

ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SUPERIORE



Liceo Scientifico - Scienze Applicate
Liceo delle Scienze Umane
Istituto Tecnico Turismo

Istituto Tecnico Amministrazione, Finanza e Marketing - Relazioni Internazionali
Istituto Professionale per la Sanità e l'Assistenza sociale
Istituto Professionale per i Servizi Commerciali e Turistici



Via Roma, 57 - 21050 Bisuschio (VA) - ☎ Tel. 0332856760 – 📠 Fax 0332474918- ✉ vais00400r@istruzione.it

ANNO SCOLASTICO: 2023 / 2024

PIANO INDIVIDUALE DI LAVORO

Prof. SSA LAURA ZINI

Materia di insegnamento LINGUA STRANIERA INGLESE

ORDINAMENTO: LICEO SCIENTIFICO

INDIRIZZO: LICEO SCIENTIFICO TRADIZIONALE

Classe 1 Sezione F

**Il file va nominato come segue: classe_disciplina_docente
(ad es: 1b_italiano_bianchi)**

Codice Fiscale 95044940120

Pec: vais00400r@pec.istruzione.it E-mail: vais00400r@istruzione.it

Sito internet: www.isisbisuschio.edu.it ☎ Tel. 0332856760 – 📠 Fax 0332474918

1. OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO

- Per tutte le classi *si faccia riferimento a Linee Guida per il passaggio al nuovo ordinamento, Istituti Professionali e Istituti Tecnici (DPR n.87/2010) e a Indicazioni Nazionali per il Liceo Scientifico, Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate e Liceo delle Scienze Umane (DPR n.89/2010), che saranno pubblicati sul sito della scuola in Qualità, Normativa.*
- ***Le programmazioni si intendono per classi parallele e quindi obiettivi e modalità di valutazione saranno omogenei fra classi parallele dello stesso indirizzo.***

Competenze	<p>Al termine del primo biennio, l'alunno dovrà ottenere le seguenti competenze linguistiche riconducibili, in linea generale, al livello B1 – Quadro Comune di Riferimento delle Lingue:</p> <p><u>SPEAKING</u>: comunicare e interagire in contesti di routine per chiedere o dare informazioni semplici su argomenti quotidiani e comuni.</p> <p><u>LISTENING</u>: comprendere i punti principali di una conversazione in un discorso pronunciato lentamente e chiaramente su argomenti semplici e quotidiani (es. lavoro, scuola, tempo libero).</p> <p><u>READING AND UNDERSTANDING</u>: leggere con pronuncia discreta e comprendere testi che presentano un lessico comune su argomenti semplici, leggere e comprendere gli aspetti principali di un testo, comprendere la descrizione di avvenimenti e storie, comprendere il contenuto di lettere informali.</p> <p><u>WRITING</u>: scrivere brevi testi su argomenti familiari e di interesse personale, scrivere brevi lettere informali.</p>
------------	--

2. PIANO E METODO DI LAVORO

a) CONTENUTI E LORO SCANSIONE TEMPORALE:

Periodo di accoglienza conoscenze Unit 1 friends and personal information Everyday English: social expressions Unit 2 Present tenses: State verbs; a Have/have got Linking words Everyday English Unit 3 Narrative tenses: past simple and past continuous Adverbs Position of adjectives and adverbs Everyday English Unit 4 Expressions of quantity Articles Style and synonyms Shops, Food Everyday English Unit 5 Verb patterns: going to, will & present continuous for future; Phrasal verbs: literal and idiomatic Everyday English Recupero e potenziamento Unit 6 Present perfect: for and since Always, ever and never Present perfect vs simple past Word ending and word stress Everyday English Unit 7 What's it like Comparatives and superlatives Synonyms and antonyms Relative pronouns Unit 8 Have to/don't have to Should/must Everyday English	Revisione dei pre-requisiti Abilità e competenze Speaking Listening Reading Writing my profile, best friends Speaking Listening Reading Writing an email Speaking Listening Reading Writing Saying when Narrative writing Speaking Listening Reading Writing Writing a postcard Speaking Listening Reading Writing Expressing doubt and certainty Writing for talking: My dreams for the future... Speaking Listening Reading Writing A biography: ordering paragraphs Speaking Listening Reading Writing Describing my hometown Speaking Listening Reading Writing At the doctor's Writing emails: comparing formal and informal	Settembre
		Ottobre
		Novembre
		Dicembre
		Gennaio
		Febbraio
		Marzo
		Aprile

Modulo di Educazione civica Potrà essere anticipato secondo la programmazione di classe	Speaking Listening Reading Writing Video, Power-Point, group work, web	Maggio
--	--	---------------

b) METODO DI INSEGNAMENTO:

Approcci didattici, tipologia di attività e modalità di lavoro.
<p>Nel corso delle lezioni verrà costantemente usata la lingua inglese sia da parte dell'insegnante che da parte degli studenti. La lezione partecipata, l'attività a coppie, il gioco di ruoli, il problem solving, l'attività di laboratorio, stimoleranno e coinvolgeranno gli alunni in modo attivo portandoli ad acquisire competenze nelle abilità di base come Reading Comprehension, Listening Comprehension, Speaking, Writing. Nel corso dell'anno sarà proposta la visione di semplici filmati in lingua originale, attività di ricerca di informazioni sul Web.</p>

c) STRUMENTI DI LAVORO:

<p>Gli strumenti di lavoro varieranno dall'utilizzo dei sussidi in adozione (digitali ed espansione online), alla visione di filmati in lingua originale, alla lettura di semplici articoli o schede del docente.</p>

d) LIBRI DI TESTO:

<p>Headway Digital Gold B1: Student's Book, Workbook and e-book with CLIL. Liz & John Soars, Oxford Grammar and Vocabulary MULTI-Trainer, Angela Gallagher, Fausto Galuzzi, Pearson. Longman</p>
--

3. VERIFICA E VALUTAZIONE (tipologia e numero di verifiche), **GRIGLIE DI VALUTAZIONE** (esplicitare il livello della sufficienza e se si adottano diverse tipologie di valutazione per diversi tipi di prova)

<p>La valutazione sarà svolta secondo i criteri stabiliti dal dipartimento di Lingue Straniere. Per la rilevazione dei dati tramite i quali effettuare una valutazione corretta del processo di apprendimento ci si avvarrà, a seconda degli obiettivi da misurare, di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prove di tipo oggettivo sia orali, sia scritte (scelte multiple, esercizi di trasformazione e di completamento, ecc.); • prove di tipo soggettivo sia orali, sia scritte (questionari, riassunti, creazione di dialoghi, stesura di lettere, descrizioni ecc.). <p>I momenti di verifica possono essere effettuati sia durante il modulo/unità didattica (verifiche formative), sia alla fine di esso (verifiche sommative). Il numero minimo delle verifiche è quello stabilito nel PTOF anno corrente (due valutazioni orali, una scritta).</p>
--

PUNTEGGIO	CONOSCENZE	ESPOSIZIONE (scritta e orale)	COMPETENZE	CAPACITA'	PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITA' E PUNTUALITA' NELLE CONSEGNE
10	Eccellenti e approfondite 100% risposte esatte	Eccellente e ineccepibile	Eccellenti, piena applicazione delle conoscenze anche in contesti nuovi	Eccellenti, mostra piena autonomia e approfondimenti	Assidua, puntuale e propositiva
9	Complete e approfondite Da 90% risposte esatte	Fluida, lessico specifico	Applica in modo autonomo le conoscenze, anche in contesti nuovi	Rielabora in modo autonomo e approfondito, anche in situazioni nuove	Partecipa con costanza alle attività proposte ed è sempre puntuale nella consegna dei lavori assegnati
8	Complete Da 80% risposte esatte	Corretta, articolata, lessico specifico	Applica in modo autonomo le conoscenze	Rielabora in modo autonomo e corretto	Partecipa spesso alle attività proposte ed è sempre puntuale nella consegna dei lavori assegnati
7	Corrette globalmente Da 70% risposte esatte	Chiara, lessico generico	Applica in modo globalmente corretto le conoscenze	Analizza in modo globalmente corretto	Partecipa alle attività proposte se interpellato e invitato dall'insegnante; è sempre puntuale nella consegna dei lavori assegnati
6	Essenziali Da 60% risposte esatte	Lineare e semplice	Applica in modo essenziale le conoscenze minime e più semplici con qualche imperfezione	Analizza in modo semplice	Partecipa raramente alle attività proposte e non è sempre puntuale nella consegna dei lavori assegnati
5	Superficiali e frammentarie Da 50% risposte esatte	Difficoltosa e non sempre chiara	Applica le conoscenze più semplici con errori	Analizza in modo parziale e impreciso	Non partecipa in modo proficuo alle attività proposte e non consegna i lavori anche dopo sollecito
4	Carenti e lacunose Da 40% risposte esatte	Difficoltosa e imprecisa	Applica le conoscenze più semplici con errori diffusi	Non è in grado di analizzare	Non partecipa affatto alle attività proposte e non consegna i lavori assegnati
3	Molto carenti e molto lacunose Da 30% risposte esatte	Difficoltosa, imprecisa con gravi errori	Applica le conoscenze più semplici con errori diffusi e gravi	Non è in grado di analizzare	Non partecipa affatto alle attività proposte e non consegna i lavori assegnati
2	Completamente errate Da 20% risposte esatte	Non comprensibile	Non sa affrontare alcun aspetto	Non è in grado di analizzare	Si rifiuta di partecipare alle attività proposte e non consegna mai i lavori assegnati
1 prova in bianco	nulle	nulla	nulle	nulle	Si rifiuta di partecipare alle attività proposte e non consegna mai i lavori assegnati

4. PROCEDURE E STRUMENTI DI RECUPERO E DI SOSTEGNO CHE SI INTENDONO ATTIVARE PER COLMARE LE LACUNE RILEVATE.

Si intendono attivare le procedure incluse nel PTOF dell'Istituto e previste dalla normativa. In particolare: recupero in itinere, cooperative learning, recupero alla fine del primo quadrimestre e tutte le volte che si ritiene necessario.

VALORIZZAZIONE DELLE ECCELLENZE

In coerenza con il programma nazionale per la valorizzazione delle eccellenze nella scuola e la promozione della cultura del merito e della qualità degli apprendimenti, per gli studenti che conseguiranno risultati brillanti e avranno contribuito ad affermare, con il loro comportamento, modelli sociali positivi si prevedono incentivi nei modi e nei termini stabiliti di anno in anno, su proposta del Collegio Docenti e con delibera del Consiglio di Istituto, come ad esempio un buono per la fornitura a titolo gratuito dei libri di testo relativi all'anno scolastico successivo.

Gli studenti meritevoli, inoltre, verranno segnalati, con le modalità che di volta in volta si riterranno opportune, all'esterno della Scuola, al fine di un loro eventuale coinvolgimento in percorsi di studio di elevata qualità, e in iniziative culturali e/o di lavoro.

Bisuschio, 11 ottobre 2023

Firma del Docente

Laura Zini