istituto.

Costatata la presenza del numero legale, il Presidente del Consiglio dà inizio alla seduta.

### **Ordine del Giorno n. 1 - Approvazione verbale seduta precedente)**

Il verbale della seduta precedente, n.14 del 15/10/2020 è approvato all'unanimità dai docenti presenti alla seduta.

### **Ordine del Giorno n. 6 (Varie ed eventuali)**

La Dirigente propone di anticipare, in parte, il punto 6 all'O.d.G. in modo da consentire al Prof. Mozzanica di relazionare, per mera trasparenza verso il Consiglio, circa gli esiti degli incontri tenutisi con alcuni operatori di servizi Internet ai fini del potenziamento della connessione di rete scolastica.

Il prof. Mozzanica informa il Consiglio che l'istituto ha ricevuto ad inizio ottobre una comunicazione informale da parte di *Open Fiber* relativa alla stesura di una linea FTTH, presumibilmente entro fine gennaio 2021, con accensione di un collegamento in fibra ottica entro fine febbraio 2021. La DSGA sta cercando di contattare *Open Fiber* per farsi mettere per iscritto quanto riferito oralmente dai due funzionari.

Le offerte attualmente in essere sono le seguenti:

1. Ampliamento della connessione in rame per *MFT-Italia*, attuale gestore, con una larghezza di banda circa tre o quattro volte circa l'attuale (contratto residuo 24 mesi).
2. Connessione Eolo a banda larga ex novo (luglio 2020): banda simile alla precedente.

All'incontro con un funzionario Telecom, avvenuto a metà ottobre 2020, è stato chiesto di ampliare la banda della connessione Internet con un'offerta che possa contemplare la fibra ottica. L'offerta di massima è paragonabile alle precedenti, avrebbe un contratto di 36 mesi con una banda simmetrica di 300 Mbit. Nei prossimi giorni si chiederà all'azienda di formalizzare per iscritto l'offerta.

Per potenziare la rete in rame si sta valutando l'utilizzo di un aggregatore al fine di "sommare" la banda di due linee in rame (quella generale dell'Istituto e quella precedentemente utilizzata per il registro elettronico ProntoScuola) i cui dati verrebbero associati digitalmente. L'operazione dovrebbe essere affidata, come fornitore del servizio, a un data center esterno.

La DSGA riferisce che il contratto con il fornitore del servizio di aggregazione delle due linee in rame sarebbe vincolante per 36 mesi; per tale motivo occorre valutare attentamente le questioni contrattuali, in attesa del possibile collegamento tramite fibra direttamente in Istituto, che costituirebbe una soluzione ottimale in ottica futura. L'Istituto sta comunque cercando la soluzione migliore per potenziare l'attuale linea, fermo restando che



bisogna anche rispettare il contratto in essere e trovare un accordo con l'attuale operatore, che non comporti danni economici.

La consigliere Sosio chiede che siano definiti dei tempi certi entro cui decidere quale contratto sottoscrivere, visto che anche in questo consiglio tutto è rimandato, perché il Covid-19 e la didattica mista sono necessità assolutamente urgenti. Dopo la lettura, da parte del prof. Mozzanica, di uno stralcio del contratto in atto con l'attuale gestore che vincola per altri due anni, essendoci altrimenti una lunga lista di sanzioni e obblighi, Sosio resta dell'idea che il confronto fra le soluzioni in rame e fibra ottica possa rimandarsi a tempi successivi, dal momento che attualmente si possono collegare con certezza solo 10 classi contemporaneamente e con la scelta della fibra ottica l'attuale situazione si protrarrebbe almeno fino alla primavera 2021.

Si procede di seguito con la trattazione di quanto previsto dagli altri punti all'Ordine del giorno, rinviando la conclusione di quanto previsto al punto 6 in coda alla discussione.

### **Ordine del Giorno n. 2 - Piano organizzativo delle lezioni per le prossime settimane (DPCM 18/10/20 e O.R. n.623 del 21/10/20) – Delibera n. 44**

La Dirigente presenta quanto previsto per le scuole dal DPCM 18 ottobre 2020 (Nuove misure di contrasto alla diffusione del contagio da Covid-19). Le scuole secondarie di secondo grado potranno adottare, in caso di situazioni critiche o di particolare rischio comunicate dalle autorità sanitarie o dagli Enti locali, ulteriori forme di flessibilità della loro organizzazione, incrementando, ad esempio, il ricorso alla Didattica Digitale Integrata. Oppure modulando ulteriormente (rispetto a quanto già disposto da settembre) orari di ingresso e uscita delle alunne e degli alunni, anche attraverso l'eventuale utilizzo di turni pomeridiani. Senza nessun automatismo, i nuovi interventi sull'organizzazione scolastica avverranno solo in caso di situazioni critiche o di particolare rischio comunicate dalle autorità sanitarie o dagli Enti locali e attraverso la regia dei Tavoli regionali e locali con gli Uffici scolastici.

Successivamente al DPCM, la Regione Lombardia ha emanato l'Ordinanza n.623/2020 relativa a ulteriori misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19. Secondo tale Ordinanza (1.9 - Misure di prevenzione in ordine alle attività scolastiche) *“Le scuole secondarie di secondo grado e le istituzioni formative professionali secondarie di secondo grado devono realizzare le proprie attività in modo da assicurare lo svolgimento delle lezioni mediante la didattica a distanza delle lezioni, per l'intero gruppo classe, qualora siano già nelle condizioni di effettuarla e fatti salvi eventuali bisogni educativi speciali. Agli altri istituti è raccomandato di realizzare le condizioni tecnico-organizzative nel più breve tempo possibile, per lo svolgimento della didattica a distanza. In tali casi, si raccomanda ai dirigenti degli istituti scolastici di organizzare e differenziare gli ingressi a scuola; a tal fine gli Uffici di ambito territoriale (UAT), in raccordo con gli Uffici scolastici regionali (USR), assicurano lo stretto*

*coordinamento con le Agenzie del TPL ed i sindaci degli ambiti di riferimento. Le attività di laboratorio possono continuare ad essere svolte in presenza.”*

Tali disposizioni, secondo l'art. 6 dell'O.R., “... producono i loro effetti dalla data del 22 ottobre 2020 ... e sono efficaci fino al 13 novembre 2020”.

Considerata tale situazione, il Consiglio delibera all'unanimità l'effettuazione della didattica integralmente a distanza per il periodo previsto dall'O.R. 623/2020 estendendone la durata in vigore fino a sabato 14 novembre 2020.

Inoltre, nell'ipotesi che entro il periodo indicato non emergano ulteriori e specifici provvedimenti normativi e in assenza di diverse disposizioni da parte dello stesso Consiglio, si delibera all'unanimità che a partire da lunedì 16/11/2020 l'Istituto adotterà il piano organizzativo deliberato dal Collegio dei docenti in data 19/10/2020 e che prevede quanto segue:

“... Nel periodo... eventualmente prorogabile fino al termine del primo quadrimestre, si dispone la presenza alternata a scuola degli studenti delle classi seconde, terze, quarte e quinte.

In particolare:

1. la **didattica esclusivamente in presenza solo per le classi prime di tutti gli indirizzi**, che frequenteranno regolarmente le lezioni;
2. la **didattica in presenza per tutte le altre classi tre giorni alla settimana e la didattica a distanza in streaming per gli altri tre giorni**, alternando i giorni ogni settimana, come di seguito indicato:

PERIODO	Settimane dispari			
	Attività	LUN, MER, VEN	MAR, GIO, SAB	Classi sempre in presenza
Piano terra	IN PRESENZA	3E 2T 3M 5L 3L	2A 2E 4P 5M 2P 2L	1L 1T
	IN DAD	2A 2E 4P 5M 2P 2L	3E 2T 3M 5L 3L	
I piano	IN PRESENZA	4E 3P 5T	3Q 4T 3T	1P
	IN DAD	3Q 4T 3T	4E 3P 5T	
II piano	IN PRESENZA	4A 5E 4M 4F	2F 2G 3F 2M 5F	1F 1A 1G 1M
	IN DAD	2F 2G 3F 2M 5F	4A 5E 4M 4F	
III piano	IN PRESENZA	5A 5G 3A	4L 2Q 3G	1E



	IN DAD	4L 2Q 3G	5A 5G 3A	
IV piano	IN PRESENZA	4G		
	IN DAD		4G	

PERIODO	Settimane pari			
	Attività	LUN, MER, VEN	MAR, GIO, SAB	Classi sempre in presenza
Piano terra	IN PRESENZA	2A 2E 4P 5M 2P 2L	3E 2T 3M 5L 3L	1L 1T
	IN DAD	3E 2T 3M 5L 3L	2A 2E 4P 5M 2P 2L	
I piano	IN PRESENZA	3Q 4T 3T	4E 3P 5T	1P
	IN DAD	4E 3P 5T	3Q 4T 3T	
II piano	IN PRESENZA	2F 2G 3F 2M 5F	4A 5E 4M 4F	1F 1A 1G 1M
	IN DAD	4A 5E 4M 4F	2F 2G 3F 2M 5F	
III piano	IN PRESENZA	4L 2Q 3G	5A 5G 3A	1E
	IN DAD	5A 5G 3A	4L 2Q 3G	
IV piano	IN PRESENZA		4G	
	IN DAD	4G		

**Delibera n. 44.**

**Ordine del Giorno n. 4 - Approvazione PTOF (aggiornamento A.S. 2020/21) –  
Delibera n. 45**

La Dirigente espone le novità previste dalla revisione A.S. 2020/21 del Piano Triennale dell'Offerta formativa (2018/21). In modo particolare sono sottoposte all'attenzione del Consiglio di Istituto le parti relative a:

- a) Regolamento per la Didattica Digitale Integrata
- b) Criteri di valutazione A.S. 2020/21
- c) Piano di utilizzo delle risorse dell'Organico dell'autonomia (docenti di potenziamento)
- d) Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento A.S. 2020/21
- e) Educazione civica
- f) Progetti ISIS Valceresio A.S. 2020/21



Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità il Piano Triennale per l'Offerta Formativa, nella sua revisione A.S. 2020/21. **Delibera n. 45.**

### **Ordine del Giorno n. 4 - Regolamento Didattica digitale integrata - Delibera n. 46**

La Dirigente presenta al Consiglio la versione approvata dal Collegio dei docenti in data 19/10/2020 del regolamento per la Didattica digitale integrata di seguito riportato:

#### **REGOLAMENTO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA**

##### **PREMESSE**

1. A seguito dell'emergenza sanitaria da SARS-CoV-2, il D.L. 8 aprile 2020, n. 22, convertito, con modificazioni, con Legge 6 giugno 2020, n. 41, all'articolo 2, comma 3, stabilisce che il personale docente assicura le prestazioni didattiche nelle modalità a distanza, utilizzando strumenti informatici o tecnologici a disposizione, ed integra pertanto l'obbligo, prima vigente solo per i dirigenti scolastici, di "attivare" la didattica a distanza mediante adempimenti dirigenziali relativi all'organizzazione dei tempi di erogazione, degli strumenti tecnologici, degli aiuti per sopperire alle difficoltà delle famiglie e dei docenti privi di sufficiente connettività.
2. Per **Didattica digitale integrata (DDI)** si intende la metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento, rivolta a tutti gli studenti della scuola secondaria di II grado, come modalità didattica complementare che integra o, in condizioni di emergenza, sostituisce, la tradizionale esperienza di scuola in presenza con l'ausilio di piattaforme digitali e delle nuove tecnologie.
3. La DDI è lo strumento didattico che consente di garantire il diritto all'apprendimento delle studentesse e degli studenti sia in caso di nuovo lockdown, sia in caso di quarantena, isolamento fiduciario di singoli insegnanti, studentesse e studenti, che di interi gruppi classe. La DDI è orientata anche alle studentesse e agli studenti che presentano fragilità nelle condizioni di salute, opportunamente attestata e riconosciuta, consentendo a questi per primi di poter fruire della proposta didattica dal proprio domicilio, in accordo con le famiglie.
4. La DDI è uno strumento utile anche per far fronte a particolari esigenze di apprendimento delle studentesse e degli studenti, quali quelle dettate da assenze prolungate per ospedalizzazione, terapie mediche, esigenze familiari, pratica sportiva ad alto livello, etc.
5. La DDI consente di integrare e arricchire la didattica quotidiana in presenza. In particolare, la DDI è uno strumento utile per
  - Gli approfondimenti disciplinari e interdisciplinari;



- La personalizzazione dei percorsi e il recupero degli apprendimenti;
  - Lo sviluppo di competenze disciplinari e personali;
  - Il miglioramento dell'efficacia della didattica in rapporto ai diversi stili di apprendimento (sensoriale: visuale, uditivo, verbale o cinestesico, globale-analitico, sistematico-intuitivo, esperienziale, etc.);
  - Rispondere alle esigenze dettate da bisogni educativi speciali (disabilità, disturbi specifici dell'apprendimento, svantaggio linguistico, etc.).
6. Le attività integrate digitali (AID) possono essere distinte in due modalità, sulla base dell'interazione tra insegnante e gruppo di studenti. Le due modalità concorrono in maniera sinergica al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento e allo sviluppo delle competenze personali e disciplinari:
- **Attività SINCRONE**, ovvero svolte con l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. In particolare, sono da considerarsi attività sincrone:
    - Le videolezioni in diretta, intese come sessioni di comunicazione interattiva audio-video in tempo reale, comprendenti anche la verifica orale degli apprendimenti;
    - Lo svolgimento di compiti quali la realizzazione di elaborati digitali o la risposta a test più o meno strutturati con il monitoraggio in tempo reale da parte dell'insegnante, ad esempio utilizzando applicazioni quali Google Documenti o Socrative;
  - **Attività ASINCRONE**, ovvero senza l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. Sono da considerarsi attività asincrone le attività **strutturate e documentabili**, svolte con l'ausilio di strumenti digitali, quali
    - L'attività di approfondimento individuale o di gruppo con l'ausilio di materiale didattico digitale fornito o indicato dall'insegnante;
    - La visione di videolezioni, documentari o altro materiale video predisposto o indicato dall'insegnante;
    - Esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale o realizzazione di artefatti digitali nell'ambito di un project work.

**Le unità di apprendimento online possono anche essere svolte in MODALITÀ MISTA, ovvero alternando momenti di didattica sincrona con momenti di didattica asincrona anche nell'ambito della stessa lezione.** Combinando opportunamente la didattica sincrona con la didattica asincrona è possibile realizzare esperienze di apprendimento significative ed efficaci in modalità capovolta o episodi di apprendimento situato (EAS), con una prima fase di



presentazione/consegna, una fase di confronto/produzione autonoma o in piccoli gruppi e un'ultima fase plenaria di verifica/restituzione.

**La normale attività di studio autonomo dei contenuti disciplinari da parte delle studentesse e degli studenti non rientra, pertanto, tra le AID asincrone, ma le AID asincrone vanno intese come attività di insegnamento-apprendimento strutturate e documentabili che prevedono lo svolgimento autonomo da parte delle studentesse e degli studenti di compiti precisi assegnati di volta in volta, anche su base plurisettimanale o diversificati per piccoli gruppi.**

7. La progettazione della DDI deve tenere conto del contesto e assicurare la sostenibilità delle attività proposte, un adeguato equilibrio tra le AID sincrone e asincrone, nonché un generale livello di inclusività nei confronti degli eventuali bisogni educativi speciali, evitando che i contenuti e le metodologie siano la mera trasposizione online di quanto solitamente viene svolto in presenza. Il materiale didattico fornito agli studenti deve inoltre tenere conto dei diversi stili di apprendimento e degli eventuali strumenti compensativi da impiegare, come stabilito nei Piani didattici personalizzati, nell'ambito della didattica speciale.
8. La proposta della DDI deve inserirsi in una cornice pedagogica e metodologica condivisa che promuova l'autonomia e il senso di responsabilità delle studentesse e degli studenti, e garantisca omogeneità all'offerta formativa dell'istituzione scolastica, nel rispetto dei traguardi di apprendimento fissati dalle Linee guida e dalle Indicazioni nazionali per i diversi percorsi di studio, e degli obiettivi specifici di apprendimento individuati nel Curricolo d'istituto.
9. I docenti per le attività di sostegno concorrono, in stretta correlazione con i colleghi, allo sviluppo delle unità di apprendimento per la classe curando l'interazione tra gli insegnanti e tutte le studentesse e gli studenti, sia in presenza che attraverso la DDI, mettendo a punto materiale individualizzato o personalizzato da far fruire alla studentessa o allo studente con disabilità in accordo con quanto stabilito nel Piano educativo individualizzato.
10. L'Animatore digitale e i docenti del Team di innovazione digitale garantiscono il necessario sostegno alla DDI, progettando e realizzando:
  - Attività di formazione interna e supporto rivolte al personale scolastico docente e non docente, anche attraverso la creazione e/o la condivisione di guide e tutorial in formato digitale e la definizione di procedure per la corretta conservazione e/o la condivisione di atti amministrativi e dei prodotti delle attività collegiali, dei gruppi di lavoro e della stessa attività didattica;
  - Attività di alfabetizzazione digitale rivolte alle studentesse e agli studenti dell'Istituto, anche attraverso il coinvolgimento di quelli più esperti, finalizzate all'acquisizione delle abilità di base per l'utilizzo degli strumenti digitali e, in particolare, delle piattaforme in dotazione alla Scuola per le attività didattiche.



## 1. PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITA' PER IL RECUPERO DELLE FRAZIONI ORARIE

2. A partire dall'inizio dell'anno scolastico l'orario delle lezioni sarà strutturato su moduli di 45 minuti; I giorni di frequenza saranno gli stessi degli anni precedenti (dal lunedì al sabato in orario mattutino).
3. Come da accordi con la Provincia di Varese sono previsti due orari di ingresso (08.00 e 09.30) e tre orari di uscita (11.45, 12.30, 13.15).
4. Il recupero del taglio orario (15 minuti per ogni ora di lezione) sarà effettuato dagli alunni e dai docenti attraverso la DDI (didattica digitale integrata) con attività da progettare su base settimanale o plurisettimanale e riportate sul registro elettronico.
5. Ogni docente, in rapporto alle ore di lezione della propria disciplina di insegnamento nella classe, è tenuto alla restituzione della frazione oraria secondo le modalità stabilite nel Collegio dei docenti del 19.10.2020, di seguito indicate:
  - compilazione del registro elettronico
  - eventuali supplenze nelle proprie classi
  - attività didattica personalizzata per studenti con bisogni educativi specifici
  - didattica digitale integrata in modalità sincrona o asincrona
6. I Consigli di classe organizzano le attività in modo che, di norma, almeno il 50% delle attività sia svolto in modalità asincrona.

### I docenti:

- dovranno indicare la modalità prescelta nel **modello allegato**, che poi andrà inserito nel Piano di lavoro annuale
- Per le **attività sincrone** dovranno:
  - Inserire le lezioni mensili on line (prima della fine del mese antecedente) nel planning settimanale della classe (indicando materia, giorno e orario)
  - annotare la lezione nel Registro elettronico nell'area "Argomenti della lezione" nel giorno corrispondente
- Per le **attività asincrone** dovranno:
  - Caricare su *Google classroom* il materiale prodotto
  - Annotare l'attività nel Registro elettronico, nell'area "Argomenti della lezione", nel giorno corrispondente con l'**indicazione del tempo di lavoro corrispondente**.

### I coordinatori di Classe

- recepiscono le scelte operate dai docenti e le verbalizzano nei primi Consigli del mese di ottobre
- **controllano** mensilmente le attività previste in modalità sincrona riportate nel registro elettronico (area planning) al fine di evitare sovrapposizioni e incongruenze nel calendario.



Ogni insegnante, coordinandosi con i colleghi del Consiglio di classe, completa il proprio monte ore disciplinare settimanale nella classe in modalità asincrona.

Di ciascuna AID asincrona l'insegnante stima l'impegno richiesto al gruppo di studenti in termini di numero di ore stabilendo dei termini per la consegna/restituzione che tengano conto del carico di lavoro complessivamente richiesto al gruppo classe e bilanciando opportunamente le attività da svolgere con l'uso di strumenti digitali con altre tipologie di studio al fine di garantire la salute delle studentesse e degli studenti.

Sarà cura dell'insegnante coordinatore di classe monitorare il carico di lavoro assegnato agli studenti tra attività sincrone/asincrone e online/offline, in particolare le possibili sovrapposizioni di verifiche o di termini di consegna di AID asincrone di diverse discipline.

Le consegne relative alle AID asincrone sono assegnate dal lunedì al venerdì, entro le ore 14:00 e i termini per le consegne sono fissati, sempre dal lunedì al venerdì, entro le ore 19:00, per consentire agli studenti di organizzare la propria attività di studio, lasciando alla scelta personale della studentessa o dello studente lo svolgimento di attività di studio autonoma anche durante il fine settimana. L'invio di materiale didattico in formato digitale è consentito fino alle ore 19:00, dal lunedì al venerdì, salvo diverso accordo tra l'insegnante e il gruppo di studenti.

## **2. PIATTAFORME DIGITALI IN DOTAZIONE E LORO UTILIZZO**

1. Le piattaforme digitali istituzionali in dotazione all'Istituto sono:

- Il Registro elettronico AXIOS che, tra le varie funzionalità, consente di gestire il Giornale del professore, l'Agenda di classe, le valutazioni, le note e le sanzioni disciplinari, la Bacheca delle comunicazioni e i colloqui scuola-famiglia.
- La Google Suite for Education (o GSuite). La GSuite in dotazione all'Istituto è associata al dominio della scuola e comprende un insieme di applicazioni sviluppate direttamente da Google, quali Gmail, Drive, Calendar, Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, Hangouts Meet, Classroom, o sviluppate da terzi e integrabili nell'ambiente, alcune delle quali particolarmente utili in ambito didattico.

Ciascun docente, nell'ambito della DDI, può comunque integrare l'uso delle piattaforme istituzionali con altre applicazioni web che consentano di documentare le attività svolte, sulla base delle specifiche esigenze di apprendimento delle studentesse e degli studenti.

## **3. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ SINCRONE**

1. Nel caso di videolezioni rivolte all'interno gruppo classe e/o programmate nell'ambito dell'orario settimanale, l'insegnante avvierà direttamente la videolezione utilizzando Google



Meet all'interno di Google Classroom, in modo da rendere più semplice e veloce l'accesso al meeting delle studentesse e degli studenti.

2. Nel caso di videolezioni individuali o per piccoli gruppi, o altre attività didattiche in videoconferenza (incontri con esperti, etc.), l'insegnante invierà l'invito al meeting su Google Meet creando un nuovo evento sul proprio Google Calendar, specificando che si tratta di una videoconferenza con Google Meet e invitando a partecipare le studentesse, gli studenti e gli altri soggetti interessati tramite il loro indirizzo email individuale o di gruppo. In questo secondo caso, le videoconferenze possono essere realizzate anche utilizzando l'applicazione Zoom, anch'essa supportata all'interno di Google Calendar.
3. All'inizio del meeting, l'insegnante avrà cura di rilevare la presenza delle studentesse e degli studenti e le eventuali assenze. L'assenza alle videolezioni programmate da orario settimanale deve essere giustificata alla stregua delle assenze dalle lezioni in presenza.
4. Durante lo svolgimento delle videolezioni alle studentesse e agli studenti è richiesto il rispetto delle regole per l'utilizzo delle piattaforme della didattica a distanza inserite nel Regolamento di Istituto approvato il 01.09.2020

SI RICHIEDE INOLTRE AGLI STUDENTI:

- Di accedere al meeting con **puntualità**, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale delle videolezioni o dall'insegnante. **Il link di accesso al meeting è strettamente riservato**, pertanto è fatto divieto a ciascuno di condividerlo con soggetti esterni alla classe o all'Istituto
- Di accedere al meeting sempre con microfono disattivato. L'eventuale attivazione del microfono è richiesta dall'insegnante o consentita dall'insegnante su richiesta della studentessa o dello studente.
- In caso di ingresso in ritardo, non interrompere l'attività in corso. I saluti iniziali possono essere scambiati velocemente sulla chat;
- Partecipare ordinatamente al meeting. Le richieste di parola sono rivolte all'insegnante sulla chat o utilizzando gli strumenti di prenotazione disponibili sulla piattaforma (alzata di mano, emoticon, etc.);
- In caso di videocamera attivata su richiesta dell'insegnante, la videocamera inquadra la studentessa o lo studente stesso in primo piano, in un ambiente adatto all'apprendimento e possibilmente privo di rumori di fondo, con un abbigliamento adeguato e provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività;
- **L'assenza al meeting deve essere giustificata**



#### **4. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ ASINCRONE**

1. Gli insegnanti progettano e realizzano in autonomia, ma coordinandosi con i colleghi del Consiglio di classe, le AID in modalità asincrona anche su base plurisettimanale.
2. Gli insegnanti utilizzano Google Classroom come piattaforma di riferimento per gestire gli apprendimenti a distanza all'interno del gruppo classe o per piccoli gruppi. Google Classroom consente di creare e gestire i compiti, le valutazioni formative e i feedback dell'insegnante, **tenere traccia dei materiali e dei lavori del singolo corso, programmare le videolezioni con Google Meet, condividere le risorse e interagire nello stream o via mail.**
3. Google Classroom utilizza Google Drive come sistema cloud per il tracciamento e la gestione automatica dei materiali didattici e dei compiti, i quali sono conservati in un repository per essere riutilizzati in contesti diversi. Tramite Google Drive è possibile creare e condividere contenuti digitali con le applicazioni collegate, sia incluse nella GSuite, sia prodotte da terzi e rese disponibili sull'intero dominio @isisbisuschio.it.
4. **Tutte le attività svolte in modalità asincrona devono essere documentabili** e, in fase di progettazione delle stesse, va stimato l'impegno orario richiesto alle studentesse e agli studenti ai fini della corretta restituzione del monte ore disciplinare complessivo.
5. Gli insegnanti progettano e realizzano le AID asincrone in maniera integrata e sinergica rispetto alle altre modalità didattiche a distanza e in presenza sulla base degli obiettivi di apprendimento individuati nella programmazione disciplinare, ponendo particolare attenzione all'aspetto relazionale del dialogo educativo, alla sua continuità, alla condivisione degli obiettivi con le studentesse e gli studenti, alla personalizzazione dei percorsi di apprendimento e alla costruzione di significati.

#### **5. ASPETTI DISCIPLINARI RELATIVI ALL'UTILIZZO DEGLI STRUMENTI DIGITALI**

1. Google Meet e, più in generale, Google Suite for Education, possiedono un sistema di controllo molto efficace e puntuale che permette all'amministratore di sistema di verificare quotidianamente i cosiddetti log di accesso alla piattaforma. È possibile monitorare, in tempo reale, le sessioni di videoconferenza aperte, l'orario di inizio/termine della singola sessione, i partecipanti che hanno avuto accesso e il loro orario di ingresso e uscita. La piattaforma è quindi in grado di segnalare tutti gli eventuali abusi, occorsi prima, durante e dopo ogni sessione di lavoro.



2. Gli account personali sul Registro elettronico e sulla Google Suite for Education sono degli account di lavoro o di studio, pertanto è severamente proibito l'utilizzo delle loro applicazioni per motivi che esulano le attività didattiche, la comunicazione istituzionale della Scuola o la corretta e cordiale comunicazione personale o di gruppo tra insegnanti, studentesse e studenti, nel rispetto di ciascun membro della comunità scolastica, della sua privacy e del ruolo svolto. In particolare, è assolutamente vietato diffondere immagini o registrazioni relative alle persone che partecipano alle videolezioni, disturbare lo svolgimento delle stesse, utilizzare gli strumenti digitali per produrre e/o diffondere contenuti osceni o offensivi.
3. Il mancato rispetto di quanto stabilito nel presente Regolamento da parte delle studentesse e degli studenti può portare all'attribuzione di note disciplinari e all'immediata convocazione a colloquio dei genitori, e, nei casi più gravi, all'irrogazione di sanzioni disciplinari con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

## 6. QUADRI ORARI SETTIMANALI E ORGANIZZAZIONE DELLA DDI COME STRUMENTO UNICO

1. Nel caso sia necessario attuare l'attività didattica interamente in modalità a distanza, ad esempio in caso di nuovo lockdown o di misure di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 che interessano per intero una o più classi, la programmazione delle AID segue un quadro orario settimanale delle lezioni che prevede la definizione, da parte del Consiglio di classe, di un monte ore settimanale di 26 unità orarie da 45 minuti di attività didattica sincrona. Spetta al Consiglio di classe l'individuazione delle unità orarie settimanali per ogni disciplina.
2. Nell'eventualità che la didattica a distanza si renda necessaria solo per uno o più studenti che ne hanno titolo:
  - La classe continua in presenza le normali attività didattiche;
  - L'alunno, o gli alunni, in istruzione domiciliare, seguono in streaming le lezioni per un massimo di 26 moduli di 45 minuti a settimana; per loro il Consiglio di classe elabora un PDP.La didattica a distanza è garantita nei seguenti casi:
  - alunni in condizioni di fragilità con patologie gravi o immunodepressi
  - per gli studenti in situazione di "fragilità" debitamente documentata (ad es. convalescenza a seguito di interventi chirurgici, ricoveri ospedalieri, condizioni sanitarie documentate che richiedano una lunga permanenza a domicilio ecc...)
  - alunni con piani educativi personalizzati per bisogni educativi speciali
  - alunni in quarantena



- alunni in isolamento fiduciario

3. La riduzione dell'unità oraria di lezione è stabilita:

- Per motivi di carattere didattico, legati ai processi di apprendimento delle studentesse e degli studenti, in quanto la didattica a distanza non può essere intesa come una mera trasposizione online della didattica in presenza;
- Per la necessità salvaguardare, in rapporto alle ore da passare al computer, la salute e il benessere sia degli insegnanti che delle studentesse e degli studenti

4. Nel caso suddetto, ai sensi delle CC.MM. 243/1979 e 192/1980, tale riduzione della durata dell'unità oraria di lezione non va recuperata essendo deliberata per garantire il servizio di istruzione in condizioni di emergenza nonché per far fronte a cause di forza maggiore, con il solo utilizzo degli strumenti digitali e tenendo conto della necessità di salvaguardare la salute e il benessere sia delle studentesse e degli studenti, sia del personale docente.

**7. ATTIVITÀ DI INSEGNAMENTO IN CASO DI QUARANTENA, ISOLAMENTO DOMICILIARE O FRAGILITÀ**

1. I docenti sottoposti a misure di quarantena o isolamento domiciliare che non si trovano in stato di malattia certificata dal Medico di Medicina Generale o dai medici del Sistema Sanitario Nazionale garantiscono la prestazione lavorativa attivando per le classi a cui sono assegnati le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona, sulla base di un calendario settimanale appositamente predisposto dal Dirigente scolastico.
2. In merito alla possibilità per il personale docente in condizione di fragilità, individuato e sottoposto a sorveglianza sanitaria eccezionale a cura del Medico competente, di garantire la prestazione lavorativa, anche a distanza, si seguiranno le indicazioni in ordine alle misure da adottare fornite dal Ministero dell'Istruzione in collaborazione con il Ministero della Salute, il Ministero del Lavoro e il Ministero per la Pubblica amministrazione, con il coinvolgimento delle organizzazioni sindacali.

**8. CRITERI DI VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI**

1. La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI segue gli stessi criteri della valutazione degli apprendimenti realizzati in presenza. In particolare, sono distinte le valutazioni formative svolte dagli insegnanti in itinere, anche attraverso semplici feedback



- orali o scritti, le valutazioni sommative al termine di uno o più moduli didattici o unità di apprendimento, e le valutazioni intermedie e finali realizzate in sede di scrutinio.
2. L'insegnante riporta sul Registro elettronico gli esiti delle verifiche degli apprendimenti svolte nell'ambito della DDI con le stesse modalità delle verifiche svolte in presenza. Nelle note che accompagnano l'esito della valutazione, l'insegnante indica con chiarezza i nuclei tematici oggetto di verifica, le modalità di verifica e, in caso di valutazione negativa, un giudizio sintetico con le strategie da attuare autonomamente per il recupero.
  3. La valutazione è condotta utilizzando le stesse rubriche di valutazione elaborate all'interno dei diversi dipartimenti nei quali è articolato il Collegio dei docenti e riportate nel Piano triennale dell'offerta formativa, sulla base dell'acquisizione delle conoscenze e delle abilità individuate come obiettivi specifici di apprendimento, nonché dello sviluppo delle competenze personali e disciplinari, e tenendo conto delle eventuali difficoltà oggettive e personali, e del grado di maturazione personale raggiunto.
  4. La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI dalle studentesse e dagli studenti con bisogni educativi speciali è condotta sulla base dei criteri e degli strumenti definiti e concordati nei Piani didattici personalizzati e nei Piani educativi individualizzati.

## **9. SUPPORTO ALLE FAMIGLIE PRIVE DI STRUMENTI DIGITALI**

1. Al fine di offrire un supporto alle famiglie prive di strumenti digitali è istituito annualmente un servizio di comodato d'uso gratuito di personal computer e altri dispositivi digitali, nonché di servizi di connettività, per favorire la partecipazione delle studentesse e degli studenti alle attività didattiche a distanza, sulla base di un apposito Regolamento da approvare in Consiglio di Istituto.

## **10. ASPETTI RIGUARDANTI LA PRIVACY**

1. Gli insegnanti dell'Istituto sono nominati dal Dirigente scolastico quali incaricati del trattamento dei dati personali delle studentesse, degli studenti e delle loro famiglie ai fini dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e nel rispetto della normativa vigente.
2. Le studentesse, gli studenti e chi ne esercita la responsabilità genitoriale
  - a) Prendono visione dell'Informativa sulla privacy dell'Istituto ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR);
  - b) Sottoscrivono la dichiarazione liberatoria sull'utilizzo della Google Suite for Education, comprendente anche l'accettazione della Netiquette ovvero dell'insieme di regole che disciplinano il comportamento delle studentesse e degli studenti in rapporto all'utilizzo degli strumenti digitali;



- c) Sottoscrivono il Patto educativo di corresponsabilità che comprende impegni specifici per prevenire e contrastare eventuali fenomeni di bullismo e cyber bullismo, e impegni riguardanti la DDI.

Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità (**Delibera n. 46**).

### **Ordine del Giorno n. 5 (Contratto pluriennale di assistenza defibrillatore) - (Delibera n. 47).**

La DSGA propone al Consiglio la sottoscrizione di un contratto pluriennale di assistenza per il defibrillatore in dotazione all'Istituto e collocato nella palestra; il contratto prevede anche la sostituzione annuale degli elettrodi al costo complessivo di euro 1080 più iva per la durata di quattro anni.

Il Consiglio approva all'unanimità (**Delibera n. 47**).

A seguito di richiesta, la DSGA chiarisce che in Istituto è presente personale formato all'uso del defibrillatore, ma che è necessario procedere al rinnovo della formazione.

### **Ordine del Giorno n. 6 (Varie ed eventuali)**

La Dirigente conferma che le operazioni di voto per le elezioni dei genitori rappresentanti nei consigli di classe A.S. 2020-21 avverranno sabato 24 ottobre 2020, dalle ore 14:00 alle ore 15:00, in presenza a scuola.

La votazione dei rappresentanti della componente alunni nel Consiglio d'Istituto per l'anno scolastico 2020-2021 avverrà giovedì 29 ottobre dalle 9:30 alle 11:30; considerato che per giovedì 29 sarà già in essere la didattica digitale integrale, sarà valutata la possibilità di effettuare le votazioni on line.

Le elezioni per la Consulta non saranno effettuate per mancanza di candidature.

La sig.ra Sosio ringrazia gli insegnanti di 2G per le lezioni asincrone che sono state messe a disposizione dei ragazzi che avrebbero dovuto aver diritto a delle lezioni sincrone essendo in quarantena fiduciaria, ma che la strumentazione informatica in dotazione ai docenti all'interno della classe non ha permesso.

La prof.ssa Samperisi comunica che grazie alla donazione effettuata dalla compagnia teatrale "*Specie protetta*" nei confronti dell'Istituto è stato possibile sostituire trentacinque hard disk dei computer dei laboratori di informatica con modelli di nuova generazione (SSD).

Alle ore 20.20, conclusa la trattazione di quanto previsto dall'O.d.G., la seduta è tolta.



ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SUPERIORE



**VALCERESIO**

Liceo Scientifico  
Liceo delle Scienze Umane  
Istituto Tecnico Turismo



Istituto Professionale per i Servizi Commerciali e Turistici  
Istituto Tecnico Amministrazione, Finanza e Marketing – Relazioni Internazionali  
Via Roma, 57 - 21050 Bisuschio (VA) - ☎ Tel. 0332856760 - 📠 Fax 0332474918

Il Segretario  
**Elvio Bartoli**

Il Presidente  
**Laura Ambrosetti**