



**Triennio 2018/19 – 2020/21**

**Consiglio di Istituto  
Verbale n. 19  
29 marzo 2021**

Il giorno 29 marzo 2021 alle ore 18.00 si riunisce il Consiglio d'Istituto dell'ISIS Valceresio, convocato dalla Presidente Laura Ambrosetti, per discutere l'ordine del giorno di seguito indicato. La seduta si svolge in modalità on-line tramite servizio Google Meet.

Ordine del giorno:

1. approvazione verbale seduta precedente
2. Esame della proposta allegata alla precedente.
3. varie ed eventuali

All'appello risulta:

<b>DS</b>	<b>Presente/Assente</b>
Francesca Maria Franz	Presente

<b>DSGA</b>	<b>Presente/Assente</b>
Gabriella Lentini	Presente

<b>GENITORI</b>	<b>Presente/Assente</b>
Ambrosetti Laura	Presente
Cantele Emanuela	Presente
Olivieri Nunzio	Presente
Sosio Milena	Presente

<b>STUDENTI</b>	<b>Presente/Assente</b>
Narcisi Erika	Presente
Bevivino Zoe	Presente

<b>DOCENTI</b>	<b>Presente/Assente</b>
Arcidiacono Marcella	Assente
Bartoli Elvio	Assente (motivi personali)
Brazzale Adriano	Presente
Cardinali Stefano	Presente
Galasso Erminia	Assente
Luppi Dario	Presente
Nirella Claudia	Presente
Samperisi Grazia	Assente

<b>ATA</b>	<b>Presente/Assente</b>
Cursale Salvatore	Presente 18:20
Policrisi Teresa	Presente

Sono inoltre collegati in videoconferenza, in qualità di uditori:



CATEGORIA DEL RICHIEDENTE	COGNOME	NOME	CLASSE FREQUENTATA DALLO STUDENTE	COGNOME DELLA FIGLIO/A	CLASSE FREQUENTATA DALLA FIGLIO/A
GENITORE	PAOLILLO	ILENIA	/	PICCONO MARTINA	3F
GENITORE	LODDO	ALESSANDRA	/	NICCOLO' ZONTA	3G
GENITORE	PIRAS	BARBARA	/	LEGNANI FEDERICO	4G

Costatata la presenza del numero legale, la Presidente dà inizio alla seduta. Le funzioni di segretario per la presente seduta vengono assunte dalla Prof.ssa Claudia Nirella. Si passa quindi alla discussione dell'ordine del giorno.

### **Ordine del Giorno n. 1 - Approvazione verbale seduta precedente**

Il verbale della seduta precedente, n.18 del 11/02/2020, è approvato da tutti i consiglieri presenti ad eccezione della Consigliera Sosio, che si astiene, adducendo come motivazione il fatto di non comprendere le ragioni per le quali il regolamento d'Istituto sia stato redatto in questo periodo; aggiunge inoltre che non ha avuto il tempo materiale per leggerlo in modo dettagliato.

### **Ordine del Giorno n. 2 – Esame della proposta formulata dalla DAB Agency delibera 55**

Riguardo al punto 2 all'o.d.g., prende la parola la DS, Prof.ssa Francesca Maria Franz, per relazionare riguardo alla mancata restituzione di quanto dovuto dalla DAB per i viaggi d'istruzione in Andalusia e Budapest delle classi terminali. Come stabilito dalla normativa, il rimborso doveva avvenire attraverso la restituzione dell'intera somma di denaro, versata dall'Istituto, senza decurtazione, e non attraverso il voucher. Non avendo ricevuto una risposta che seguisse quanto espresso dalla normativa, da parte della DAB, la DS ha inviato una relazione con tutta la documentazione all'Avvocatura dello Stato, la quale ha suggerito di richiedere all'agenzia un contratto dettagliato. Alla nuova richiesta, la DAB non ha fatto altro che replicare con la precedente proposta (mail DAB Agency, già inviata e pertanto a conoscenza di tutti i membri del c. d. i). La proposta prevede una decurtazione del 10% del totale della somma versata e un pagamento rateale della rimanente somma.

La Presidente mette in evidenza che l'Avvocatura dello Stato, dopo aver ribadito quanto già espresso dalla normativa, ha anche aggiunto che, date le difficoltà economiche in cui oggi si vengono a trovare molti tour operator, e l'aleatorietà di azioni giudiziarie, volte al recupero di somme dovute, senza conoscere se effettivamente le



agenzie possano essere solvibili o meno, nulla impedisce al nostro istituto che possa raggiungere un diverso accordo con l'agenzia in questione, laddove ne ravvisi l'opportunità e la convenienza. Inoltre l'Avvocatura afferma che, da un punto di vista prettamente giuridico, se viene stipulato un accordo transattivo, sul presupposto di incassare una somma inferiore, nel caso specifico del 10% rispetto a quanto doveva essere effettivamente corrisposto, la decurtazione non deve essere giustificata come sconto ma soltanto come proposta transattiva. Se il c. d. i. accoglie la proposta, il successivo passo sarà quello di inviare l'accordo transattivo al dottor Citrigno, ufficio contenzioso, USP di Varese e infine si dovrà avere l'approvazione, da parte dell'U.S.R., alla firma.

La Presidente aggiunge inoltre che, prima di questa proposta, le comunicazioni dell'agenzia erano tutte orientate al non rimborso; la loro posizione è cambiata solo dopo l'intervento dell'Avvocatura ed è arrivata la proposta che ora stiamo vagliando; fermo restando che, nell'accordo transattivo, si metterà la clausola in cui si dice che, se dovesse mancare anche il pagamento di una sola rata, l'Istituto si terrà libero di agire per il recupero dell'intera somma. Considerato ciò che è fin qui è stato esposto, i membri del consiglio si mostrano favorevoli alla proposta. I soldi, una volta recuperati, rimarranno in istituto visto che le famiglie degli studenti coinvolti sono già state rimborsate.

La consigliera Sosio pone due domande: la prima riguarda la motivazione che l'agenzia adduce come giustificazione della decurtazione del 10%; ritiene che se fosse dovuta a 'spese emissione biglietti', la DAB avrebbe il diritto alla decurtazione perché l'IVA pagata sui biglietti, non potrebbe essere recuperarla. La seconda domanda riguarda i soldi usati per rimborsare le famiglie. La consigliera chiede se la somma per i rimborsi sia stata attinta dal fondo genitori, e quindi se, una volta recuperata, verrà trasferita nel 'fondo genitori'.

A quest'ultima domanda risponde la DS, ricordando che il c.d. i. aveva dato parere favorevole all'utilizzo di questi fondi.

La DSGA aggiunge che si era utilizzato il fondo che di solito viene accantonato a supporto delle famiglie che chiedono un contributo per far partecipare i propri figli ai viaggi d'istruzione; fondo che lo scorso anno non è stato utilizzato per la mancata realizzazione dei viaggi, causa Covid-19; aggiunge che in una precedente seduta del c. d. i. si era deliberato per questa soluzione; ed è chiaro che si parli del 'fondo genitori', poiché la scuola non ha altre risorse finanziarie.

Tutti i consiglieri si esprimono favorevolmente riguardo all'accordo transattivo con la DAB Agency.

### **Ordine del Giorno n. 3 – Varie ed eventuali.**

- a) La consigliera Sosio chiede quanti soldi devono essere anticipati dalla scuola per restituire le somme versate dalle classi quinte uscenti, visto che il voucher scadrà nel mese di ottobre, quando gli alunni non frequenteranno più l'istituto; e chiede



chiarimenti anche sul come si procederà riguardo alle altre classe, come le quarte che non hanno partecipato allo stage a Cambridge.

La Presidente sottolinea che la nuova normativa estende il voucher ad una durata di 18 mesi. Se durante questo periodo non vengono effettuati i viaggi/stage allora le agenzie, alla scadenza naturale, dovranno restituire all'istituto l'importo versato, sia che si tratti di classi quinte, quarte ecc.; pertanto le attuali quinte rientrano in questa situazione, mentre le classi terminali 2019/2020 dovevano essere rimborsate in denaro, come previsto dalla normativa. Inoltre, per quanto riguarda gli altri viaggi/stage le agenzie coinvolte sono altre.

La DSGA riferisce che dei 38 alunni iscritti allo stage a Cambridge, 37 sono stati rimborsati. Sulla quota totale, sono stati trattenuti € 192,00, frazionati sul numero degli alunni. Gli alunni di quinta coinvolti sono in numero di 11, riceveranno il restante del rimborso allo scadere naturale del voucher, e non per motivi di trattamento diseguale ma perché così è stata formulata la normativa. Inoltre le famiglie sono state informate a riguardo con comunicazione sul R.E.

- b) Il consigliere Olivieri chiede se si possano anticipare i soldi, che si spera di recuperare dalla DAB, agli alunni delle quinte prima del mese di ottobre; poi, una volta rimborsati i voucher a scadenza naturale, rimettere le somme nel fondo genitori.

La Presidente afferma che questa soluzione bisognerà discuterla in c.d. i. come è avvenuto la prima volta.

La DSGA ribadisce che nel momento in cui la normativa lo prevede gli alunni verranno rimborsati.

- c) La consigliera Sosio riferisce di essere stata contattata dalla rappresentante di 3Q riguardo al fatto che alcuni genitori delle classi quarte e quinte trovano difficoltoso pagare la tassa di iscrizione con pagoPA e se quindi possono usare altri metodi di pagamento.

La DSGA spiega che non è più possibile usare un'altra forma di pagamento e che i genitori in difficoltà possono inviare una mail alla segreteria didattica in modo tale che possano risolvere le difficoltà incontrate. Inoltre farà nuovamente ripubblicato un Vademecum contenente tutte le istruzioni su come iscriversi e pagare con pagoPA. Verrà aggiunta una postilla in cui si scriverà il n. tel. da chiamare in caso di richiesta di ulteriori chiarimenti.

- d) La DS informa il c. d. i. che è stata contattata dal Sindaco di Bisuschio, prof. Resteghini per informarla che, allo stato attuale, la fibra per la connettività non è attiva perché il Comune è ancora in attesa del verbale di collaudo. Attualmente non sono stati rilevati problemi sulle linee dell'Istituto, e che si sta pagando ancora il vecchio canone, che verrà informato NFT non appena il sindaco girerà all'istituto il verbale di collaudo.

- e) La Consigliera Cantele chiese se è possibile che venga cancellata la richiesta di versamento di € 3,50 riguardante il teatro, quota già versata.



La DSGA adduce a motivazione il fatto che la richiesta di pagamento è stata fatta prima con scadenza immediata e poi è stato comunicato un avviso con scadenza più lunga; ha ritenuto che una volta arrivata a scadenza non fosse più visibile. Comunque verificherà e provvederà ad eliminarla.

- f) La Consigliera Cantele chiede, a nome di alcuni genitori, se è possibile che, le comunicazioni messe sul R.E., possano essere in qualche modo filtrate ed inviare alle classi solo quelle a loro attinenti.
- g) La DS spiega che di questo si occupa il Prof. Bartoli il quale provvede a girare le circolari sul R.E. e solitamente distingue le circolari che vanno inviate a tutte le classi, quelle che vanno inviate ai docenti o solo ad alcune classi. Gli raccomanderà di fare un'ulteriore verifica.

Alle ore 19.00, conclusa la trattazione di quanto previsto dall'O.d.G., la seduta è tolta.

Il Segretario  
**Claudia Nirella**

Il Presidente  
**Laura Ambrosetti**