

**A.S. 2021/22**
Verbale n. 3 Consiglio di Istituto
del 03/01/2022

Il giorno 03 del mese di gennaio dell'anno 2022 alle ore 18.00, in modalità *online* su piattaforma *Google Meet* al *link* comunicato con congruo anticipo dal *Team* digitale, si svolge la riunione del Consiglio di Istituto dell'ISIS "Valceresio" con il seguente ordine del giorno (rif. lettera di convocazione Prot. 0009857/U del 28/12/2021):

- 1. Approvazione verbale della seduta precedente**
- 2. Approvazione PTOF triennio 2022/2025**
- 3. Approvazione revisione Regolamento d'Istituto**
- 4. Ratifica Manuale per la gestione dei flussi documentali e allegati**
- 5. Varie ed eventuali**

All'appello risultano:

DS	Presente/Assente
Sferlazza Maria Carmela	Presente

DSGA	Presente/Assente
Gabriella Lentini	Assente

GENITORI	Presente/Assente
Carlesso Simona	Presente dalle ore 18.30
Grippo Morena	Presente
Sosio Milena	Presente

STUDENTI	Presente/Assente
Brazzale Sara	Presente
D'Ingianni Giulia	Presente
Narcisi Erika	Presente

DOCENTI	Presente/Assente
Arcidiacono Marcella	Presente
Brazzale Adriano	Presente
Cardinali Stefano	Assente
Marinaci Giovanni	Presente
Mei Samuele	Presente
Mozzanica Maurizio	Presente
Musco Martina	Presente
Valli Francesca	Presente

ATA	Presente/Assente
Cursale Salvatore	Assente
Policrisi Teresa	Presente

Sono inoltre collegati in videoconferenza, in qualità di uditori:

CATEGORIA DEL RICHIEDENTE	COGNOME	NOME	COGNOME DEL/LA FIGLIO/A	CLASSE FREQUENTATA DAL/LA FIGLIO/A
GENITORE	Sardella	Laura	Lo Paro Eleonora	2 sez. P



Constatata la presenza del numero legale, la Presidente Sig.ra Milena Sosio dichiara aperta la seduta e chiama a adempiere la funzione di Segretaria la Prof.ssa Marcella Arcidiacono.

La Dirigente Scolastica chiede che l'Ordine del giorno venga integrato con un punto dedicato alla ratifica del Manuale per la gestione dei flussi documentali e allegati.

Si procede quindi con la votazione sulla richiesta di integrazione del punto all'ordine del giorno con collocazione al punto 4.

DELIBERA n. 22

Il Cdi, nulla avendo da obiettare, vota all'unanimità l'inserimento del punto 4. all'OdG di cui sopra

Si procede quindi con la trattazione dei punti all'ordine del giorno:

1. APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE

La Presidente pone all'approvazione del Cdi il verbale della seduta precedente, n. 2 del 09/12/2021, già reso noto ai consiglieri tramite pubblicazione in sezione dedicata sul sito dell'Istituto Valceresio.

DELIBERA N. 23

Il Cdi, avendo visionato e letto il verbale della seduta del 09/12/2021, ratifica all'unanimità il verbale della seduta precedente.

2. APPROVAZIONE PTOF triennio 2022/2025

La Dirigente informa che da domani 04 gennaio 2022 e fino al 28 gennaio p.v. sono aperte esclusivamente in modalità *online* le iscrizioni alle classi prime, pertanto si è dovuto procedere improrogabilmente alla pubblicazione del PTOF sulla Piattaforma ministeriale.

I tempi di urgenza derivano dall'aver proceduto, non all'aggiornamento 2022-23, ma alla stesura integrale 2022-25 unitamente al RAV e pubblicati sia in Scuola in Chiaro sia sulla piattaforma SIDI e INDIRE: il Cdi dovrà pertanto procedere alla delibera di convalida della pubblicazione sul sito istituzionale da parte della DS che aveva altresì acquisito l'approvazione dal Collegio docenti.

DELIBERA N. 24

Il Cdi approva all'unanimità dei Consiglieri presenti il PTOF 2022-25 illustrato dalla Dirigente.

3. APPROVAZIONE REVISIONE REGOLAMENTO D'ISTITUTO

La Dirigente informa che la revisione del Regolamento è stata affidata al gruppo di lavoro composto dai proff. Costa, Fumagalli, Mazzoni, Mei e Niceforo, che hanno operato soprattutto alla realizzazione della parte mancante concernente ingressi e uscite degli studenti. L'organo deliberante è il Cdi, ma per una più ampia condivisione è stato approvato quale proposta anche in Collegio Docenti per migliorie e suggerimenti.

Il professore Mei, invitato dalla DS a illustrare le modifiche principali, riassume quanto segue: ingresso entro le ore 08.05 (e successivo ingresso alle ore 09.00 e limitazione delle uscite anticipate per i maggiorenni (4 uscite nel trimestre e 6 nel pentamestre).

La DS precisa che in caso di ritardo dei mezzi di trasporto, per ragazzi pendolari questo viene registrato, ma non va giustificato e ciò per informare i genitori. Parimenti il ragazzo che viene accompagnato dal genitore in ritardo, ma entro le ore 08.10.



La Presidente, a nome di genitori e studenti, chiede se il regolamento si riferisca alla normale attività scolastica o se è da intendersi limitato a questo periodo di covid: la DS risponde che è da intendersi valido sempre, sino a eventuale revisione il/i prossimo/i anno/i, o eventuali e necessarie integrazioni nei prossimi Cdi.

Dopo lungo confronto sugli ingressi, si sottolinea che:

- la presidente del Consiglio d'Istituto chiede di fare riprendere la prassi secondo la quale gli alunni entrano alle ore 07.00 per sostare nella zona bar. La Dirigente scolastica risponde che sembra improbabile che si sia proceduto così in passato, dato che il personale entra in servizio alle ore 07.30. In effetti la prassi a quanto pare era dell'entrata alle ore 07.30, ma la DS non è d'accordo sul fare accedere a tale orario gli alunni che rimarrebbero senza sorveglianza, poiché i collaboratori scolastici, in tale ora, sono assegnati ai servizi di avvio giornata delle attività didattiche. Pertanto, la DS verificherà quanto precedentemente concesso, i presupposti normativi che possano suffragare l'ingresso nella zona bar nell'orario sopra indicato e i collaboratori scolastici che potrebbero assicurare la vigilanza. Solo dopo vaglio di tali aspetti e in periodo post covid, si valuterà di attivare, sotto la sorveglianza dei collaboratori scolastici, l'accesso all'area antistante il bar dalle ore 07.30: fino ad allora la DS verificherà la possibilità da normativa di potervi accedere - con scarico delle responsabilità e firma liberatoria dei genitori - senza la responsabilità alla DS e con sufficienti risorse ATA per sorveglianza;
- la signora Sosio chiede di fare entrare gli alunni nello spazio comune all'interno del cancello della scuola, per la precisione nell'area sotto i porticati esterni dell'istituto, tutti i giorni dalle 07.30. La Dirigente Scolastica propone la possibilità di apertura cancello per accedere al porticato alle 07.45 salvo un comportamento responsabile, senza assembramenti e con obbligo di mascherina. In questo caso però il potenziale assembramento potrebbe esporre a comportamento contrario alle prescrizioni del protocollo anticovid;
- ingresso in classe dalle 07.55 alle 08.05, flessibilità massima 08.10;
- ingresso massimo a inizio della seconda ora con giustificazione genitore da "Libretto web" o con autorizzazione cartacea DS o collaboratori DS e da giustificare il giorno seguente;
- ingressi dalle 09.00 in poi dovranno essere autorizzati in via eccezionale dalla DS.

Inoltre:

- il *Team* digitale fornirà ulteriori tutorial per inserimento giustificazioni sul "Libretto web" del registro elettronico prima dell'evento di ingresso/uscita;
- chi accompagna/ritira il ragazzo dovrà avere delega depositata all'inizio dell'anno (esempio se più studenti vengono accompagnati con una sola automobile);
- la prof.ssa Musco chiede se è possibile conteggiare i ritardi e mettere un limite di 2/3, dopo cui richiedere l'accompagnamento da parte del genitore: a tal proposito, dopo le spiegazioni del prof. Mozzanica, per cui la proposta è inattuabile, dovendo essere gestita con l'aggiornamento di un file Excel (per altro già utilizzato per le uscite dei maggiorenni), si stabilisce, su invito della Presidente, di mettere all'ordine del giorno nel prossimo cdi il mandato alla DSGA della messa in campo dello studio di fattibilità e costi dei *badge* per gli studenti;
- si sottolinea l'importanza del certificato medico dopo 5 giorni di assenza per motivi di salute secondo l'art. 42, D.P.R. n. 1518 del 22/12/1967;
- uscita ai servizi anche la prima ora; Le

rappresentanti degli studenti chiedono:

- il piano di evacuazione e la DS informa che, a fronte di mancanze ripetute da anni in questa istituzione scolastica, il Prof. Albori, a titolo gratuito, sta lavorando su questo fronte alacremente per riordinare, aggiornare e migliorare i piani di evacuazione e quant'altro possibile; nel frattempo la DS ricorda che le



scale esterne di sicurezza non possono essere utilizzate per le ordinarie uscite come già precisato con circolare;

- attenzione ai parcheggi; la Dirigente scolastica ha già ribadito con circolare che i parcheggi dedicati ad alunni, docenti e nella parte antistante all'ingresso di libera fruizione, sono ben individuati e che non è obbligatorio creare parcheggi per i genitori.
- la DS ha predisposto il bando per la riattivazione del servizio erogatori bevande e snack;
- la DS ha chiesto alla DSGA di individuare la fonte per finanziare 200,00 euro al fine di svolgere attività culturali e d'interesse sociale durante le assemblee di istituto;
- si chiede che le prenotazioni per usufruire dei servizi di sportello antiviolenza e ascolto, che la DS precisa essere aperti a tutti, studenti, genitori e personale, siano effettuate senza il coinvolgimento di terzi, attraverso canale riservato, come modulo di *Google*, per chi vuole mantenere anonimo.

Inoltre:

- richiesta di *link* ASVA su sito istituto, essendo associati e potendo essere utile ai rappresentanti di classe e non solo;
- richiesta dello "Studio a scuola" tra studenti sponsorizzato sul sito: la DS riporta essere un progetto previsto a inizio anno, ma in subordine a quello che è l'andamento epidemiologico e in attesa di riattivazione da parte del prossimo Collegio Docenti.

DELIBERA N. 25

Il Cdi approva all'unanimità la Revisione del Regolamento di Istituto.

Eventuali integrazioni, come l'utilizzo dell'area bar a partire dalle 07.30, seguito da approfondimenti normativi, saranno discusse nei prossimi Cdi, anche in base all'andamento dello stato di emergenza determinato dai contagi da Covid.

4. RATIFICA MANUALE PER LA GESTIONE DEI FLUSSI DOCUMENTALI E ALLEGATI

Documento tecnico con nove allegati che il Ministero dispone di redigere per trasparenza delle procedure di creazione, archiviazione e protocollo dei documenti, al Cdi si richiede ratifica di quanto al punto.

DELIBERA N. 26

Il Cdi approva all'unanimità dei Consiglieri presenti il Manuale per la gestione dei flussi con allegati.

5. VARIE ED EVENTUALI

La Dirigente si rende disponibile, a richiesta di diversi genitori dell'Istituto, a programmare per il 24/01/2022 un'assemblea aperta *online*, con il collegamento *Meet* gestito dal *Team* d'innovazione digitale.

Alle ore 20.24 conclusa la trattazione di quanto previsto dall'O.d.G. la seduta è tolta.

La Segretaria

Marcella Arcidiacono

Arcidiacono

16.01.2022

14:33:54

GMT+01:00

per convalida

