

ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SUPERIORE



Liceo Scientifico - Scienze Applicate
Liceo delle Scienze Umane
Istituto Tecnico Turismo

Istituto Tecnico Amministrazione, Finanza e Marketing - Relazioni Internazionali
Istituto Professionale per la Sanità e l'Assistenza sociale
Istituto Professionale per i Servizi Commerciali e Turistici



Via Roma, 57 - 21050 Bisuschio (VA) - ☎ Tel. 0332856760 – 📠 Fax 0332474918- ✉ vais00400r@istruzione.it

ANNO SCOLASTICO: 2023/2024

PIANO INDIVIDUALE DI LAVORO

Prof. TREPPIEDI LORENA

Materia di insegnamento INGLESE

ORDINAMENTO: LICEO

INDIRIZZO: SCIENTIFICO (SCIENZE APPLICATE)

Classe 1 Sezione I

Codice Fiscale 95044940120

Pec: vais00400r@pec.istruzione.it E-mail: vais00400r@istruzione.it

Sito internet: www.isisbisuschio.edu.it ☎ Tel. 0332856760 – 📠 Fax 0332474918

1. OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO

- Per tutte le classi si faccia riferimento a *Linee Guida per il passaggio al nuovo ordinamento, Istituti Professionali e Istituti Tecnici (DPR n.87/2010)* e a *Indicazioni Nazionali per il Liceo Scientifico, Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate e Liceo delle Scienze Umane (DPR n.89/2010)*, che saranno pubblicati sul sito della scuola in Qualità, Normativa.
- **Le programmazioni si intendono per classi parallele e quindi obiettivi e modalità di valutazione saranno omogenei fra classi parallele dello stesso indirizzo.**

Competenze	<p>Argomenti familiari e di interesse personale, scrivere brevi lettere informali.</p> <p>Al termine del primo biennio, l'alunno/a dovrà raggiungere le seguenti competenze linguistiche riconducibili, in linea generale, al livello B1 – Quadro Comune di Riferimento delle Lingue:</p> <ul style="list-style-type: none">- SPEAKING: comunicare e interagire in contesti di routine per chiedere o dare informazioni semplici su argomenti quotidiani e comuni.- LISTENING: comprendere i punti principali di una conversazione in un discorso pronunciato lentamente e chiaramente su argomenti semplici e quotidiani (es. lavoro, scuola, tempo libero).- READING AND UNDERSTANDING: leggere con pronuncia discreta e comprendere testi che presentano un lessico comune su argomenti semplici, leggere e comprendere gli aspetti principali di un testo, comprendere la descrizione di avvenimenti e storie, comprendere il contenuto di lettere informali.- WRITING: scrivere brevi testi su argomenti familiari e di interesse personale, scrivere brevi lettere informali.
-------------------	--

2. PIANO E METODO DI LAVORO

a) CONTENUTI E LORO SCANSIONE TEMPORALE:

Conoscenze	Abilità	Tempi

<p><u>Unit 1:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Tenses and Questions: asking questions; who's or whose? <p><u>Unit 2:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Present Tenses - State Verbs - Have/Have Got - Talking about Everyday Activities, Habits, and Hobbies <p><u>Unit 3:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Narrative Tenses - Talking about Past Experiences <p><u>Unit 4:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Countable and Uncountable Nouns; - Expressions of Quantity - Articles <p><u>Unit 5:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Verb patterns - Going to, Will & Present - Continuous for Future Talking about Future 	<p>L'alunno/a nel complesso</p> <ul style="list-style-type: none"> - sa comprendere le linee essenziali di semplici messaggi orali, scritti e multimediali su argomenti noti inerenti la sfera personale, quotidiana, sociale o culturale; - sa produrre semplici messaggi orali, scritti e multimediali su argomenti noti inerenti la sfera personale, quotidiana, sociale o culturale anche se con alcuni errori e interferenze della lingua materna; - sa riflettere sulla lingua, anche se con interferenze della lingua madre; - conosce alcuni elementi della cultura e della civiltà dei paesi di cui si studiano le lingue; - sa trarre dai dizionari le informazioni di base - è in grado di utilizzare la L2 per scopi comunicativi, quotidiani e per semplici attività interattive; - sa interagire in brevi conversazioni su argomenti familiari inerenti la sfera personale di studio; - sa organizzare la produzione di cartoline, email, riassunti e storie curando ortografia, strutture grammaticali e usando un lessico appropriato alla situazione; - sa comprende idee principali e specifici dettagli di testi inerenti la sfera personale e d'attualità; - sa sostenere il proprio punto di vista; 	<p>Il e Il Periodo</p>
---	--	------------------------

	- sa sviluppare quelle competenze che lo rendono cittadino consapevole	
Modulo Educazione Civica: "Io soggetto del diritto agisco con consapevolezza nel mondo reale e virtuale"	Comprende brevi e semplici testi scritti (blog) e orali (da video) adattati da originali, in lingua Inglese e da fonti autentiche, sulle motivazioni sottostanti al rispetto delle regole sociali.	Il Periodo
La scansione dei contenuti potrebbe subire dei cambiamenti temporali in base alle esigenze della classe.		

b) METODO DI INSEGNAMENTO:

Approcci didattici, tipologia di attività e modalità di lavoro.

Nel corso delle lezioni verrà costantemente usata la lingua inglese sia da parte dell'insegnante che da parte degli studenti. La lezione partecipata, l'attività a coppie, il gioco di ruoli, il problem solving, l'attività di laboratorio, stimoleranno e coinvolgeranno gli alunni in modo attivo portandoli ad acquisire competenze nelle abilità di base come Reading and Comprehension, Listening and Comprehension, Speaking, Writing.

Nel corso dell'anno sarà proposta la visione di semplici filmati in lingua originale, attività di ricerca di informazioni sul Web.

c) STRUMENTI DI LAVORO:

Gli strumenti di lavoro varieranno dall'utilizzo dei sussidi in adozione (digitali ed espansione online), alla visione di filmati in lingua originale, alla lettura di semplici articoli o schede del docente.

d) LIBRI DI TESTO:

1. *Headway Digital Gold B1* 5th Ed, Oxford University Press
2. Gallagher, Galuzzi. *Grammar And Vocabulary Multitrainer* Ed. Interattiva

3. VERIFICA E VALUTAZIONE E GRIGLIE DI VALUTAZIONE

La valutazione sarà svolta secondo i criteri stabiliti dal dipartimento di Lingue 2023-2024.

Per la rilevazione dei dati tramite i quali effettuare una valutazione corretta del processo di apprendimento ci si avvarrà, a seconda degli obiettivi da misurare, di:

- prove di tipo oggettivo sia orali, sia scritte (scelte multiple, esercizi di trasformazione e di completamento, ecc.);
- prove di tipo soggettivo sia orali, sia scritte (questionari, riassunti, creazione di dialoghi, stesura di lettere, descrizioni ecc.).

I momenti di verifica possono essere effettuati sia durante il modulo/unità didattica, sia alla fine di esso. Il numero minimo delle verifiche è quello stabilito nel PTOF d'Istituto.

PUNTEGGIO	CONOSCENZE	ESPOSIZIONE (scritta e orale)	COMPETENZE	CAPACITÀ	PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITÀ E PUNTUALITÀ NELLE CONSEGNE
10	Eccellenti e approfondite 100% risposte esatte	Eccellente e ineccepibile	Eccellenti, piena applicazione delle conoscenze anche in contesti nuovi	Eccellenti, mostra piena autonomia e approfondimenti	Assidua, puntuale e propositiva
9	Complete e approfondite Da 90% risposte esatte	Fluida, lessico specifico	Applica in modo autonomo le conoscenze, anche in contesti nuovi	Rielabora in modo autonomo e approfondito, anche in situazioni nuove	Partecipa con costanza alle attività proposte ed è sempre puntuale nella consegna dei lavori assegnati
8	Complete Da 80% risposte esatte	Corretta, articolata, lessico specifico	Applica in modo autonomo le conoscenze	Rielabora in modo autonomo e corretto	Partecipa spesso alle attività proposte ed è sempre puntuale nella consegna dei lavori assegnati
7	Corrette globalmente Da 70% risposte esatte	Chiara, lessico generico	Applica in modo globalmente corretto le conoscenze	Analizza in modo globalmente corretto	Partecipa alle attività proposte se interpellato e invitato dall'insegnante; è sempre puntuale nella consegna dei lavori assegnati
6	Essenziali Da 60% risposte esatte	Lineare e semplice	Applica in modo essenziale le conoscenze minime e più semplici con qualche imperfezione	Analizza in modo semplice	Partecipa raramente alle attività proposte e non è sempre puntuale nella consegna dei lavori assegnati
5	Superficiali e frammentarie Da 50% risposte esatte	Difficoltosa e non sempre chiara	Applica le conoscenze più semplici con errori	Analizza in modo parziale e impreciso	Non partecipa in modo proficuo alle attività proposte e non consegna i lavori anche dopo sollecito
4	Carenti e lacunose Da 40% risposte esatte	Difficoltosa e imprecisa	Applica le conoscenze più semplici con errori diffusi	Non è in grado di analizzare	Non partecipa affatto alle attività proposte e non consegna i lavori assegnati
3	Molto carenti e molto lacunose Da 30% risposte esatte	Difficoltosa, imprecisa con gravi errori	Applica le conoscenze più semplici con errori diffusi e gravi	Non è in grado di analizzare	Non partecipa affatto alle attività proposte e non consegna i lavori assegnati
2	Completamente errate Da 20% risposte esatte	Non comprensibile	Non sa affrontare alcun aspetto	Non è in grado di analizzare	Si rifiuta di partecipare alle attività proposte e non consegna mai i lavori assegnati
1	nulle	nulla	nulle	nulle	Si rifiuta di partecipare alle attività proposte e non consegna mai i lavori assegnati

4. PROCEDURE E STRUMENTI DI RECUPERO E DI SOSTEGNO CHE SI INTENDONO ATTIVARE PER COLMARE LE LACUNE RILEVATE.

Come deliberato dal Collegio dei Docenti si dedicheranno attività di recupero nelle seguenti fasi dell'anno:

Mese di settembre, recupero e valutazione pre-requisiti (test di ingresso su conoscenze grammaticali, abilità di scrittura e di comunicazione orale).

Mese di gennaio, al termine del primo quadrimestre, recupero delle conoscenze e abilità non completamente raggiunte dagli allievi con verifica finale.

Mese di giugno, per gli studenti che hanno riportato la sospensione del giudizio finale di ammissione alla classe successiva.

Oltre ai momenti sopracitati di recupero straordinario, si dedicheranno momenti di recupero ordinario, cooperative learning, tutoraggio con studenti dell'Istituto ed in itinere subito dopo le verifiche scritte con attività puntuali di correzione, coloro che avranno riportato una valutazione negativa saranno invitati a svolgere attività individuali di recupero; per le abilità linguistiche orali l'insegnante dedicherà maggiore attenzione agli alunni più "deboli" che necessitano di migliorare le proprie competenze anche utilizzando il lavoro a coppie con studenti più "forti".

VALORIZZAZIONE DELLE ECCELLENZE

In coerenza con il programma nazionale per la valorizzazione delle eccellenze nella scuola e la promozione della cultura del merito e della qualità degli apprendimenti, per gli studenti che conseguiranno risultati brillanti e avranno contribuito ad affermare, con il loro comportamento, modelli sociali positivi si prevedono incentivi nei modi e nei termini stabiliti di anno in anno, su proposta del Collegio Docenti e con delibera del Consiglio di Istituto, come ad esempio un buono per la fornitura a titolo gratuito dei libri di testo relativi all'anno scolastico successivo.

Gli studenti meritevoli, inoltre, verranno segnalati, con le modalità che di volta in volta si riterranno opportune, all'esterno della Scuola, al fine di un loro eventuale coinvolgimento in percorsi di studio di elevata qualità, e in iniziative culturali e/o di lavoro.

Bisuschio, 22/10/2023

Firma del Docente

Lorena Treppiedi