

**ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SUPERIORE**



Liceo Scientifico - Scienze Applicate  
Liceo delle Scienze Umane  
Istituto Tecnico Turismo

Istituto Tecnico Amministrazione, Finanza e Marketing - Relazioni Internazionali  
Istituto Professionale per la Sanità e l'Assistenza sociale  
Istituto Professionale per i Servizi Commerciali e Turistici



Via Roma, 57 - 21050 Bisuschio (VA) - ☎ Tel. 0332856760 – 📠 Fax 0332474918- ✉️ [vais00400r@istruzione.it](mailto:vais00400r@istruzione.it)

**ANNO SCOLASTICO: 2023 / 2024**

**PIANO INDIVIDUALE DI LAVORO**

**Prof. SSA LAURA ZINI**

**Materia di insegnamento LINGUA STRANIERA INGLESE**

**ORDINAMENTO: LICEO**

**INDIRIZZO: LICEO SCIENTIFICO TRADIZIONALE**

**Classe 2 Sezione F**

---

Codice Fiscale 95044940120

Pec: [vais00400r@pec.istruzione.it](mailto:vais00400r@pec.istruzione.it) E-mail: [vais00400r@istruzione.it](mailto:vais00400r@istruzione.it)

Sito internet: [www.isisbisuschio.edu.it](http://www.isisbisuschio.edu.it) ☎ Tel. 0332856760 – 📠 Fax 0332474918

## 1. OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO

- Per tutte le classi si faccia riferimento a *Linee Guida per il passaggio al nuovo ordinamento, Istituti Professionali e Istituti Tecnici (DPR n.87/2010)* e a *Indicazioni Nazionali per il Liceo Scientifico, Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate e Liceo delle Scienze Umane (DPR n.89/2010)*, che saranno pubblicati sul sito della scuola in Qualità, Normativa.
- **Le programmazioni si intendono per classi parallele e quindi obiettivi e modalità di valutazione saranno omogenei fra classi parallele dello stesso indirizzo.**

<b>Competenze</b>	<p>Al termine del primo biennio, l'alunno dovrà ottenere le seguenti competenze linguistiche riconducibili, in linea generale, al livello B1 – Quadro Comune di Riferimento delle Lingue:</p> <p><b><u>SPEAKING</u></b>: comunicare e interagire in contesti di routine per chiedere o dare informazioni semplici su argomenti quotidiani e comuni.</p> <p><b><u>LISTENING</u></b>: comprendere i punti principali di una conversazione in un discorso pronunciato lentamente e chiaramente su argomenti semplici e quotidiani (es. lavoro, scuola, tempo libero).</p> <p><b><u>READING AND UNDERSTANDING</u></b>: leggere con pronuncia discreta e comprendere testi che presentano un lessico comune su argomenti semplici, leggere e comprendere gli aspetti principali di un testo, comprendere la descrizione di avvenimenti e storie, comprendere il contenuto di lettere informali.</p> <p><b><u>WRITING</u></b>: scrivere brevi testi su argomenti familiari e di interesse personale, scrivere brevi lettere informali.</p>
-------------------	--

## 2. PIANO E METODO DI LAVORO

### a) CONTENUTI E LORO SCANSIONE TEMPORALE:

<b>Tempi</b>	<b>Conoscenze minime</b>	<b>Abilità, capacità minime</b>	<b>Competenze</b>
Settembre	Tenses, Auxiliary verbs	Reading Listening Writing Speaking	What's their story? My closest relative My closest relative Describing a person
Ottobre	Present tenses, Past tenses Passive	Reading Listening Writing Speaking	The Picture of Dorian Gray My favourite story Retelling a story
Novembre	Modals, phrasal verbs  May, might, could	Reading Listening Writing Speaking	The philosophy of pebbles Rules for life Describing people, places, things
Dicembre	Present perfect, continuous	Reading Listening Writing	The man who made a forest A polar explorer Life changes

		Speaking	Numbers
	EDUCAZIONE CIVICA		
Gennaio, Febbraio	Verb patterns Conditionals	Reading Listening Writing Speaking	Eventuale recupero delle conoscenze, abilità e competenze The sharing economy The kindness of strangers Describing a place
Marzo	Verbs of probability	Reading Listening Writing Speaking	Why would you do that? Why did you do that? A story Social expressions
	EDUCAZIONE CIVICA		
Aprile	Articles, possessives, reflexive pronouns	Reading Listening Writing Speaking	Digital animation Your newspaper, sir? A message on social media Social expressions
Maggio Giugno	Reported Speech	Reading Listening Writing Speaking	Lives that make a difference Having the time of his life A Biography Talking in cliches

**b) METODO DI INSEGNAMENTO:**

Approcci didattici, tipologia di attività e modalità di lavoro.
<p>Nel corso delle lezioni verrà costantemente usata la lingua inglese sia da parte dell'insegnante che da parte degli studenti. La lezione partecipata, l'attività a coppie, il gioco di ruoli, il problem solving, l'attività di laboratorio, stimoleranno e coinvolgeranno gli alunni in modo attivo portandoli ad acquisire competenze nelle abilità di base come Reading Comprehension, Listening Comprehension, Speaking, Writing. Nel corso dell'anno sarà proposta la visione di semplici filmati in lingua originale, attività di ricerca di informazioni sul Web.</p>

**c) STRUMENTI DI LAVORO:**

<p>Gli strumenti di lavoro varieranno dall'utilizzo dei sussidi in adozione (digitali ed espansione online), alla visione di filmati in lingua originale, alla lettura di semplici articoli o schede del docente.</p>
---

**d) LIBRI DI TESTO:**

<p>Headway Digital Gold B1+: Student's Book, Workbook and e-book with CLIL. Liz &amp; John Soars, Oxford Grammar and Vocabulary MULTI-Trainer, Angela Gallagher, Fausto Galuzzi, Pearson. Longman</p>
---

3. **VERIFICA E VALUTAZIONE** (tipologia e numero di verifiche), GRIGLIE DI VALUTAZIONE (esplicitare il livello della sufficienza e se si adottano diverse tipologie di valutazione per diversi tipi di prova)

La valutazione sarà svolta secondo i criteri stabiliti dal dipartimento di Lingue Straniere.  
Per la rilevazione dei dati tramite i quali effettuare una valutazione corretta del processo di apprendimento ci si avvarrà, a seconda degli obiettivi da misurare, di:

- prove di tipo oggettivo sia orali, sia scritte (scelte multiple, esercizi di trasformazione e di completamento, ecc.);
- prove di tipo soggettivo sia orali, sia scritte (questionari, riassunti, creazione di dialoghi, stesura di lettere, descrizioni ecc.).

I momenti di verifica possono essere effettuati sia durante il modulo/unità didattica (verifiche formative), sia alla fine di esso (verifiche sommative). Il numero minimo delle verifiche è quello stabilito nel PTOF anno corrente (due valutazioni orali, una scritta).

PUNTEGGIO	CONOSCENZE	ESPOSIZIONE (scritta e orale)	COMPETENZE	CAPACITA'	PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITA' E PUNTUALITA' NELLE CONSEGNE
<b>10</b>	<b>Eccellenti e approfondite 100% risposte esatte</b>	<b>Eccellente e ineccepibile</b>	<b>Eccellenti, piena applicazione delle conoscenze anche in contesti nuovi</b>	<b>Eccellenti, mostra piena autonomia e approfondimenti</b>	<b>Assidua, puntuale e propositiva</b>
9	Complete e approfondite Da 90% risposte esatte	Fluida, lessico specifico	Applica in modo autonomo le conoscenze, anche in contesti nuovi	Rielabora in modo autonomo e approfondito, anche in situazioni nuove	Partecipa con costanza alle attività proposte ed è sempre puntuale nella consegna dei lavori assegnati
8	Complete Da 80% risposte esatte	Corretta, articolata, lessico specifico	Applica in modo autonomo le conoscenze	Rielabora in modo autonomo e corretto	Partecipa spesso alle attività proposte ed è sempre puntuale nella consegna dei lavori assegnati
7	Corrette globalmente Da 70% risposte esatte	Chiara, lessico generico	Applica in modo globalmente corretto le conoscenze	Analizza in modo globalmente corretto	Partecipa alle attività proposte se interpellato e invitato dall'insegnante; è sempre puntuale nella consegna dei lavori assegnati
<b>6</b>	<b>Essenziali Da 60% risposte esatte</b>	<b>Lineare e semplice</b>	<b>Applica in modo essenziale le conoscenze minime e più semplici con qualche imperfezione</b>	<b>Analizza in modo semplice</b>	<b>Partecipa raramente alle attività proposte e non è sempre puntuale nella consegna dei lavori assegnati</b>
5	Superficiali e frammentarie Da 50% risposte esatte	Difficoltosa e non sempre chiara	Applica le conoscenze più semplici con errori	Analizza in modo parziale e impreciso	Non partecipa in modo proficuo alle attività proposte e non consegna i lavori anche dopo sollecito
4	Carenti e lacunose Da 40% risposte esatte	Difficoltosa e imprecisa	Applica le conoscenze più semplici con errori diffusi	Non è in grado di analizzare	Non partecipa affatto alle attività proposte e non consegna i lavori assegnati
3	Molto carenti e molto lacunose Da 30% risposte esatte	Difficoltosa, imprecisa con gravi errori	Applica le conoscenze più semplici con errori diffusi e gravi	Non è in grado di analizzare	Non partecipa affatto alle attività proposte e non consegna i lavori assegnati
2	Completamente errate Da 20% risposte esatte	Non comprensibile	Non sa affrontare alcun aspetto	Non è in grado di analizzare	Si rifiuta di partecipare alle attività proposte e non consegna mai i lavori assegnati

1 prova in bianco	nulle	nulla	nulle	nulle	Si rifiuta di partecipare alle attività proposte e non consegna mai i lavori assegnati
-------------------------	-------	-------	-------	-------	---

#### 4. PROCEDURE E STRUMENTI DI RECUPERO E DI SOSTEGNO CHE SI INTENDONO ATTIVARE PER COLMARE LE LACUNE RILEVATE.

Si intendono attivare le procedure incluse nel PTOF dell'Istituto e previste dalla normativa. In particolare: recupero in itinere, cooperative learning, recupero alla fine del primo quadrimestre e tutte le volte che si ritiene necessario.

### **VALORIZZAZIONE DELLE ECCELLENZE**

In coerenza con il programma nazionale per la valorizzazione delle eccellenze nella scuola e la promozione della cultura del merito e della qualità degli apprendimenti, per gli studenti che conseguiranno risultati brillanti e avranno contribuito ad affermare, con il loro comportamento, modelli sociali positivi si prevedono incentivi nei modi e nei termini stabiliti di anno in anno, su proposta del Collegio Docenti e con delibera del Consiglio di Istituto, come ad esempio un buono per la fornitura a titolo gratuito dei libri di testo relativi all'anno scolastico successivo.

Gli studenti meritevoli, inoltre, verranno segnalati, con le modalità che di volta in volta si riterranno opportune, all'esterno della Scuola, al fine di un loro eventuale coinvolgimento in percorsi di studio di elevata qualità, e in iniziative culturali e/o di lavoro.

Bisuschio, 11 ottobre 2023

Firma del Docente

Laura Zini