

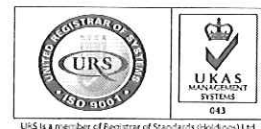


VALCERESIO

Liceo Scientifico
Liceo delle Scienze Umane
Istituto Tecnico Turismo

Istituto Professionale per i Servizi Commerciali e Turistici
Istituto Tecnico Amministrazione, Finanza e Marketing - Relazioni Internazionali

Via Roma, 57 - 21050 Bisuschio (VA)
Tel. 0332856760 - Fax 0332474918



IPOTESI DI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO
VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE

Il giorno 4/09/2016 nell'ufficio di Presidenza, viene sottoscritta la presente ipotesi di accordo, finalizzata alla stipula del Contratto Collettivo Integrativo dell'Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore "Valceresio" di Bisuschio.

Sono presenti i rappresentanti delle Organizzazioni sindacali, regolarmente convocati con nota prot. n. 539 A26 del 27/01/16

La presente Ipotesi sarà inviata ai Revisori dei conti, corredata della Relazione tecnico-finanziaria e della Relazione illustrativa, per il previsto parere.

L'ipotesi di accordo viene sottoscritta tra:

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente pro-tempore MAURIZIO FRANCESCO TALLONE

PARTE SINDACALE

RSU SIG.RA COLACI Patrizia
SIG. LUCCHINA Riccardo
SIG. NICEFORO Marina

SINDACATI
SCUOLA
TERRITORIALI

FLC/CGIL _____
CISL/SCUOLA _____
UIL/SCUOLA _____
SNALS/CONFAL _____
GILDA/UNAMS _____



VALCERESIO

Liceo Scientifico

Liceo delle Scienze Umane

Istituto Tecnico Turismo

Istituto Professionale per i Servizi Commerciali e Turistici

Istituto Tecnico Amministrazione, Finanza e Marketing - Relazioni Internazionali

Via Roma, 57 - 21050 Bisuschio (VA)

Tel. 0332856760 – Fax 0332474918



CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

Mane
[Handwritten signatures]

TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente, educativo ed ATA dell'istituzione scolastica, con contratto di lavoro a tempo determinato ed indeterminato.
2. Il presente contratto, una volta stipulato, dispiega i suoi effetti per l'anno scolastico 2015/16
3. *Il presente contratto, qualora non sia disdetto formalmente da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto nell'arco di tempo che va dal 1 luglio al 15 settembre, si intende tacitamente rimosso per il successivo anno scolastico.*
4. Il presente contratto può esser modificato in qualunque momento o a seguito di adeguamento a norme imperative o per accordo tra le parti.

Art. 2 – Interpretazione autentica

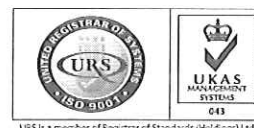
1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta di cui al comma seguente, per definire consensualmente l'interpretazione della clausola controversa.
2. Al fine di iniziare la procedura di interpretazione autentica, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione della materia e degli elementi che rendono necessaria l'interpretazione; la procedura si deve concludere entro trenta giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga un accordo, questo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza contrattuale.

TITOLO SECONDO – RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I – RELAZIONI SINDACALI

Art. 3 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali d'istituto, nel rispetto dei distinti ruoli, persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse professionale dei lavoratori con l'esigenza di migliorare l'efficacia e l'efficienza del servizio.
2. Le relazioni sindacali sono improntate alla correttezza e alla trasparenza dei comportamenti delle parti negoziali.
3. Il sistema delle relazioni sindacali si articola nei seguenti istituti:
 - a. Contrattazione integrativa come da art. 6 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Scuola siglato il 29/11/2007
 - b. Informazione preventiva
 - c. Informazione successiva
 - d. Interpretazione autentica, come da art. 2.
4. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, anche esterni all'istituzione scolastica, senza oneri per la scuola.



Mano del Dirigente

Art. 4 – Rapporti tra RSU e Dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al Dirigente. Qualora si rendesse necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio di ogni anno scolastico, la RSU comunica al Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il Dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo. La parte sindacale ha facoltà di avanzare richiesta di incontro con il Dirigente e la stessa deve essere soddisfatta entro cinque giorni, salvo elementi ostativi che rendano impossibile il rispetto di tale termine.
4. Ogni richiesta di incontro deve essere effettuata in forma scritta e deve esplicitare l'oggetto della stessa.

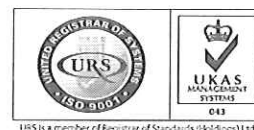
CAPO II – DIRITTI SINDACALI

Art. 5 – Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di un proprio Albo sindacale, situato in aula professori, di cui sono responsabili; ogni documento affisso all'Albo deve riguardare materia contrattuale o del lavoro e va siglato da chi lo affigge, che ne assume così la responsabilità legale.
2. La RSU e i terminali associativi delle OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale un'aula dell'Istituto; concordando con il Dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
3. Il Dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

Art. 6 – Assemblea in orario di lavoro

5. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 8 del vigente CCNL di comparto.
6. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al Dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il Dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
7. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale presenza di persone esterne alla scuola.
8. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di coprire il normale orario di servizio.
9. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere servizio alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
10. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, per cui n. 1 (uno)



Mane
af
ra

unità di personale ausiliario e n. 1 (uno) unità di personale amministrativo saranno addette ai servizi essenziali. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

Art. 7- Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato; il calcolo del monte ore spettante viene effettuato, all'inizio dell'anno scolastico, dal Dirigente, che lo comunica alla RSU medesima.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al Dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale; la comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al Dirigente.

Art. 8 – Referendum

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU; la scuola fornisce il supporto materiale ed organizzativo.

TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 9 – Ore eccedenti personale docente

1. Ogni docente si rende disponibile per l'effettuazione di ore eccedenti l'orario d'obbligo per permettere la sostituzione dei colleghi assenti sino ad un tetto massimo di 24 ore settimanali comprensive delle ore curriculari.
2. La disponibilità va indicata nel quadro orario settimanale.

Art. 10 – Collaborazione plurime del personale docente

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art 35 del vigente CCNL.
2. I relativi compensi sono a carico del FIS dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

Art. 11 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA

1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il Dirigente può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, anche oltre l'orario d'obbligo.
2. Per il corrente anno scolastico viene riconosciuta al personale la possibilità di effettuare ore di straordinario (per i turni pomeridiani, i sabati pomeriggio, le sostituzioni dei colleghi assenti). Tali ore potranno essere utilizzate per la copertura dei nei giorni di chiusura dell'Istituto.



VALCERESIO

Liceo Scientifico

Liceo delle Scienze Umane

Istituto Tecnico Turismo

Istituto Professionale per i Servizi Commerciali e Turistici

Istituto Tecnico Amministrazione, Finanza e Marketing - Relazioni Internazionali

Via Roma, 57 - 21050 Bisuschio (VA)

Tel. 0332856760 - Fax 0332474918



UKAS is a member of Registrar of Standards (UKAS) Ltd

Mario Volpi
ten

3. Nell'individuazione dell'unità di personale il Dirigente tiene conto, in ordine di priorità, dei seguenti criteri:
 - a. specifica professionalità, nel caso sia richiesta
 - b. disponibilità espressa dal personale
 - c. graduatoria interna
3. Il Dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
4. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
5. Per particolari attività il Dirigente - sentito il Dsga - può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica.

TITOLO QUARTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

CAPO I - NORME GENERALI

Art. 12 - Risorse

Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:

- a. stanziamenti previsti per l'attivazione delle funzioni strumentali all'offerta formativa;
- b. stanziamenti previsti per l'attivazione degli incarichi specifici del personale ATA;
- c. stanziamenti del Fondo dell'Istituzione scolastica annualmente stabiliti dal MIUR;
- d. eventuali residui del Fondo non utilizzati negli anni scolastici precedenti;
- e. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro.

Il totale delle risorse finanziarie disponibili per il presente contratto ammonta a:

	lordo dipendente		lordo stato		
Fondo di Istituto	€	48464,92	€	64312,95	Cedolino unico
Funzioni strumentali	€	3.326,64	€	4.504,45	Cedolino unico
Incarichi specifici ATA	€	2.432,10	€	3.227,40	Cedolino unico
Economie Fondo di Ist. di cui	€	570,42	€	756,95	Cedolino unico
• € 102,89/ 136,54 doc.					
• € 467,53 / 620,41 ATA					
Economie corsi di recupero ed IDEI	€	2.276,21	€	3.020,53	Liquidazione a carico Istituto
Economie Progetti Aree a rischio	€	1.851,31	€	2.456,69	Liquidazione a carico Istituto
TOTALE GENERALE	€	58.921,60		78.278,97	

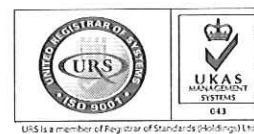


VALCERESIO

Liceo Scientifico
Liceo delle Scienze Umane
Istituto Tecnico Turismo

Istituto Professionale per i Servizi Commerciali e Turistici
Istituto Tecnico Amministrazione, Finanza e Marketing - Relazioni Internazionali

Via Roma, 57 - 21050 Bisuschio (VA)
Tel. 0332856760 - Fax 0332474918



Mano Uberto M
Ru

CAPO SECONDO - UTILIZZAZIONE DEL FIS

Art. 13 - Finalizzazione delle risorse del FIS

- 1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del FIS devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Art. 14 - Criteri per la suddivisione del Fondo dell'istituzione scolastica

- 1. Le risorse del fondo dell'istituzione scolastica, con esclusione di quelle di cui all'art. 20, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal POF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente, dal Piano annuale di attività del personale ATA.
- 2. Per l'a.s. 2016/17 il Fondo dell'Istituzione Scolastica, con l'eccezione delle specifiche quote attribuite a particolari figure o funzioni, è ripartito suddividendo la quota destinata al F.I.S secondo il seguente rapporto: 71% docenti e 29% ATA.

Si precisa comunque che la quota di € 18.642,46 lordo dipendente (pari ad € 24.738,55 lordo stato) del FIS, erogata per i corsi di recupero, è destinata esclusivamente ai docenti.

Quindi:

	lordo dip.	l.do stato
Fondo di Istituto (per punti di erogazione e per n. addetti)	€ 29.822,46	€ 33.574,40
- Indennità DSGA da detrarre dal FIS	€ 3.090,00	€ 4.100,43
Risorse FIS da ripartire tra docenti e ATA	€ 26.732,46	€ 35.473,97

Di conseguenza, i fondi disponibili sono:

Assegnazioni per personale docente	lordo dipendente	lordo stato
FIS (71% di € 26.732,46)	€ 18.980,05	€ 25.186,52
+ Corsi di recupero	€ 18.642,46	€ 24.738,55
totale	€ 37.622,51	€ 49.925,07
+ economie FIS doc. 14/15	€ 102,89	€ 136,54
+ economie extra-CU 14/15 (corsi di recupero)	€ 2.276,21	€ 3.020,53
totale	€ 40.001,61	€ 53.082,14
Funzioni Strumentali	€ 3.326,64	€ 4.414,45
Aree a FPI (economie extra CU)	€ 1.851,31	€ 2.456,69
TOT. COMPLESSIVO DOCENTI	€ 45.179,56	€ 59.953,28



VALCERESIO

Liceo Scientifico

Liceo delle Scienze Umane

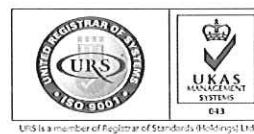
Istituto Tecnico Turismo

Istituto Professionale per i Servizi Commerciali e Turistici

Istituto Tecnico Amministrazione, Finanza e Marketing - Relazioni Internazionali

Via Roma, 57 - 21050 Bisuschio (VA)

Tel. 0332856760 - Fax 0332474918



URS is a member of Registrar of Standards, BSI Group Ltd

Maria...

Assegnazioni per personale ATA	lordo dipendente	lordo stato
FIS (29% di € 26.732,46)	€ 7.752,41	€ 10.287,45
+ economie FIS ata. 14/15	€ 467,53	€ 620,41
Totale	€ 8.219,94	€ 10.907,86
Indennità DSGA	€ 3.090,00	€ 4.100,43
Incarichi Specifici	€ 2.432,10	€ 3.227,40
TOT. COMPLESSIVO ATA	€ 13.742,04	€ 18.235,69

3. Tali risorse verranno utilizzate per le attività del personale nel seguente modo:

UTILIZZO FONDO DOCENTI	lordo dipendente	Lordo stato
Corsi di recupero debiti (576 ore a € 50,00)	€ 28.800,00	€ 38.217,60
Collaboratori del Dirigente (140 ore a €17,50)	€ 2.450,00	€ 3.251,15
Coordinatori di classe (158 ore a € 17,50)	€ 2.765,00	€ 3.669,16
Responsabili di laboratorio (28 ore a € 17,50)	€ 490,00	€ 650,23
Tutor (64 ore a € 17,50)	€ 1.120,00	€ 1.486,24
Prove INVALSI	€ 1.260,00	€ 1.672,02
Progetti	€ 2.642,50	€ 3.506,60
IDEI (10 ore a € 35,00)	€ 350,00	€ 464,45
Totale	€ 39.877,50	€ 52.917,45

Economie € 124,11/ € 164,59

UTILIZZO FONDO ATA	lordo dipendente	Lordo stato
Attività aggiuntive	€ 8.115,50	€ 10.769,28

Economie € 104,44/ € 138,58

UTILIZZO FUNZIONI STRUMENTALI	lordo dipendente	Lordo stato
Funzioni Strumentali (190 ore a €17,50)	€ 3.325,00	€ 4.412,28

Economie € 1,64/ € 2,17

UTILIZZO FONDI AREE A RISCHIO FPI	lordo dipendente	Lordo stato
Aree a FPI	€ 1.851,31	€ 2.456,69

UTILIZZO INCARICHI SPECIFICI ATA	lordo dipendente	Lordo stato
Incarichi Specifici	€ 2.426,50	€ 3.219,98

Economie € 5,60/ € 7,42

UTILIZZO COMPENSO DSGA	lordo dipendente	Lordo stato
DSGA	€ 3.090,00	€ 4.100,03

**VALCERESIO**

Liceo Scientifico

Liceo delle Scienze Umane

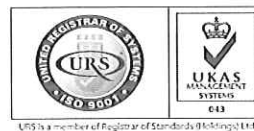
Istituto Tecnico Turismo

Istituto Professionale per i Servizi Commerciali e Turistici

Istituto Tecnico Amministrazione, Finanza e Marketing - Relazioni Internazionali

Via Roma, 57 - 21050 Bisuschio (VA)

☎ Tel. 0332856760 – ☎ Fax 0332474918



Umano

[Signature]

[Signature]

RIEPILOGO TOTALE

LIQUIDAZIONE CON FONDI CEDOLINO UNICO

	lordo dipendente	Lordo stato
FONDO ISTITUTO DOCENTI	€ 37.627,50	€ 49.931,70
FONDO ISTITUTO ATA	€ 8.115,50	€ 10.769,28
INDENNITA' DSGA	€ 3.090,00	€ 4.100,43
FUNZIONI STRUMENTALI	€ 3.325,00	€ 4.412,28
INCARICHI SPECIFICI ATA	€ 2.426,50	€ 3.219,98
TOTALE	€ 54.584,50	€ 72.433,67

LIQUIDAZIONE CON FONDI BILANCIO

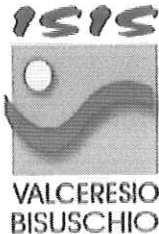
IDEI	€ 350,00	€ 464,45
CORSI DI RECUPERO	€ 1.900,00	€ 2.521,30
TOTALE	€ 2.250,00	€ 2.985,75
PROGETTI AREE A RISCHIO	€ 1.851,31	€ 2.456,69
TOTALE	€ 4.101,31	€ 5.442,44

TOTALE COMPLESSIVO	€ 58.685,81	€ 77.876,11
---------------------------	--------------------	--------------------

2. È istituito un fondo di riserva, pari ad €. 100,00 per far fronte a necessità non programmate in quanto imprevedibili.
3. Il fondo di riserva, se non utilizzato, confluisce nella dotazione finanziaria dell'anno successivo.

Art. 15 - Stanziamenti

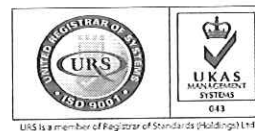
1. Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 17, sulla base della delibera del Consiglio d'istituto, di cui all'art. 88 del CCNL e del Piano Annuale, il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate e con gli importi indicati nell'apposito allegato:
 - a. supporto al dirigente scolastico e al modello organizzativo (collaboratori del dirigente, referenti d'indirizzo, responsabile qualità ecc.), e supporto alla didattica (coordinatori di classe, responsabili dei laboratori, responsabili di ricerca e sviluppo, gruppi di lavoro e di progetto ecc.) e supporto all'organizzazione della didattica (responsabile orientamento, responsabile integrazione disabili, responsabile integrazione alunni stranieri, supporto psico-pedagogico, responsabile viaggi d'istruzione ecc.)
 - b. progetti e attività di arricchimento dell'offerta formativa non curricolare
 - c. attività d'insegnamento (corsi di recupero, sportelli didattici, alfabetizzazione alunni stranieri ecc)
2. Allo stesso fine di cui al comma 1 vengono definite le aree di attività riferite al personale ATA, a ciascuna delle quali vengono assegnate le risorse specificate, come riportate nell'allegata proposta del DSGA:
 - a. flessibilità oraria, ricorso alla turnazione ed intensificazione del carico di lavoro per sostituzione di colleghi assenti.
 - b. assegnazione di incarichi a supporto dell'amministrazione o della didattica



VALCERESIO

Liceo Scientifico
Liceo delle Scienze Umane
Istituto Tecnico Turismo

Istituto Professionale per i Servizi Commerciali e Turistici
Istituto Tecnico Amministrazione, Finanza e Marketing - Relazioni Internazionali
Via Roma, 57 - 21050 Bisuschio (VA)
Tel. 0332856760 – Fax 0332474918



Mano
Lu
Pu

Art. 16 - Conferimento degli incarichi

1. Il Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

Art. 17 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
2. Le prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al FIS, possono essere remunerate anche con recuperi compensativi, fino ad un massimo di giorni 6 (sei), compatibilmente con le esigenze di servizio.

Art. 18 - Incarichi specifici

1. Su proposta del DSGA, il Dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL da attivare nella istituzione scolastica.
2. Il Dirigente conferisce tali incarichi sulla base dei seguenti criteri, in ordine di priorità:
 - comprovata professionalità specifica
 - disponibilità degli interessati
 - anzianità di servizio

Lu

TITOLO QUINTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 19 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nel CCNL all'art. 73 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

Art. 20 - Il Responsabile del Sistema di Prevenzione e Protezione (RSPP)

1. Il RSPP è designato dal Dirigente tra il personale docente a condizione che assicuri le necessarie competenze tecniche indispensabili all'assunzione della funzione ovvero all'esterno, in caso non vi sia tale possibilità o non sussista il requisito del rapporto di fiducia professionale.

Codice Fiscale 95044940120



VALCERESIO

Liceo Scientifico

Liceo delle Scienze Umane

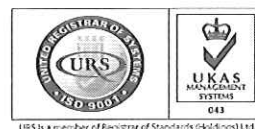
Istituto Tecnico Turismo

Istituto Professionale per i Servizi Commerciali e Turistici

Istituto Tecnico Amministrazione, Finanza e Marketing - Relazioni Internazionali

Via Roma, 57 - 21050 Bisuschio (VA)

Tel. 0332856760 – Fax 0332474918



URS is a member of Registrar of Standards (Holdings) Ltd

Mano
de

2. Il RSPP, se interno, avrebbe diritto ad un compenso, ma essendo esterno per l'anno scolastico 2014/15 non è prevista spesa

Art. 21 - Le figure sensibili

1. Sono individuate le seguenti figure:
 - addetto al primo soccorso
 - addetto al primo intervento sulla fiamma
2. Le suddette figure sono individuate tra il personale fornito delle competenze necessarie e saranno appositamente formate attraverso specifico corso
3. Alle figure competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza, che esercitano sotto il coordinamento del RSPP.

Mano

TITOLO SESTO - NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 22 - Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Per quanto non contenuto espressamente nel presente atto, si fa riferimento alle norme contrattuali e di legge vigenti al momento della sottoscrizione del presente accordo.
2. Qualora, sulla base delle clausole contrattuali, si verifichi uno sfioramento del fabbisogno rispetto alla disponibilità finanziaria accertata, il Dirigente utilizza il fondo di riserva di cui all'art. 18, comma 2.
3. In caso di esaurimento del fondo di riserva, il Dirigente – ai sensi dell'art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001 – può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole contrattuali dalle quali derivino oneri di spesa.
4. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.
5. La contrattazione viene riconosciuta per la quota parte che l'Amministrazione ha messo a disposizione all'Istituzione Scolastica con la comunicazione dell'acconto. Il saldo avverrà all'erogazione dell'intera quota
6. Nel caso di una mancata assegnazione del saldo si procederà a una decurtazione lineare secondo la percentuale delle risorse a disposizione.

Art. 23 - Natura premiale della retribuzione accessoria

1. Coerentemente con quanto previsto dalle vigenti norme di legge, i progetti per i quali è previsto un compenso a carico del FIS devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori che saranno utilizzati per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avverrà a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
3. In caso di mancata corrispondenza, il Dirigente dispone - a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto - la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e comunque non superiore al 50 % di quanto previsto inizialmente.

PROGETTI A.S. 2015/16 - BOZZA

	FIS	F.S	
Importo assegnato CU (loro di pendente)	€ 37.622,51	€ 3.326,64	
Importo assegnato extra CU per recupero (loro di pendente)	€ 2.001,55		
Economia (CU + extra CU = 102,89+274,65)	€ 377,54		
I do stato	€ 40.001,61	+ € 3.326,64 =	€ 43.328,25 I DO D.P.
	€ 53.082,14	+ € 4.414,45	€ 57.496,59 I do stato

Tipo	N	TITOLO	RESPONSABILE	PROGETTAZIONE ore	EROGAZIONE ore	note	ore CURRICOLARI	ore ESTERNI	spese	DESTINATARI
MP	1	OCCHI APERTI SUL DISAGIO	TROMBINO							
MP	2	SPORTELLI D'ASCOLTO	NICEFORO							
AT	3	EDUCAZIONE ALLA LEGALITA'	OLIVERIO - DEFRAIA	6	35					
MP	4	PIANO FORMATIVO PROTEZIONE CIVILE	RAGAZZI		0					
AT	5	GRUPPO SPORTIVO 2014/15	RAGAZZI	10	50					
AT	6	ASTRO-NET	CAFIERO	30						
AT	7	LABORATORIO FISICA	CAFIERO	7	0					
AT	8	PREPARAZIONE TEST UNIVERSITARI (*)	MONDO	2	20					
AT	9	POTENZIAMENTO SCIENZE + GIOCHI DI FISICA	MONDO	20						
AT	10	SCUOLE APERTE: ORIENTAMENTO	MONDO	10	30					
AT	11	IMPARARE A IMPARARE	BROGGI		CORSI RECUPERO 1 ORA/SETTIMANA PER DOCENTE COINVOLTO					
AT	12	BIBLIOTECA	BROGGI							
AT	13	CORSI INFORMATICA POMERIDIANI (*)	BERNASCONI	5						
AT	14	SPAZIO MATEMATICA	BERNASCONI	5						
MP	15	PROIECI: YOUR LIFE (STAGE GB)	NIRELLA - PARIS	10						
AT	16	EDUCAZIONE ALLA CITTADINANZA	MALASPINA							
PR	17	SISTEMA GESTIONE QUALITA' (**)	ZINI	80						
AT	18	STAGE INGHILTERRA	ZINI - DI FORTI	20						
MP	19	NONNI SUL WEB	ZINI	5						
PR	20	DISAGIO E DISABILITA' (BES-H-DSA) (**)	NICEFORO	100						
MP	21	STUDIO A SCUOLA	SAMPERISI, TROMBINO, NICEFORO							
MP	22	SCUOLA APERTA (CORSI INGLESE)	NIRELLA		40					
SA	23	POTENZIAMENTO INGLESE FCE	NIRELLA		20-30					
PR	24	TECNOLOGICO	MOZZANICA		100					
		Referenti indirizzo								
		Commissione Orientamento	BRAZZALE	99	26			0		
COSTO ORARIO:				€ 17,50	€ 35,00					
COSTO				€ 1.732,50	€ 910,00			0		

	I do dip.	I do stato
COSTO PROGETTI	€ 2.642,50	€ 3.506,60

	ore	costo orario	costo I do dip.	I do stato
* COLLABORATORI DIRIGENTE	140	€ 17,50	€ 2.450,00	€ 3.251,15
* FUNZIONI STRUMENTALI	190	€ 17,50	€ 3.325,00	€ 4.412,28
1 COORDINATORI DI CLASSE	158	€ 17,50	€ 2.765,00	€ 3.669,16
2 RESPONSABILI DI LABORATORIO	28	€ 17,50	€ 490,00	€ 650,23
3 CORSI RECUPERO (GIUGNO)	576	€ 50,00	€ 28.800,00	€ 38.217,60
4 IDEI	10	€ 35,00	€ 350,00	€ 464,45
5 TUTOR (8h x 8 docenti)	64	€ 17,50	€ 1.120,00	€ 1.486,24
6 PROVE INVALSI (4h x 18 doc di italiano e matem. Classi I e II)	72	€ 17,50	€ 1.260,00	€ 1.672,02
COSTO ATTIVITA'		€ 40.560,00	€ 53.823,13	

	I do dip.	I do stato
COSTO TOTALE	€ 43.202,50	€ 57.329,73
di cui fis	€ 39.877,50	€ 52.917,45
di cui fs	€ 3.325,00	€ 4.412,28

entrate docenti (FIS+FS)	I do dipendente	I do stato
spese (Prograttività + fs)	€ 43.328,25	€ 57.496,59
avanzo	€ 125,75	€ 166,85

* Finanziamento specifico	
Zini	37
Brazza'le	37
Marinaci	37
Niceforo	37
Paris	42
	190

F.di disponibili FIS	I do dipendente	I do stato
fondi utilizzati	€ 40.001,61	€ 53.082,14
economia	€ 39.877,50	€ 52.917,45
	€ 124,11	€ 164,69

1 4 ore per 29 classi + 6 ore alle 7 quinte = (4 x 29) + 42 =	158
---	-----

F.di disponibili FS	€ 3.326,64	€ 4.414,45
fondi utilizzati	€ 3.325,00	€ 4.412,28
economia	€ 1,64	€ 2,17

2 Lab. Inf. (Mozzanica)	4
Lab. fisica (Cafiero)	4
Scienze (Lucchina)	4
Biblioteca (Broggi)	4
Disegno (Iolini)	4
Attr. Sportive (Ragazzi)	4
Lingue (Nirella)	4
	28

3 corsi a classe	540
------------------	-----

4 Idei corso straordinario per 3^ P (prof.)	10
---	----

5 ambrosetti	8
barbieri	8
bernasconi	8
costanzo	8
niceforo	8
paris	8
pellino	8
squadrito	8
	64

6 broggi	4
bernasconi + bernasconi	8
di lorento	4
teocoli + teocoli + teocoli	12
massioni	4
malorano	4
angelucci	4
ganna	4
samperisi	4
massa	4
cappelli	4
marinaci	4
colaci + colaci	4
oliverio	4

M

Uscire Uscire

ku

RIPARTO FONDO DI ISTITUTO PERSONALE ATA A.S. 2015/16

A Fondo di Istituto	assegnazioni economie	lordo dip.te		lordo stato	
		€		€	
		€	7.752,41	€	10.287,45
		€	467,53	€	620,41
	tot. disponibilità	€	8.219,94	€	10.907,86

B	lavoro straordinario	ore	l.do dip.	l.do stato
	totali	0	€ -	€ 0,00

C	attività aggiuntive	ore	l.do dip.	l.do stato
	<i>assistenti amm.vi</i>			
	Intensificazione per sostituzione collega assente	20h x 7 (aa di ruolo) + 7h x 1 (aa a t.d)	147	€ 2.131,50 € 2.828,50
	Scarto d'archivio	6h x 6 (campana i. clerici, saggin, salvi, sandrini, sarrubbi)	36	€ 522,00 € 692,69
	Rendicontazione carta docenti	napoli	6	€ 87,00 € 115,45
	sistemazione archivio parte contabile	campana m.	6	€ 87,00 € 115,45
	altro	da definire	14	€ 203,00 € 269,38
	totali	209	€ 3.030,50	€ 4.021,47

	<i>assistenti tecnici</i>			
	Intensificazione per sostituzione collega assente	18h x 2 (bonomo e meneghetti) + 8h (urso)	44	€ 638,00 € 846,63
	supporto docenti test INAIL - INVALSI - monitoraggi	10h x 3 (bonomo, meneghetti, urso)	30	€ 435,00 € 577,25
	aggiornamento sito web	10h (urso)	10	€ 145,00 € 192,42
	supporto docenti	(orlandi)	6	€ 87,00 € 115,45
	altro	da definire	15	€ 217,50 € 288,62
	totali	105	€ 1.522,50	€ 2.020,37

	<i>collaboratori scolastici</i>			
	Flessibilità	15h x 9 (alampi, betti, fedele, giberti, guglielmo, policrisi, randazzo, ruga, zinna)	135	€ 1.687,50 € 2.239,31
	Manutenzione	5h x 2 (fedele e guglielmo)	10	€ 125,00 € 165,88
	pulizie straordinarie	10h x 9 (alampi, betti, fedele, giberti, guglielmo, policrisi, randazzo, ruga, zinna) + 5h (martino)	95	€ 1.187,50 € 1.575,81
	assistenza alunna PdH	betti	10	€ 125,00 € 165,88
	altro	da definire	35	€ 437,50 € 580,56
	totali	285	€ 3.562,50	€ 4.727,44

	totale attività aggiuntive		€ 8.115,50	€ 10.769,28
--	-----------------------------------	--	-------------------	--------------------

Avanzo (A-B-C) € 104,44 € 138,58

Manuela Abete *per*

[Signature]

PROPOSTA INCARICHI SPECIFICI PERSONALE ATA A.S. 2015/16

Incarichi Specifici	disponibilità	lordo dip.te	lordo stato
		€ 2.432,10	€ 3.227,40

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	Ore	I.do dipendente	I.do stato
certificazione crediti campana	15	€ 217,50	€ 288,62
sito web salvi	7	€ 101,50	€ 134,69
sito web sarrubbi	15	€ 217,50	€ 288,62
TOTALI	37	€ 536,50	€ 711,93

ASSISTENTE TECNICO	Ore	I.do dipendente	I.do stato
gestione magazzino attrezza. Tecniche bonomo	25	€ 362,50	€ 481,04
manutenzione pc vari bonomo	10	€ 145,00	€ 192,42
gestione attività rete e uffici segreteria meneghetti	25	€ 362,50	€ 481,04
manutenzione lim meneghetti	10	€ 145,00	€ 192,42
TOTALI	70	€ 1.015,00	€ 1.346,92

COLLAB. SCOLASTICI	Ore	I.do dipendente	I.do stato
Servizi esterni 10h alampi - 20h guglielmo	30	€ 375,00	€ 497,63
Assistenza alunna PdH betti	20	€ 250,00	€ 331,74
ritiro e gestione materiale per pittura aule fedele	10	€ 125,00	€ 165,88
biblioteca zinna	10	€ 125,00	€ 165,88
TOTALI	70	€ 875,00	€ 1.161,13

totale incarichi specifici		€ 2.426,50	€ 3.219,98
-----------------------------------	--	-------------------	-------------------

Avanzo € 5,60 € 7,42

Maurice

[Signature]