

## **ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SUPERIORE**



Liceo Scientifico - Scienze Applicate  
Liceo delle Scienze Umane  
Istituto Tecnico Turismo

Istituto Tecnico Amministrazione, Finanza e Marketing - Relazioni Internazionali  
Istituto Professionale per la Sanità e l'Assistenza sociale  
Istituto Professionale per i Servizi Commerciali e Turistici



Via Roma, 57 - 21050 Bisuschio (VA) - ☎ Tel. 0332856760 – 📠 Fax 0332474918- ✉️ [vais00400r@istruzione.it](mailto:vais00400r@istruzione.it)

**ANNO SCOLASTICO: 2023 / 2024**

## **PIANO INDIVIDUALE DI LAVORO**

**Prof. Cristina PARIS**

**Materia di insegnamento LINGUA STRANIERA INGLESE**

**ORDINAMENTO: LICEO**

**INDIRIZZO: LICEO SCIENZE UMANE**

**Classe 1 Sezione L**

## 1. OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO

- Per tutte le classi *si faccia riferimento a Linee Guida per il passaggio al nuovo ordinamento, Istituti Professionali e Istituti Tecnici (DPR n.87/2010) e a Indicazioni Nazionali per il Liceo Scientifico, Liceo Scientifico opzione Scienze Applicate e Liceo delle Scienze Umane (DPR n.89/2010), che saranno pubblicati sul sito della scuola in Qualità, Normativa.*
- ***Le programmazioni si intendono per classi parallele e quindi obiettivi e modalità di valutazione saranno omogenei fra classi parallele dello stesso indirizzo.***

<b>Competenze</b>	<p>Al termine del primo biennio, l'alunno dovrà ottenere le seguenti competenze linguistiche riconducibili, in linea generale, al livello B1 – Quadro Comune di Riferimento delle Lingue:</p> <p><b><u>SPEAKING</u></b>: comunicare e interagire in contesti di routine per chiedere o dare informazioni semplici su argomenti quotidiani e comuni.</p> <p><b><u>LISTENING</u></b>: comprendere i punti principali di una conversazione in un discorso pronunciato lentamente e chiaramente su argomenti semplici e quotidiani (es. lavoro, scuola, tempo libero).</p> <p><b><u>READING AND UNDERSTANDING</u></b>: leggere con pronuncia discreta e comprendere testi che presentano un lessico comune su argomenti semplici, leggere e comprendere gli aspetti principali di un testo, comprendere la descrizione di avvenimenti e storie, comprendere il contenuto di lettere informali</p> <p><b><u>WRITING</u></b>: scrivere brevi testi su argomenti familiari e di interesse personale, scrivere brevi lettere informali.</p>
-------------------	---

## 2. PIANO E METODO DI LAVORO

### a) CONTENUTI E LORO SCANSIONE TEMPORALE:

Conoscenze	Abilità	Tempi
	<p>(esplicitare gli obiettivi minimi/irrinunciabili per il raggiungimento della sufficienza) esplicitare gli obiettivi minimi/irrinunciabili per il raggiungimento della sufficienza) L'alunno/a nel complesso</p> <p>1) sa comprendere le linee essenziali di semplici messaggi orali, scritti e multimediali su argomenti noti inerenti la sfera personale, quotidiana, sociale o culturale;</p> <p>2) sa produrre semplici messaggi orali, scritti e multimediali su argomenti noti inerenti la sfera personale, quotidiana, sociale o culturale anche se con alcuni errori e interferenze della lingua materna;</p> <p>3) sa riflettere sulla lingua, anche se con interferenze della lingua madre;</p> <p>4) conosce alcuni elementi della cultura e della civiltà dei paesi di cui si studiano le lingue;</p> <p>5) Sa trarre dai dizionari le informazioni di base</p> <p><b>Oltre agli obiettivi minimi l'alunno/a:</b></p> <p>1) è in grado di utilizzare la L2 per scopi comunicativi, quotidiani e per semplici attività interattive;</p> <p>2) sa interagire in brevi conversazioni su argomenti familiari inerenti la sfera personale di studio;</p> <p>3) sa organizzare la produzione di cartoline, email, riassunti e storie curando ortografia, strutture grammaticali e usando un lessico appropriato alla situazione;</p> <p>4) sa comprendere idee principali e specifici dettagli di testi inerenti la sfera personale e d'attualità;</p> <p>5) sa sostenere il proprio punto di vista;</p> <p>6) sa sviluppare quelle competenze che lo rendono cittadino consapevole</p>	<p>(indicare il periodo)</p>

<p><b>Periodo di accoglienza</b></p> <p>Revision of Tenses and questions</p> <p>Present tenses: State verbs; a Have/have got Linking words Everyday English Narrative tenses: past simple and past continuous Adverbs Position of adjectives and adverbs Everyday English</p> <p>Recupero e potenziamento se necessario</p> <p>Expressions of quantity Articles Style and synonyms Shops, Food Everyday English Verb patterns: going to, will &amp; present continuous for future; Phrasal verbs: literal and idiomatic Everyday English Present perfect: for and since Always, ever and never Present perfect vs simple past</p> <p>Modulo di Educazione civica</p>	<p><b>Revisione dei pre-requisiti</b></p> <p>Entry Test</p> <p>Speaking Listening Reading Writing best friends. discussing, describing, exchanging information, making conversation. Writing an email</p> <p>Speaking Listening Reading Writing Writing a postcard Expressing doubt and certainty Writing for talking: My dreams for the future... A biography: ordering paragraphs Describing my hometown</p> <p>Speaking Video, Power-Point, group work, web</p>	<p>Settembre</p> <p><b>Ottobre Novembre Dicembre</b></p> <p><b>Gennaio</b></p> <p><b>Gennaio Febbraio Marzo Aprile Maggio Giugno</b></p> <p>Primo trim./secondo pentamestre</p>
--	--	---

b) METODO DI INSEGNAMENTO:

Approcci didattici, tipologia di attività e modalità di lavoro.
<p>Nel corso delle lezioni verrà costantemente usata la lingua inglese sia da parte dell'insegnante che da parte degli studenti. La lezione partecipata, l'attività a coppie, il gioco di ruoli, il problem solving, l'attività di laboratorio, stimoleranno e coinvolgeranno gli alunni in modo attivo portandoli ad acquisire competenze nelle abilità di base come Reading Comprehension, Listening Comprehension, Speaking, Writing.</p> <p>Nel corso dell'anno sarà proposta la visione di semplici filmati in lingua originale, attività di ricerca di informazioni sul Web.</p>

c) STRUMENTI DI LAVORO:

Gli strumenti di lavoro varieranno dall'utilizzo dei sussidi in adozione (digitali ed espansione online), alla visione di filmati in lingua originale, alla lettura di semplici articoli o schede del docente .

#### d) LIBRI DI TESTO:

5<sup>TH</sup> edition Headway Digital Gold B1: Student's Book, Workbook and e-book with CLIL. Liz & John Soars, Oxford Grammar and Vocabulary MULTI-Trainer, Angela Gallagher, Fausto Galuzzi, Pearson. Longman

### 3. VERIFICA E VALUTAZIONE (tipologia e numero di verifiche), GRIGLIE DI VALUTAZIONE (esplicitare il livello della sufficienza e se si adottano diverse tipologie di valutazione per diversi tipi di prova)

La valutazione sarà svolta secondo i criteri stabiliti dal dipartimento di Lingue 2023-2024.

Per la rilevazione dei dati tramite i quali effettuare una valutazione corretta del processo di apprendimento ci si avvarrà, a seconda degli obiettivi da misurare, di:

- prove di tipo oggettivo sia orali, sia scritte (scelte multiple, esercizi di trasformazione e di completamento, ecc.);
- prove di tipo soggettivo sia orali, sia scritte (questionari, riassunti, creazione di dialoghi, stesura di lettere, descrizioni ecc.).

I momenti di verifica possono essere effettuati sia durante il modulo/unità didattica, sia alla fine di esso. Il numero minimo delle verifiche è quello stabilito nel PTOF

#### GRIGLIA DI VALUTAZIONE

PUNTEG.	CONOSCENZE	ESPOSIZIONE (scritta e orale)	COMPETENZE	CAPACITA'	PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITA' E PUNTUALITA' NELLE CONSEGNE
<b>10</b>	<b>Eccellenti e approfondite 100% risposte esatte</b>	<b>Eccellente e ineccepibile</b>	<b>Eccellenti, piena applicazione delle conoscenze anche in contesti nuovi</b>	<b>Eccellenti, mostra piena autonomia e approfondimenti</b>	<b>Assidua, puntuale e propositiva</b>
9	Complete e approfondite Da 90% risposte esatte	Fluida, lessico specifico	Applica in modo autonomo le conoscenze, anche in contesti nuovi	Rielabora in modo autonomo e approfondito, anche in situazioni nuove	Partecipa con costanza alle attività proposte ed è sempre puntuale nella consegna dei lavori assegnati
8	Complete Da 80% risposte esatte	Corretta, articolata, lessico specifico	Applica in modo autonomo le conoscenze	Rielabora in modo autonomo e corretto	Partecipa spesso alle attività proposte ed è sempre puntuale nella consegna dei lavori assegnati
7	Corrette globalmente Da 70% risposte esatte	Chiara, lessico generico	Applica in modo globalmente corretto le conoscenze	Analizza in modo globalmente corretto	Partecipa alle attività proposte se interpellato e invitato dall'insegnante; è sempre puntuale nella consegna dei lavori assegnati
<b>6</b>	<b>Essenziali Da 60% risposte</b>	<b>Lineare e semplice</b>	<b>Applica in modo essenziale le</b>	<b>Analizza in modo semplice</b>	<b>Partecipa raramente</b>

	esatte		conoscenze minime e più semplici con qualche imperfezione		alle attività proposte e non è sempre puntuale nella consegna dei lavori assegnati
5	Superficiali e frammentarie Da 50% risposte esatte	Difficoltosa e non sempre chiara	Applica le conoscenze più semplici con errori	Analizza in modo parziale e impreciso	Non partecipa in modo proficuo alle attività proposte e non consegna i lavori anche dopo sollecito
4	Carenti e lacunose Da 40% risposte esatte	Difficoltosa e imprecisa	Applica le conoscenze più semplici con errori diffusi	Non è in grado di analizzare	Non partecipa affatto alle attività proposte e non consegna i lavori assegnati
3	Molto carenti e molto lacunose Da 30% risposte esatte	Difficoltosa, imprecisa con gravi errori	Applica le conoscenze più semplici con errori diffusi e gravi	Non è in grado di analizzare	Non partecipa affatto alle attività proposte e non consegna i lavori assegnati
2	Completamente errate Da 20% risposte esatte	Non comprensibile	Non sa affrontare alcun aspetto	Non è in grado di analizzare	Si rifiuta di partecipare alle attività proposte e non consegna mai i lavori assegnati
<b>1 prova in bianco</b>	nulle	nulla	nulle	nulle	<b>Si rifiuta di partecipare alle attività proposte e non consegna mai i lavori assegnati</b>

Il livello di sufficienza e di eccellenza sono stabiliti in relazione alle caratteristiche di ciascuna prova.

#### **4. PROCEDURE E STRUMENTI DI RECUPERO E DI SOSTEGNO CHE SI INTENDONO ATTIVARE PER COLMARE LE LACUNE RILEVATE.**

Si intendono attivare le procedure incluse nel PTOF dell'Istituto e previste dalla normativa. In particolare: recupero in itinere, cooperative learning, recupero alla fine del primo quadrimestre e tutte le volte che si ritiene necessario.

#### **VALORIZZAZIONE DELLE ECCELLENZE**

In coerenza con il programma nazionale per la valorizzazione delle eccellenze nella scuola e la promozione della cultura del merito e della qualità degli apprendimenti, per gli studenti che conseguiranno risultati brillanti e avranno contribuito ad affermare, con il loro comportamento, modelli sociali positivi si prevedono incentivi nei modi e nei termini stabiliti di anno in anno, su proposta del Collegio Docenti e con delibera del Consiglio di Istituto, come ad esempio un buono per la fornitura a titolo gratuito dei libri di testo relativi all'anno scolastico successivo.

Gli studenti meritevoli, inoltre, verranno segnalati, con le modalità che di volta in volta si riterranno opportune, all'esterno della Scuola, al fine di un loro eventuale coinvolgimento in percorsi di studio di elevata qualità, e in iniziative culturali e/o di lavoro.

Bisuschio, 23/10/2023

Firma del Docente

Cristina Paris