

**ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SUPERIORE**



**VALCERESIO**

Liceo Scientifico - Scienze Applicate  
Liceo delle Scienze Umane  
Istituto Tecnico Turismo

Istituto Tecnico Amministrazione, Finanza e Marketing - Relazioni Internazionali  
Istituto Professionale per la Sanità e l'Assistenza sociale  
Istituto Professionale per i Servizi Commerciali e Turistici



Via Roma, 57 - 21050 Bisuschio (VA) - ☎ Tel. 0332856760 – 📠 Fax 0332474918- ✉ [vais00400r@istruzione.it](mailto:vais00400r@istruzione.it)

**ANNO SCOLASTICO: 2023/2024**

**PIANO INDIVIDUALE DI LAVORO**

**Prof. ARIANNA BOMBELLI**

**Materia di insegnamento INGLESE**

**ORDINAMENTO: PROFESSIONALE**

**INDIRIZZO: SERVIZI COMMERCIALI**

**Classe 5 Sezione P**

## PIANO DI LAVORO

**CLASSE 5 Sezione P Indirizzo: Servizi Commerciali**

**Segmento Formativo: Triennio Professionale Nuovo Ordinamento**

**Disciplina: INGLESE (Asse Linguistico)**

<b>Competenza Professionale</b>	<p><b>N. 5</b> Utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e lavoro.</p> <p><b>N. 7</b> Individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete.</p>		
<b>Abilità</b>	<b>Conoscenze</b>	<b>Contenuti</b> (suddivise in Unità di apprendimento)	<b>Scansione temporale</b>
<p><b>Competenza 5</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Comprendere i punti principali di testi orali in lingua standard abbastanza complessi, ma chiari, relativi ad ambiti di interesse generale, ad argomenti di attualità e ad argomenti attinenti alla microlingua dell'ambito professionale di appartenenza.</li> <li>Comprendere in maniera globale e analitica, con discreta autonomia, testi scritti relativamente complessi, di diversa tipologia e genere, relativi ad ambiti di interesse generale, ad argomenti di attualità e ad argomenti attinenti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tipi e generi testuali, inclusi quelli specifici della microlingua dell'ambito professionale di appartenenza</li> <li>Aspetti grammaticali, incluse le strutture più frequenti nella microlingua dell'ambito professionale di appartenenza</li> <li>Ortografia</li> <li>Lessico, incluso quello specifico della microlingua dell'ambito professionale di appartenenza</li> <li>Fonologia</li> <li>Pragmatica: struttura del discorso, funzioni comunicative, modelli di interazione sociale</li> <li>Aspetti extralinguistici</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lessico, fraseologia idiomatica e testi anche relativamente complessi di varie tipologie su argomenti inerenti la sfera professionale, personale, quotidiana, di attualità e interculturali.</li> <li>Parti di moduli/unità o letture ed esercizi tratti dalle seguenti sezioni del libro di testo <i>"Think Business Plus"</i>.</li> </ul> <p><u>Business Theory</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Unit 7 – Banking and Finance</li> <li>Unit 5 – Marketing</li> <li>Unit 6 –</li> </ul>	<p>Settembre/ Ottobre Novembre/ Dicembre Marzo/Aprile</p>

<p>alla microlingua dell'ambito professionale di appartenenza.</p> <p>– Partecipare a conversazioni o discussioni con sufficiente scioltezza e spontaneità utilizzando il lessico specifico e registri diversi in rapporto alle diverse situazioni sociali, su argomenti noti di interesse generale, di attualità e attinenti alla microlingua dell'ambito professionale di appartenenza, esprimendo il proprio punto di vista e dando spiegazioni.</p> <p>– Fare descrizioni e presentazioni con sufficiente scioltezza, secondo un ordine prestabilito e coerente, utilizzando il lessico specifico e registri diversi in rapporto alle diverse situazioni sociali, anche ricorrendo a materiali di supporto (presentazioni multimediali, cartine, tabelle, grafici, mappe, ecc.), su argomenti noti di interesse generale, di attualità e attinenti alla microlingua dell'ambito professionale di appartenenza.</p> <p>– Scrivere testi chiari e sufficientemente dettagliati, coerenti e coesi, adeguati allo scopo e al destinatario utilizzando il lessico specifico, su argomenti noti di interesse generale, di attualità e attinenti alla microlingua dell'ambito professionale di appartenenza.</p>	<p>– Aspetti socio-linguistici</p>	<p>Advertising</p> <p><u>Business Communication</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Unit 3 – Orders</li> <li>– Unit 4 – Payments and complaints</li> </ul> <p><u>Cultural Background</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Unit 2 – The United Kingdom: Late 20<sup>th</sup> century, The 21<sup>th</sup> century, Economy, Foreign Trade, Natural Resources, Manufacturing, Services, The Political System</li> <li>– Unit 3 – The United States: Late 20<sup>th</sup> century, The 21<sup>th</sup> century, Economy, Foreign Trade, Natural Resources, Manufacturing, Services, The Political System</li> <li>– Unit 5 – The European Union (EU)</li> <li>– Unit 6 – A global vision</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ripasso e analisi di alcune strutture di livello B1 o B2 incontrate nei testi affrontati.</li> <li>• Preparazione alle prove INVALSI</li> <li>• UDA Curriculare: Gli strumenti informativi aziendali</li> <li>• UDA Curriculare: Il gioco d'azzardo</li> <li>• Modulo di educazione civica. Costituzione e Cittadinanza - Il Lavoro: Luci e ombre del mercato del lavoro.</li> </ul>	<p>Gennaio/ Febbraio</p> <p>Primo e Secondo Periodo</p> <p>Primo e Secondo Periodo</p> <p>Secondo Periodo</p> <p>Secondo Periodo</p> <p>Primo e Secondo Periodo</p> <p>Primo e Secondo Periodo</p> <p>Marzo/Aprile</p> <p>Aprile/Maggio</p> <p>Primo Periodo</p>
---	------------------------------------	---	--

<b>Competenza 7</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Reperire informazioni e documenti in italiano o in lingua straniera sul web valutando l'attendibilità delle fonti.</li> <li>– Ideare e realizzare semplici testi multimediali in italiano o in lingua straniera su tematiche culturali, di studio e professionali.</li> <li>– Utilizzare le tecnologie digitali per la presentazione di un progetto o di un prodotto in italiano o in lingua straniera.</li> <li>– Scegliere la forma multimediale più adatta alla comunicazione in italiano o in lingua straniera nell'ambito professionale di riferimento in relazione agli interlocutori e agli scopi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Fonti dell'informazione e della documentazione</li> <li>– Social network e new media come fenomeno comunicativo.</li> <li>– Caratteri comunicativi di un testo multimediale</li> <li>– Tecniche, lessico, strumenti per la comunicazione professionale.</li> </ul>		
---	---	--	--

La scansione dei contenuti potrebbe subire dei cambiamenti temporali in base alle esigenze della classe.

OBIETTIVI EDUCATIVI
Acquisire senso critico, capacità di autovalutazione e responsabilità personale.
Accrescere la propria coscienza morale attraverso l'educazione ai valori del vivere civile.
Potenziare la consapevolezza del valore della legalità.
Rispettare la libertà altrui, comprendere ed accettare gli altri; essere disponibili al confronto.
Rispettare l'ambiente nel quale ci si trova a vivere e le persone con le quali ci si trova ad operare.

## OBIETTIVI DIDATTICI TRASVERSALI

Lavorare in modo autonomo ed in équipe.
Stabilire collegamenti e denominatori comuni alla stessa disciplina e/o a discipline diverse.
Dedurre conseguenze logiche da premesse date.
Documentare adeguatamente il proprio lavoro. A tal fine si procederà promuovendo le seguenti attività: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Ampliamento delle opzioni metodologiche e valorizzazione delle differenze al fine di incrociare i diversi stili cognitivi degli studenti anche con Progetti per il recupero, il potenziamento, lo sviluppo delle eccellenze e l'inclusività;</li> <li>– Proposta di percorsi tesi all'educazione alla cittadinanza attiva;</li> <li>– Potenziamento delle competenze individuali trasversali e di comunicazione efficace attraverso la didattica multimediale e delle nuove tecnologie.</li> </ul>
La didattica tradizionale sarà ampliata ed arricchita con la proposta di ulteriori esperienze, legate al potenziamento dell'innovazione didattica attraverso: <ul style="list-style-type: none"> <li>– ATTIVITA' METODOLOGIA E-LEARNING: Uso di piattaforme per la condivisione di materiale didattico e di idee, per la formazione di classi virtuali e la creazione di percorsi specifici personalizzati.</li> <li>– PEER TO PEER: Educazione tra pari come metodo per migliorare i saperi.</li> </ul>

METODOLOGIE ADOTTATE	SÌ	NO
● Lezione frontale secondo lo stile sia della spiegazione/esemplificazione che dell'analisi testuale	<u>X</u>	
● Lezione partecipativa e dialogata	<u>X</u>	
● Dialogo costruttivo e cooperativo con gli alunni	<u>X</u>	
● Problem solving		<u>X</u>
● Esercitazione in classe e a casa per consolidare le competenze	<u>X</u>	
● Lavoro di gruppo	<u>X</u>	
● Discussione guidata	<u>X</u>	
● Dibattito aperto in classe su diverse tematiche	<u>X</u>	
● Attività di recupero	<u>X</u>	
● Progettazione ed elaborazione di mappe concettuali	<u>X</u>	
● Attività di approfondimento	<u>X</u>	
● Attività di ricerca tese anche all'apprendimento autonomo	<u>X</u>	
● Attività laboratoriali	<u>X</u>	
● Flipped classroom	<u>X</u>	
● Attività interdisciplinari per assi	<u>X</u>	

## STRUMENTI DIDATTICI

Testi adottati:

P. Bowen, M. Cumino, *Think Business Plus*

Eventuali sussidi didattici o testi di approfondimento: risorse on line (Video, Film, documenti, articoli), Contenuti Digitali Integrativi, PPT, fotocopie di studi per l'approfondimento.

Attrezzature e spazi didattici utilizzati: DVD, CD, LIM, Laboratorio.

## CRITERI DI VALUTAZIONE E STRUMENTI DI VERIFICA

<b>Strumenti di verifica</b>	<p><b>Prove individuali:</b> (es: Interrogazioni, colloquio orale; interventi in classe; verifica scritta; prove strutturate e non; prove oggettive; test a risposta aperta e chiusa; relazioni; attività di ricerca, compito di realtà).</p> <p><b>Prove collettive:</b> (es.: lavori di gruppo, presentazione di elaborati di ricerca e/o sintesi, compiti di realtà).</p>
<b>Criteri di misurazione della verifica</b>	Livello di partenza; conoscenze, competenze ed abilità acquisite; evoluzione del processo di apprendimento; metodo di lavoro; impegno e applicazione; partecipazione e interesse; pertinenza e chiarezza espositiva; competenza linguistica; capacità critica; capacità di rielaborazione e di collegamento interdisciplinare.
<b>Modalità di notifica alla classe</b>	Le insufficienze verranno comunicate e recuperate nei PFI. Consultazione registro elettronico.
<b>Modalità di trasmissione della valutazione alla famiglia</b>	Comunicazione orale agli studenti e scritta alle famiglie sul registro elettronico, seguita da eventuale colloquio con le famiglie, in caso di ripetuti risultati non positivi. Consultazione registro elettronico.

Bisuschio, lì 15/10/2023

Prof.ssa Arianna Bombelli