



ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SUPERIORE



**VALCERESIO**

Liceo Scientifico  
Liceo delle Scienze Umane  
Istituto Tecnico Turismo

Istituto Professionale per i Servizi Commerciali e Turistici  
Istituto Tecnico Amministrazione, Finanza e Marketing – Relazioni Internazionali  
Via Roma, 57 - 21050 Bisuschio (VA) - (Tel. 0332856760 - Fax 0332474918)



**A.S. 2021/22**  
**Verbale n. 5 Consiglio di Istituto**  
**del 14/02/2022**

Il giorno 14 del mese di febbraio dell'anno 2022 alle ore 18.45, in modalità *online* su piattaforma *Google Meet* al *link* comunicato con congruo anticipo dal *Team* digitale, si svolge la riunione del Consiglio di Istituto dell'ISIS "Valceresio" con il seguente ordine del giorno (rif. protocollo 000 1576/2022 lettera di convocazione del 09/02/2022):

1. **Approvazione verbale della seduta precedente**
2. **Approvazione Programma Annuale 2022**
3. **Radiazione Residui (integrazione odg su istanza DSGA)**
4. **Contratto pluriennale noleggio centralino telefonico (innovazione digitale)**
5. **Regolamento per la fornitura di beni e servizi – punto odg come da rettifica: Regolamento Per La Disciplina Degli Incarichi Agli Esperti Esterni**
6. **Rimborso biglietti teatro Gosetti novembre 2021**
7. **Merchandising d'Istituto**
8. **Criteri di assegnazione alunni alle classi prime**
9. **Realizzazione aula**
10. **Varie ed eventuali**

All'appello risultano:

<b>DS</b>	<b>Presente/Assente</b>
Sferlazza Maria Carmela	Presente

<b>DSGA</b>	<b>Presente/Assente</b>
Gabriella Lentini	Presente

<b>GENITORI</b>	<b>Presente/Assente</b>
Carlesso Simona	Presente
Grippe Morena	Presente
Sosio Milena	Presente

<b>STUDENTI</b>	<b>Presente/Assente</b>
Brazzale Sara	Presente
D'Ingianni Giulia	Presente
Narcisi Erika	Presente; esce alle 19.45

<b>DOCENTI</b>	<b>Presente/Assente</b>
Arcidiacono Marcella	Presente
Brazzale Adriano	Presente
Cardinali Stefano	Presente

<b>ATA</b>	<b>Presente/Assente</b>
Cursale Salvatore	Decaduto
Policrisi Teresa	Presente



Marinaci Giovanni	Presente dalle 18.57
Mei Samuele	Presente
Mozzanica Maurizio	Presente
Musco Martina	Presente
Valli Francesca	Presente

Sono, inoltre, collegati in videoconferenza, in qualità di uditori:

CATEGORIA DEL RICHIEDENTE	COGNOME	NOME	COGNOME DEL/LA FIGLIO/A	CLASSE FREQUENTATA DAL/LA FIGLIO/A
GENITORE	Sardella	Laura	Loparo Eleonora	2 <sup>a</sup> sez. P

Il Consiglio prende atto della decadenza del rappresentante ATA Salvatore Cursale, assente consecutivamente per almeno tre volte. Il sig. Cursale viene invitato a lasciare la videoconferenza.

Constatata la presenza del numero legale la Presidente, sig.ra Morena Grippo, dichiara aperta la seduta. Svolge la funzione di Segretaria verbalizzante la Prof. ssa Marcella Arcidiacono.

Prima di procedere alla trattazione dei punti all'ordine del giorno la Dirigente Scolastica chiede al Cdl di rettificare errore al punto odg n. 4 "Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di servizi e forniture", si tratta invece del REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEGLI INCARICHI AGLI ESPERTI ESTERNI.

Quindi, su istanza della DSGA Dott.ssa Gabriella Lentini, si chiede di integrare ed inserire in trattazione il punto concernente la radiazione di residui.

In via preliminare il consiglio d'Istituto viene chiamato alla rettifica errore del punto 4 odg. Si passa quindi a votazione.

#### **Delibera n. 39**

**Il Consiglio di Istituto all'unanimità delibera la rettifica in "regolamento selezione esperti esterni"**

Quindi il Cdl, considerata la richiesta avanzata dalla DSGA, procede a deliberare in merito all'inserimento del punto odg (n. 3 in quanto connesso al 2) "radiazione residui"

#### **Delibera n. 40**

**Il Consiglio di Istituto approva all'unanimità e integra i punti odg con punto 3 novellato "Radiazioni residui"**

Si procede quindi con la trattazione dei punti all'ordine del giorno

### **1. Approvazione del verbale della seduta precedente**

Il verbale della seduta precedente è stato pubblicato cinque giorni prima dell'odierna seduta in sezione dedicata sul sito della scuola con valore di notifica a tutti i consiglieri. La sig.ra Sosio chiede che il verbale venga integrato con il riferimento alle Sue dimissioni da Presidente del Cdl dovute ad



inosservanza degli artt. 4 e 6 del Regolamento dell'Organo Collegiale. Le integrazioni o correzioni del verbale non possono avvenire sull'atto stesso già pubblicato, ma con notizia nell'odierno verbale. La Dirigente Scolastica ricorda, e chiede che venga verbalizzato nell'odierna seduta, che il verbale Cdl del 03 gennaio 2022 era stato pubblicato con poco anticipo rispetto alla riunione, ma ne era stata data lettura integrale durante la seduta del 14.01.2022

**Delibera n. 41**

**Il verbale viene approvato a maggioranza con voto contrario della sig.ra Sosio per i motivi sopra riportati che fanno parte integrante dell'odierno verbale.**

**2. Approvazione Programma Annuale 2022;**

Prende la parola la DSGA dott. Gabriella Lentini che notizia il Cdl dell'ottenimento del parere positivo da parte del Revisore dei conti in merito al Programma Annuale predisposto dalla Giunta esecutiva nella seduta n. 1 del 14 gennaio 2022, e proposto al Revisore dei conti con delibera n.33 Cdl del 14.01.2022

**Delibera n. 42**

**Il Consiglio di Istituto all'unanimità delibera in via definitiva, dopo acquisizione del parere favorevole del revisore dei conti, il Programma annuale 2022.**

**3. Radiazione Residui (integrazione odg su istanza DSGA)**

La DSGA dott.ssa Lentini illustra i due residui da radiare: un residuo attivo ed un residuo passivo la cui rendicontazione viene allegata al verbale.

La Presidente sottopone al voto del Consiglio la Radiazione residui attivi e passivi come illustrato

**Delibera n. 43**

**Il Consiglio di Istituto - visto il D.I. n. 129/2018; - considerata la situazione dei residui alla data attuale, - vista la proposta di radiazione dei residui formulata dalla Dsga delibera, all'unanimità degli aventi diritto al voto presenti alla riunione, le radiazioni proposte.**

**4 Contratto pluriennale noleggio centralino telefonico (innovazione digitale)**

Prende la parola la DSGA dott. Gabriella Lentini che illustra il Contratto pluriennale noleggio centralino telefonico (innovazione digitale) della durata di 3 anni dalla stipula, con una spesa iniziale (*una tantum*) di euro 3.000,00 ed un canone mensile di euro 250,00 per un'unica linea che attiverrebbe 15 canali comunicativi e sostituirebbe la linea fax.

La sig.ra Sosio e la Presidente del Cdl chiedono una comparazione dei costi sostenuti attualmente dall'amministrazione e quelli che si verrebbero a sostenere con il nuovo centralino.

Constatata l'urgenza e la necessità di provvedere dato il malfunzionamento delle attuali linee, si procede alla votazione

**Delibera n. 44**

**Il Consiglio di Istituto, dopo ampia discussione, delibera all'unanimità l'approvazione della stipula del contratto pluriennale in oggetto *sub condicio* dell'efficacia ed economicità della**



**determinazione in base a prospetto comparativo che sarà condiviso con i consiglieri da parte della DSGA.**

### **5. Regolamento per la disciplina degli incarichi agli Esperti Esterni**

Chiede la parola la sig.ra Sosio che lamenta di avere ricevuto copia del Regolamento da approvare solo poche ore prima della seduta odierna.

La Dirigente Scolastica ricorda alla signora Sosio e a tutto il CdI che molti segmenti di questa scuola richiedono un lavoro incessante e continuo, ordinario e straordinario, con il sovrapporsi della gestione covid che è stata ed è impegnativa e che si passerà alla più ampia e trasparente condivisione del Regolamento di cui si discute, mediante lettura che viene svolta, articolo per articolo, dalla stessa DS. Si rammenta, inoltre, che la lettura seduta stante di un documento, con condivisione in presentazione, convalida qualsiasi eventuale mancata tempistica di comunicazione.

#### **Delibera n. 45**

**A seguito della puntuale lettura del Regolamento per la disciplina degli incarichi agli Esperti Esterni ai sensi dell'ART. 45 c. 2 D.l. 129/2018, dopo ampia discussione, il Consiglio d'Istituto approva a maggioranza il Regolamento di cui al punto odg, con voto contrario della sig.ra Sosio che adduce quale motivazione la mancata condivisione del documento in tempi congrui per metabolizzare lo stesso. La D.S. sottolinea per l'ennesima volta che la lettura dell'intero documento in sede di CdI sana qualsiasi pregressa inosservanza di tempistica della condivisione.**

### **6. Rimborso biglietti teatro Gosetti novembre 2021**

La Dirigente Scolastica rappresenta all'organo collegiale di avere ricevuto sollecitazioni da parte delle famiglie per alcuni rimborsi per la mancata partecipazione al festival teatrale di A. Gosetti. La stessa DS aveva già dato disposizioni alla segreteria di acquisire dalle famiglie l'IBAN per effettuare i rimborsi pertanto chiede alla DSGA di procedere con sollecitudine.

#### **Il Consiglio d'Istituto prende atto**

### **7. Merchandising d'Istituto**

Dando seguito alla richiesta pervenuta in data 19 gennaio 2022 da parte del sig. Bonacina Guido e volendo regolamentare l'attività a tutela dei rappresentanti d'Istituto, dopo ampia discussione e con illustrazione da parte della DS delle caratteristiche di sinallagma e corresponsabilità del contratto atipico di *merchandising*, sentite le Rappresentanti degli alunni, Il CdI passa a votare

#### **Delibera n. 46**

**Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità che l'attività di *merchandising* si svolga previa autorizzazione all'utilizzo del logo della scuola, conoscenza del catalogo degli oggetti venduti, prosecuzione dell'attività già consolidata per prassi con raccolta ordinativi, pagamento e consegna mediante modalità già effettuate dai Rappresentanti d'Istituto. La scuola autorizza l'utilizzo del logo e visiona il catalogo oggetti. L'attività di *merchandising* viene invece effettuata**



---

**come sopra riportato, chiarendo a tutti coloro che se ne avvalgono che la Dirigente Scolastica e tutti gli operatori scolastici non ne prendono parte e non ne sono responsabili**

### **8. Criteri di assegnazione alunni alle classi prime**

La D.S. informa che già in Collegio Docenti del 08.02.2022 sono stati proposti criteri per l'assegnazione degli alunni alle classi prime, anche in presenza di esuberi; gli stessi vengono riproposti al Cdi che è l'organo deliberante in merito.

Ordine delle operazioni relative all'assegnazione di alunni iscritti alle prime classi:

- 1) residenti nel Comune di Bisuschio;**
- 2) residenti secondo il criterio dei comuni vicini, quindi provincia VA;**
- 3) assegnazione dei non promossi;**
- 4) assegnazione di sorelle/fratelli di alunni già frequentanti;**

In caso di persistente esubero e/o a parità di casistica si ricorrerà a sorteggio.

Se la classe non si forma, agli alunni che non si collocheranno in posizione utile per accedere sarà data la possibilità di optare per altro indirizzo.

#### **Delibera n. 47**

**Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità i criteri di assegnazione alunni classi prime come sopra elencati.**

### **9. Creazione aula**

Con riferimento all'aula didattica da realizzare in zona bar e di cui si era già trattato e deliberato nella seduta precedente, la Dirigente Scolastica condivide in presentazione il progetto autorizzato dalla Provincia ed informa che a breve sarà avviato l'*iter* per la realizzazione dell'ampliamento spazi a partire dalla pubblicazione della manifestazione d'interesse.

**Il consiglio d'Istituto prende atto.**

### **10. Varie ed eventuali**

- a.** La sig.ra Sosio chiede informazioni su Cssl non attivato per le classi seconde e non comunicato con circolare per due classi terze: la DS chiarisce che il Cssl di norma si svolge a partire dal terzo anno scolastico, ma che dal c.a. è stato proposto di avviarlo come modulo rientrante nell'UDA di Ed. Civica delle classi prime, pertanto dal prossimo anno verrà esteso anche alle seconde classi. Le comunicazioni PCTO sono a cura della Funzione strumentale Professoressa Cristina Paris che provvede, o attraverso comunicazioni interne o mediante richiesta di pubblicazione circolare, in base all'evoluzione delle disponibilità dei *tutores* ed esperti. Si ricorda infine che momentaneamente si tratta di attività prevalentemente svolte a scuola.
- b.** La sig.ra Sosio chiede notizie sulla riattivazione distributori automatici bevande; la DS rappresenta al Cdi di avere inoltrato il bando già redatto insieme al prof. Albori la prima settimana di gennaio 2022, ma la DSGA aveva richiesto le matrici di rischio già inoltrate e quindi si attende che la



Dott.ssa Lentini completi la parte contabile ai sensi del quaderno 2 ANAC per avviare il complesso *iter* previsto dalla legislazione anticorruzione.

- c. La sig.ra Sosio chiede perché l'incontro con Associazione AFAIV APS (Associazione Famiglie Adottive Insieme per la Vita Onlus) sia stato comunicato con circolare in sito *web*, mentre l'attività svolta dall'OdV Stella Deneb non sia stata condivisa con la stessa modalità: la DS invita la sig.ra Sosio a rileggere la circolare n. 253 prot. 09795/U del 23-12-2022, con cui erano state minuziosamente ed ampiamente illustrate le attività del progetto "sport e benessere" in collaborazione con la dott.ssa M. Caloiero Odv Stella Deneb, ulteriormente pubblicizzate mediante tutti i canali social della scuola (*Facebook, Instagram, Youtube*) e trasmessa per la prima volta dalla nostra scuola in diretta *streaming*, Inoltre, come comunicazione interna del 07-01-2022 e condivisione del 11-01-2022 tramite la bacheca del registro elettronico Spaggiari, erano state specificate classi e turni di partecipazione

Avendo esaurito la trattazione di tutti i punti all'ordine del giorno la Presidente, alle ore 21:23 dichiara chiusa la seduta.

La Segretaria  
Marcella  
Arcidiacono  
21.02.2022  
00:18:52  
GMT+01:00



La Presidente

