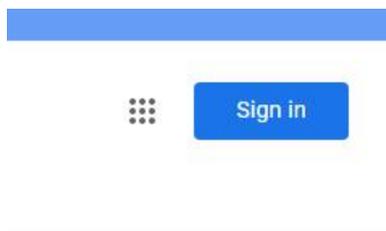


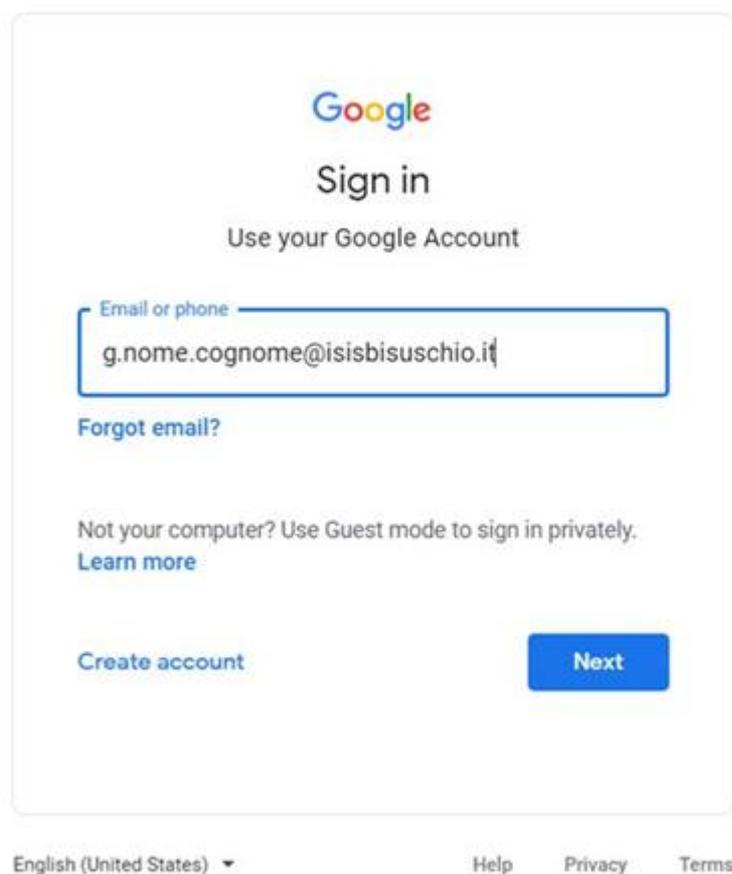
Accesso all'account Google

Apri il browser e vai alla homepage di Google <https://www.google.it/>

Clicca su "Sign in" (si trova in alto a destra).



Inserisci il tuo indirizzo email d'istituto

A screenshot of the Google Sign in page. At the top, the Google logo is displayed. Below it, the text "Sign in" is centered, followed by "Use your Google Account". There is a text input field with the placeholder "Email or phone" and the email address "g.nome.cognome@isisbibuschio.it" entered. Below the input field, there is a link "Forgot email?". Further down, there is a link "Not your computer? Use Guest mode to sign in privately." and another link "Learn more". At the bottom left, there is a link "Create account". At the bottom right, there is a blue button with the text "Next". At the very bottom of the page, there are links for "English (United States)", "Help", "Privacy", and "Terms".

Inserisci la password (per il primo accesso è: **Bisuschio2020.**)

Enter your password

[Forgot password?](#)

Scegli una **nuova password**.

Partecipazione all'evento MEET

Per partecipare alla conferenza usando MEET, hai due possibilità:

- Partecipare accettando l'invito ricevuto via email
- Partecipare aprendo MEET

Partecipa accettando l'invito ricevuto via email

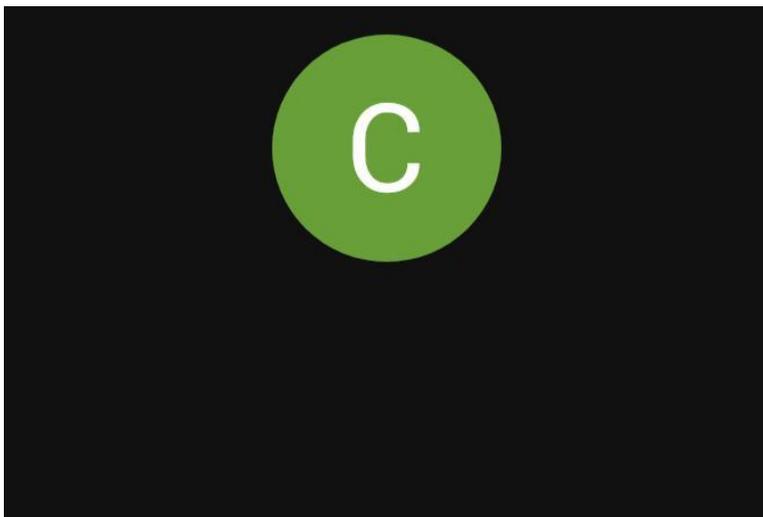
Riceverai un'email contenente un link (è evidenziato in giallo nell'immagine che segue)



Clicca sul link evidenziato e ti si aprirà MEET, direttamente sulla conferenza alla quale sei stato invitato. Clicca sul pulsante "**partecipa**" (evidenziato in giallo nell'immagine sottostante)

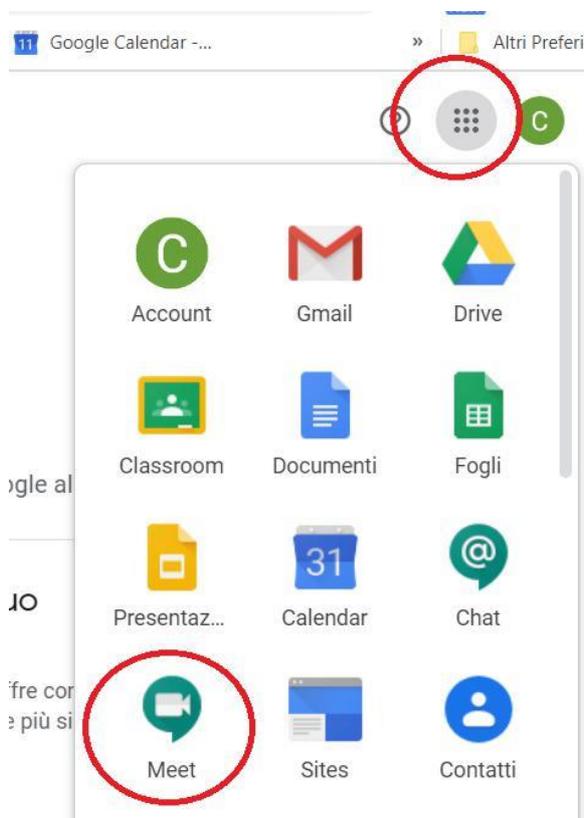


Attiva il *microfono* (evidenziato in rosso nella figura sottostante) e, se lo desideri, la **webcam** (evidenziata in blu)



Partecipa aprendo MEET

Apri MEET dal tuo **account Google istituzionale**, cliccando prima sul pulsante con i nove punti e poi sull'icona di MEET, sono entrambi cerchiati in rosso nell'immagine sottostante



MEET si aprirà, evidenziando la riunione alla quale sei stato invitato:



Clicca sul nome dato alla riunione (è cerchiato in rosso nell'immagine).

Clicca sul pulsante "**partecipa**" (evidenziato in giallo nella figura sottostante), nella nuova schermata che ti apparirà:



Attiva il microfono (evidenziato in rosso nella figura sottostante) e, se lo desideri, la **webcam** (evidenziata in blu)

