

**ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SUPERIORE**



Liceo Scientifico - Scienze Applicate  
Liceo delle Scienze Umane  
Istituto Tecnico Turismo

Istituto Tecnico Amministrazione, Finanza e Marketing - Relazioni Internazionali  
Istituto Professionale per la Sanità e l'Assistenza sociale  
Istituto Professionale per i Servizi Commerciali e Turistici



Via Roma, 57 - 21050 Bisuschio (VA) - ☎ Tel. 0332856760 – 📠 Fax 0332474918- ✉ [vais00400r@istruzione.it](mailto:vais00400r@istruzione.it)

**ANNO SCOLASTICO: 2023/2024**

**PIANO INDIVIDUALE DI LAVORO**

**Prof. TREPPIEDI LORENA**

**Materia di insegnamento INGLESE**

**ORDINAMENTO: PROFESSIONALE**

**INDIRIZZO: PROFESSIONALE DEI SERVIZI COMMERCIALI**

**Classe 4 Sezione P**

## PIANO DI LAVORO

**CLASSE IV Sezione P Indirizzo: Servizi Commerciali**

**Segmento Formativo: Triennio Professionale Nuovo Ordinamento**

**Disciplina: INGLESE (Asse Linguistico)**

<b>Competenza Professionale</b>	<p><b>N.5</b> Utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e di lavoro;</p> <p><b>N.7</b> Individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete;</p>		
<b>Abilità</b>	<b>Conoscenze</b>	<b>Contenuti</b> (suddivise in Unità di apprendimento)	<b>Scansione temporale</b>
<p><b>Competenza 5:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprendere i punti principali di testi orali in lingua standard abbastanza complessi, ma chiari, relativi ad ambiti di interesse generale, ad argomenti di attualità e ad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tipi e generi testuali, inclusi quelli specifici della microlingua dell'ambito professionale di appartenenza.</li> <li>- Aspetti grammaticali, incluse le strutture più frequenti nella microlingua</li> </ul>	<p><u>Business Theory</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Unit 3</b> – Business structures and organisations</li> <li>- <b>Unit 4</b> – Work in the new millennium</li> <li>- <b>Unit 7</b> – Banking and Finance</li> </ul>	<p>Novembre – Dicembre</p>

<p>argomenti attinenti alla microlingua dell'ambito professionale di appartenenza.</p> <p>- Comprendere in maniera globale e analitica, con discreta autonomia, testi scritti relativamente complessi, di diversa tipologia e genere, relativi ad ambiti di interesse generale, ad argomenti di attualità e ad argomenti attinenti alla microlingua dell'ambito professionale di appartenenza.</p> <p>- Partecipare a conversazioni o discussioni con sufficiente scioltezza e spontaneità utilizzando il lessico specifico e registri diversi in rapporto alle diverse situazioni sociali, su argomenti noti di interesse generale, di</p>	<p>dell'ambito professionale di appartenenza.</p> <p>- Ortografia</p> <p>- Lessico, incluso quello specifico della microlingua dell'ambito professionale di appartenenza.</p> <p>- Fonologia.</p> <p>- Pragmatica: struttura del discorso, funzioni comunicative, modelli di interazione sociale.</p> <p>- Aspetti extralinguistici.</p> <p>- Aspetti socio-linguistici.</p>	<p><u>Into Work</u></p> <p>- <b>Part B</b> – Finding a job</p> <p><u>Business Communication</u></p> <p>- <b>Unit 1</b> – International trade documents</p> <p>- <b>Unit 2</b> - Enquires</p> <p><u>Cultural Background</u></p> <p>- <b>Unit 2</b> – The United Kingdom: The Four Nations; Multicultural Britain; Milestones in British History; The Industrial Revolution; The British Empire.</p> <p>- <b>Unit 3</b> – The United States: Geography; An Urban Society; The People and Culture; Milestones in American History; Slavery and Segregation; America's Industrial Revolution; America: A Nation of</p>	<p>Gennaio - Febbraio</p> <p>Settembre – Ottobre</p> <p>Marzo – Aprile</p>
---	--	--	--

<p>attualità e attinenti alla microlingua dell'ambito professionale di appartenenza, esprimendo il proprio punto di vista e dando spiegazioni. -Fare descrizioni e presentazioni con sufficiente scioltezza, secondo un ordine prestabilito e coerente, utilizzando il lessico specifico e registri diversi in rapporto alle diverse situazioni sociali, anche ricorrendo a materiali di supporto (presentazioni multimediali, cartine, tabelle, grafici, mappe, ecc.), su argomenti noti di interesse generale, di attualità e attinenti alla microlingua dell'ambito professionale di appartenenza.</p>		<p>Immigrants; The Great Depression</p> <p><u>GRAMMAR</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ripasso di strutture grammaticali già note tramite l'utilizzo del testo "New in Progress" (Grammar Recognition and Use of English).</li> <li>- Eventuale introduzione di alcune nuove strutture come:</li> <li>- Wish + past simple/past perfect/would</li> <li>- Verbs + infinitive or – ing</li> <li>- Phrasal Verbs</li> </ul>	<p>I e II Periodo</p>
---	--	--	-----------------------

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Scrivere testi chiari e sufficientemente dettagliati, coerenti e coesi, adeguati allo scopo e al destinatario utilizzando il lessico specifico, su argomenti noti di interesse generale, di attualità e attinenti alla microlingua dell'ambito professionale di appartenenza.</li> </ul>			
<p><b>Competenza 7:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reperire informazioni e documenti in italiano o in lingua straniera sul web valutando l'attendibilità delle fonti.</li> <li>- Ideare e realizzare semplici testi multimediali in italiano o in lingua straniera su tematiche culturali, di studio e professionali.</li> <li>- Utilizzare le tecnologie digitali per la</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fonti dell'informazione e della documentazione.</li> <li>- Social network e new media come fenomeno comunicativo.</li> <li>- Caratteri comunicativi di un testo multimediale.</li> <li>- Tecniche, lessico, strumenti per la comunicazione professionale.</li> </ul>		

presentazione di un progetto o di un prodotto in italiano o in lingua straniera. Scegliere la forma multimediale più adatta alla comunicazione in italiano o in lingua straniera nell'ambito professionale di riferimento in relazione agli interlocutori e agli scopi.			
Preparazione alle PROVE INVALSI tramite l'utilizzo del testo <i>New in Progress</i> (INVALSI Training - INVALSI Test Practice)			I e II Periodo
Modulo di educazione civica			I o II Periodo
La scansione dei contenuti potrebbe subire dei cambiamenti temporali in base alle esigenze della classe.			

OBIETTIVI EDUCATIVI
Acquisire senso critico, capacità di autovalutazione e responsabilità personale.
Accrescere la propria coscienza morale attraverso l'educazione ai valori del vivere civile.
Potenziare la consapevolezza del valore della legalità.
Rispettare la libertà altrui, comprendere ed accettare gli altri; essere disponibili al confronto.
Rispettare l'ambiente nel quale ci si trova a vivere e le persone con le quali ci si trova ad operare.

<b>METODOLOGIE ADOTTATE</b>	<b>SÌ</b>	<b>NO</b>
● Lezione frontale secondo lo stile sia della spiegazione/esemplificazione che dell'analisi testuale	<u>X</u>	
● Lezione partecipativa e dialogata	<u>X</u>	
● Dialogo costruttivo e cooperativo con gli alunni	<u>X</u>	
● Problem solving	<u>X</u>	
● Esercitazione in classe e a casa per consolidare le competenze	<u>X</u>	
● Lavoro di gruppo	<u>X</u>	
● Discussione guidata	<u>X</u>	
● Dibattito aperto in classe su diverse tematiche	<u>X</u>	
● Attività di recupero (pause didattiche)	<u>X</u>	
● Progettazione ed elaborazione di mappe concettuali	<u>X</u>	
● Attività di approfondimento	<u>X</u>	
● Attività di ricerca tese anche all'apprendimento autonomo	<u>X</u>	
● Attività laboratoriali	<u>X</u>	
● Flipped classroom	<u>X</u>	
● Attività interdisciplinari per assi	<u>X</u>	

<b>OBIETTIVI DIDATTICI TRASVERSALI</b>
Lavorare in modo autonomo ed in équipe.
Stabilire collegamenti e denominatori comuni alla stessa disciplina e/o a discipline diverse.
Dedurre conseguenze logiche da premesse date.
Documentare adeguatamente il proprio lavoro. A tal fine si procederà promuovendo le seguenti attività: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ampliamento delle opzioni metodologiche e valorizzazione delle differenze al fine di incrociare i diversi stili cognitivi degli studenti anche con Progetti per il recupero, il potenziamento, lo sviluppo delle eccellenze e l'inclusività;</li> <li>- Proposta di percorsi tesi all'educazione alla cittadinanza attiva;</li> <li>- Potenziamento delle competenze individuali trasversali e di comunicazione efficace attraverso la didattica multimediale e delle nuove tecnologie.</li> </ul>
La didattica tradizionale sarà ampliata ed arricchita con la proposta di ulteriori esperienze, legate al potenziamento dell'innovazione didattica attraverso: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ATTIVITA' METODOLOGIA E-LEARNING: Uso di piattaforme per la condivisione di materiale didattico e di idee, per la formazione di classi virtuali e la creazione di percorsi specifici personalizzati.</li> <li>○ PEER TO PEER: Educazione tra pari come metodo per migliorare i saperi.</li> </ul>

STRUMENTI DIDATTICI	
Testi adottati:	
1. M. Cumino, P. Bowen. <i>Think Business Plus</i> 2. M. Bonomi, J. Morgan. <i>Extensive Training In Preparation For Invalsi B1 And B2</i>	
Eventuali sussidi didattici o testi di approfondimento: risorse on line (Video, Film, documenti, articoli), Contenuti Digitali Integrativi, PPT, fotocopie di studi per l'approfondimento.	
Attrezzature e spazi didattici utilizzati: DVD, CD, LIM.	

CRITERI DI VALUTAZIONE E STRUMENTI DI VERIFICA	
<b>Strumenti di verifica</b>	<b>Prove individuali:</b> (es: Interrogazioni, colloquio orale; interventi in classe; verifica scritta; prove strutturate e non; prove oggettive; test a risposta aperta e chiusa; relazioni; attività di ricerca, compito di realtà). <b>Prove collettive:</b> (es.: lavori di gruppo, presentazione di elaborati di ricerca e/o sintesi, compiti di realtà).
<b>Criteri di misurazione della verifica</b>	Livello di partenza; conoscenze, competenze ed abilità acquisite; evoluzione del processo di apprendimento; metodo di lavoro; impegno e applicazione; partecipazione e interesse; pertinenza e chiarezza espositiva; competenza linguistica; capacità critica; capacità di rielaborazione e di collegamento interdisciplinare.
<b>Modalità di notifica alla classe</b>	Le insufficienze verranno comunicate e recuperate nei PFI. Consultazione registro elettronico.
<b>Modalità di trasmissione della valutazione alla famiglia</b>	Comunicazione orale agli studenti e scritta alle famiglie sul registro elettronico, seguita da eventuale colloquio con le famiglie, in caso di ripetuti risultati non positivi. Consultazione registro elettronico.

Bisuschio, lì 22/10/2023

FIRMA DOCENTE  
Lorena Treppiedi