



**A.S. 2021/22**  
**Verbale n. 6 Consiglio di Istituto**  
**del 28/04/2022**

Il giorno 28 del mese di aprile dell'anno 2022 alle ore 18.40, in presenza presso l'Aula Magna, si svolge la riunione del Consiglio di Istituto dell'ISIS "Valceresio" con il seguente ordine del giorno (rif. lettera di convocazione del 19.04.2022):

1. **Approvazione verbale della seduta precedente**
2. **Rimborso voucher "Lunanavigante" per viaggio a Cambridge e voucher per altro viaggio in Italia.**
3. **Adesione Rete provinciale per attività teatrali.**
4. **Pon laboratori per e la transizione ecologica**
5. **Ricreazione negli spazi verdi della scuola**
6. **Richiesta di 1 unità aggiuntiva assistente tecnico di laboratorio di fisica.**
7. **Centralino telefonico -comparazione preventivi**
8. **Sondaggio proposta settimana corta**
9. **Adesione Rete Regionale di promozione della protezione civile (CPPC) per il triennio 2022-2024**
10. **Accoglienza ASVA -modalità di condivisione slide**
11. **Comunicazioni**

All'appello risultano:

<b>DS</b>	<b>Presente/Assente</b>	<b>DSGA</b>	<b>Presente/Assente</b>
Sferlazza Maria Carmela	Presente	Gabriella Lentini	Assente
<b>GENITORI</b>			
<b>GENITORI</b>	<b>Presente/Assente</b>	<b>STUDENTI</b>	<b>Presente/Assente</b>
Carlesso Simona	Assente	Brazzale Sara	Presente
Grippo Morena	Presente	D'Ingianni Giulia	Assente
Sosio Milena	Presente	Narcisi Erika	Presente
<b>DOCENTI</b>			
<b>DOCENTI</b>	<b>Presente/Assente</b>	<b>ATA</b>	<b>Presente/Assente</b>
Arcidiacono Marcella	Presente	Policrisi Teresa	Presente
Brazzale Adriano	Presente		
Cardinali Stefano	Presente		
Marinaci Giovanni	Assente		
Mei Samuele	Presente		
Mozzanica Maurizio	Assente		
Musco Martina	Presente		
Valli Francesca	Assente		

Non sono presenti uditori.



Constatata la presenza del numero legale, la Presidente Sig.ra Morena Grippo dichiara aperta la seduta.  
Segretaria verbalizzante: la Prof.ssa Marcella Arcidiacono.

Si procede con la trattazione dei punti all'ordine del giorno:

### 1. APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE

La Presidente pone all'approvazione del CdI il verbale della seduta precedente, n. 5 del 14/02/2022, già reso noto ai consiglieri tramite invio a mezzo mail, con ampio anticipo rispetto all'odierna seduta. La pubblicazione in sezione dedicata sul sito dell'Istituto Valceresio dello stesso avverrà entro 5 giorni dall'approvazione.

#### DELIBERA N. 48

**Il CdI, avendo visionato e letto il verbale della seduta del 14/02/2022, ratifica a maggioranza, con n.1 voti contrario, il verbale della seduta precedente.**

### 2. Rimborso voucher "Lunanavigante" per viaggio a Cambridge e voucher per altro viaggio in Italia.

La Dirigente informa che prima della scadenza del voucher in oggetto aveva indirizzato richiesta di rimborso all'AdV "Lunanavigate" la quale, in risposta mediante pec, in alternativa alla tacita proroga per ulteriori sei mesi introdotta dal **Decreto milleproroghe**, si rende disponibile per l'organizzazione di altro viaggio d'istruzione o ad un rimborso alle famiglie pari al 60% di quanto versato. Non sembrando né equo né praticabile quanto proposto dall'agenzia di cui sopra, si chiede al CdI di pronunciarsi in merito.

Dopo ampia discussione, la Presidente Sig.ra Grippo propone di chiedere alla DSGA di verificare la fattibilità di una compensazione con l'agenzia per organizzazione di viaggi, anche per altre classi ed un rimborso da parte della scuola alle famiglie, che avevano già versato le quote sia per Cambridge che per Firenze.

La sig.ra Sosio chiede di sapere quante sono le classi coinvolte ed in particolare le classi quinte che però, ribadisce la Dirigente, non sono quelle *ab origine* individuate quali terminali in costanza di pandemia e pertanto non rimborsabili in modo immediato.

Il CdI non delibera sul punto ma rimane in attesa di comunicazioni in merito alla fattibilità di un rimborso anticipato da parte della scuola alle famiglie, a partire dalle quinte attuali e da quelle già in uscita nell'a.s. 2020/2021

Tale richiesta è estesa al viaggio in Italia già programmato (Firenze) e per il quale è in essere il corrispettivo voucher. Le richieste di rimborso da parte della DS e la risposta dell'AdV sono state condivise con i componenti dell'O.C.

### 3. Adesione Rete provinciale per attività teatrali.

La Dirigente informa che è pervenuta da parte del sig. Andrea Gosetti la proposta di adesione ad una rete a livello provinciale per lo svolgimento di attività teatrali a.s. 2022-2023.

Il documento, già condiviso con i membri del CdI, viene sinteticamente illustrato dalla Dirigente e dalla Presidente del Consiglio. Interviene il Prof. Cardinali che puntualizza in merito alla continuità della collaborazione con "Intrecci teatrali" che verrebbe ampliata, grazie all'inserimento e all'apporto del "Piambello" e del comune di Bisuschio, così da prevedere un costo calmierato del biglietto per partecipare a spettacolo/i e incontri nelle varie fasi in cui si articola l'accordo. Fa parte del progetto anche l'installazione di un cubo per la conoscenza esperienziale di un libro. Per l'anno che volge al termine invece si pensa di potere effettuare uno spettacolo conclusivo.

#### DELIBERA N. 49

**Il CdI delibera all'unanimità l'adesione all'accordo di Rete provinciale per attività teatrali proposte da A. Gosetti.**



#### 4. Pon laboratori per e la transizione ecologica

La Dirigente Scolastica riferisce di avere chiesto l'inserimento del punto in questione poiché si voleva proporre di partecipare al PON in oggetto. Valutata insieme alla DSGA la difficoltà a seguire un ulteriore progetto di tale portata, oltre a quelli già in atto, non avendo disponibilità di personale da adibire alle incombenze conseguenti e non potendo nemmeno la stessa Dirigente scolastica accollarsi ulteriore lavoro che richiede un particolare impegno, si comunica al Cdl il ritiro della proposta, chiedendo invece che per l'a.s. 2022-2023 si possa ricorrere alla selezione di un esperto interno o esterno, con regolare procedura, al fine di consentire alla scuola la partecipazione a progetti e finanziamenti nell'ottica dell'innovazione, digitalizzazione, sostenibilità e ammodernamento che la stessa ha in quest'anno intrapreso.

#### Il Cdl prende atto che per la partecipazione a futuri PON sarà necessario individuare un esperto/figura d'appoggio

#### 5 Ricreazione negli spazi verdi della scuola

La Dirigente Scolastica condivide con il Cdl che il prosieguo della ricreazione negli spazi verdi è subordinato, come già ribadito in circolare, al rispetto del divieto di fumo e dell'ambiente in cui si svolge la suddetta pausa. La regolamentazione puntuale con turnazione sarà effettuata per il prossimo anno scolastico, poiché si è trattato di un provvedimento consequenziale alla cessazione dell'emergenza sanitaria e alla necessità di riappropriarsi dei normali stili di vita e di interazione. Ad oggi la ricreazione negli spazi esterni è consentita solo al primo intervallo e per l'intero gruppo classe accompagnato dal docente in servizio.

#### Il Cdl prende atto.

#### 6. Richiesta di 1 unità aggiuntiva assistente tecnico di laboratorio di fisica.

La Dirigente scolastica, ricordando che il verbale n.2 della Giunta Esecutiva del 13 aprile 2022 è stato pubblicato in Albo *online*, rappresenta all'odierno O.C. che in merito all'organico ATA a.s. 2022/2023, visto che si formano due classi Liceo Sc. Applicate, con aumento ore di fisica, si è avanzata all'UTS Varese richiesta di n. 1 unità aggiuntiva di assistente tecnico di laboratorio chimica e fisica, per un totale complessivo, considerata l'unità già esistente, di n. 2 assistenti tecnici di laboratorio di fisica da inserire in ambiente SIDI/organico di diritto ATA/a.s. 2022-2023. A supporto della richiesta la Dirigente ha inoltrato relazione, copia verbale e Scia avvio lavori realizzazione laboratorio di fisica. Si rimane in attesa di riscontro da parte dell'UTS Varese.

#### Il Cdl prende atto.

#### 7. Centralino telefonico -comparazione preventivi

Ad inizio seduta sono stati condivisi il prospetto riepilogativo dei costi del centralino telefonico in uso e di quello che lo verrebbe a sostituire (costi annuali e triennali) e le richieste di preventivo a 5 ditte. Dalla comparazione si evince che il preventivo è vantaggioso nel medio-lungo periodo, poiché, pur offrendo più linee, interconnessione tra piani, funzione simultanea di chiamate per un numero max di 15 chiamate che possono essere gestite anche da remoto, il costo canoni annuo si abbassa di circa 100 euro. Solo nella fase iniziale l'incidenza dei costi di attivazione (euro 3000 +IVA) sono in aumento sui costi per rateizzazione concentrata nel primo anno e con ripercussioni sul triennio. Oltre alla comparazione costi, sono state inviate richieste di preventivo ad ulteriori 5 ditte di cui 4 non hanno risposto ed 1 ha informato di non occuparsi di noleggio centralini.

Il Cdl dopo ampia discussione, consapevole altresì della necessità di sostituzione del centralino per mancata funzionalità linee, passa a votazione, ma prima la sig.ra Sosio chiede di riportare a verbale le sue perplessità in merito alla linea e fax gestito a mezzo linea internet e non tradizionale chiedendosi se sia lecito per la scuola dato



che si potrebbe verificare un'interruzione di pubblico servizio in caso di sospensione linea internet. La DS interviene asserendo che non si ha notizia certa, poiché assente il prof Mozzanica che se ne è interessato e che ne ha le competenze tecniche, che la linea sia esclusivamente digitale e che di sicuro chi progetta non rischierebbe di offrire un servizio legalmente vulnerabile.

#### **DELIBERA N.50**

**Dopo ampia e documentata discussione, il Cdl delibera all'unanimità l'acquisto del centralino con preventivo MFT Italia**

#### **8. Sondaggio proposta settimana corta**

La Presidente Sig.ra Grippo ricorda che l'argomento era stato abbondantemente trattato in Assemblea genitori e in un precedente Cdl, risultando palese l'orientamento della maggioranza dei componenti, contrari all'istituzione della settimana corta. Il Prof. Cardinali interviene asserendo che anche in Collegio Docenti è stato trattato l'argomento senza suscitare consenso. Le rappresentanti degli alunni chiedono sulle ore da "50 minuti", ma la DS chiarisce che vanno a recupero.

Si passa quindi alla votazione.

#### **DELIBERA N.51**

**Il Cdl delibera a maggioranza con n. 8 voti contrari di non proporre sondaggio per l'istituzione della settimana corta.**

Il Cdl valutate la proposta e la conseguente discussione, vota a maggioranza di non proporre il sondaggio di cui sopra al Collegio Docenti (8 voti contrari alla proposta di sondaggio e 3 a favore).

#### **9. Adesione Rete Regionale di promozione della Protezione civile (CPPC) per il triennio 2022-2024**

La scuola è stata invitata a aderire alla rete di cui al punto in discussione. La Dirigente Scolastica illustra brevemente la proposta pervenuta dall'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia in accordo con il settore Protezione civile della Regione Lombardia, volta ad agevolare l'interazione tra il mondo della Scuola e quello della Protezione civile:

- a) potenziando il ruolo strategico dei CPPC a livello provinciale;
- b) diffondendo la cultura della Protezione civile nelle scuole di ogni ordine e grado in risposta alla Legge 92/2019 "Introduzione dell'insegnamento scolastico dell'educazione civica";
- c) favorendo la diffusione di informazioni e la raccolta di materiali e documenti attinenti ai CPPC e alle attività di educazione nell'ambito della Protezione civile;
- d) collaborando alla realizzazione di percorsi di PCTO e di Educazione Civica

#### **DELIBERA N.52**

**Il Cdl delibera all'unanimità l'adesione Rete Regionale di promozione della protezione civile (CPPC) per il triennio 2022-2024**

#### **10. Accoglienza ASVA- modalità di condivisione slide**

Interviene la sig.ra Sosio sostenendo che non si sia fatta accoglienza nei confronti dei genitori degli alunni iscritti per la prima volta in quest'anno scolastico. La Presidente del Cdl ricorda che si era in emergenza sanitaria e respinge che sia sua incombenza, ma piuttosto che possa essere trattata in un costituendo comitato dei genitori con cui condividere, oltre le modalità già attuate, le slide. La Ds sottolinea che ha accolto i genitori in assemblea online e tutte le volte che abbiano fatto richiesta di incontro presso gli uffici di dirigenza.

**Il Cdi prende atto.**

#### **11. Comunicazioni**

La Dirigente rammenta a tutti le innovazioni digitali *in itinere*, la realizzazione ed inaugurazione dei nuovi spazi



flessibili, e la molteplicità di attività e progetti che si sono svolti.

**La signora Sosio chiede chiarimenti alla DS sui seguenti punti:**

**a) 1.richiesta pubblicazione CVE della DS sul sito**

La Dirigente risponde di avere già dato disposizioni in merito e sicuramente il suo *curriculum vitae* verrà pubblicato al più presto;

**b) 2.comunicazione in merito al voucher agenzia**

La Presidente ha chiesto analisi di fattibilità pertanto si attenderà. Al momento si ha la comunicazione con proposta di cui al punto già trattato;

**c) 3.disservizi bagni 2° e 3° piano**

La DS ripete che per atti di vandalismo, peraltro visibili al 3° piano in cui le 4 turche sono state tutte divelte, l'Ente proprietario non contribuisce finanziariamente; pertanto, si è già disposto di ripararne in modo sollecito almeno 2, richiedendo comunque i preventivi per tutte le turche rotte. Al secondo piano si procederà con sopralluogo.

**d) 4.Richiesta di videoregistrazione delle sedute del Cdi da inserire quale punto della prossima riunione.**

La DS rammenta alla signora Sosio che Le aveva già ampiamente risposto a mezzo mail condivisa con tutti i componenti del Cdi e che il Regolamento interno dello stesso organo art.17 -pubblicità degli atti dispone: **"Sono vietate le riproduzioni video e audio ad eccezione di quelle debitamente autorizzate dal Consiglio d'Istituto"**.

**e) 5. Chiarimenti in merito alla prova orale delle simulazioni classi quinte**

La DS rappresenta al Cdi che nei cdc straordinari, in seduta plenaria, è stato deliberato che la prova orale si svolga a partire dal 24 maggio p.v. ed in presenza dei docenti componenti le commissioni d'Esame. Si attende calendario concordato tra i docenti interessati, onde evitare sovrapposizioni ed impraticabili sostituzioni.

**Non essendovi ulteriori punti da trattare la seduta è tolta alle ore 20.10.**

**La Segretaria**

**Il Presidente del Consiglio d'Istituto**

**Morena Grippo**

