**ISIS VALCERESIO**



**anno scolastico 2023-2024**

**VERBALE n ° \_\_\_ DEL CONSIGLIO DELLA CLASSE \_\_\_\_**

Il giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del mese di ottobre dell’anno 2023 alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ si riunisce in presenza il Consiglio della Classe \_\_ \_\_\_\_ per trattare il seguente ordine del giorno:

**1. Programmazione didattica e disciplinare**

**2. Progettazione UDA di Educazione Civica**

**3. progettazione per competenze (UDA) classi prime Nuovi tecnici e tutte le classi dei Professionali**

**3. Attività integrative PTOF**

**4. Uscite didattiche-visite guidate-viaggi d’istruzione**

**5. Valutazione progetto accoglienza e prove di ingresso (solo per le classi prime).**

**6. PCTO definizione dei PROGETTI ed avvio lavori**

**7. Avvio della verifica/aggiornamento dei PFI (solo per le classi dell’IPC)**

**8. Condivisione e approvazione del curricolo di Orientamento per le classi del triennio;**

**9. Eventuali casi di scuola in ospedale/domiciliare o di somministrazione di farmaci:**

**10. Eventuali provvedimenti disciplinari (per i CdC che ne hanno fatto richiesta)**

**11. Varie ed eventuali.**

Presiede la riunione la Dirigente scolastico *Maria Carmela Sferlazza* (oppure) il Coordinatore di classe \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, delegato dalla Dirigente Scolastico; funge da segretario il professore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Sono presenti tutti i Docenti

|  |  |
| --- | --- |
| **Cognome Nome** | **Materia** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

 Sono assenti giustificati i seguenti docenti:

|  |  |
| --- | --- |
| **Cognome Nome** | **Materia** |
|  |  |
|  |  |

Alla prima parte della seduta partecipa, come da convocazione, la sola componente docente. Riconosciuta la validità della seduta, il Presidente dà inizio ai lavori. Dalla discussione emerge quanto segue:

1. **PROGRAMMAZIONE DIDATTICA E DISCIPLINARE (trattare anche di eventuali problematiche BES)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Si procede all’analisi dei singoli casi. Si segnala quanto segue:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Alunno | Difficoltà nelle seguenti discipline | Convocazione dell’alunno/a | Convocazione dei genitori |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **PROGETTAZIONE UDA PER L’EDUCAZIONE CIVICA**

Il Collegio dei Docenti, in accordo con quanto previsto dalla legge 92 del 20 agosto 2019 e dalle linee guida pubblicate con il D.M. n. 35 del 22.06.2020, ha già individuato il Coordinatore di classe per l’Educazione Civica:

1. *Qualora il docente abilitato nelle discipline giuridico-economiche sia contitolare nel Consiglio di Classe, in via preliminare se presenti gli insegnamenti curricolari dell’area giuridico-economica, ed in subordine abilitato anche se di sostegno o con doppia abilitazione, gli sarà affidato l’insegnamento di educazione civica, di cui curerà il coordinamento, fermo restando il coinvolgimento degli altri docenti competenti per i diversi obiettivi/risultati di apprendimento condivisi in sede di programmazione dai rispettivi Consigli di classe.*
2. *Qualora il docente abilitato nelle discipline giuridico-economiche sia presente in organico dell’autonomia ma non sia già contitolare del Consiglio di Classe, egli potrà assumere il coordinamento della disciplina per una o più classi, fatta salva la necessità che in esse si crei uno spazio settimanale in cui, anche in compresenza con altri docenti, possa procedere alla didattica dell’educazione civica all’interno della quota oraria settimanale, o all’interno della quota di autonomia eventualmente attivata, nelle modalità approvate dal Collegio dei docenti.*
3. *Qualora in organico dell’autonomia non fossero sufficienti le ore a copertura delle necessità rilevate, il coordinatore di educazione civica verrà individuato dallo stesso cdc tra tutti i membri che lo compongono.*

Il docente coordinatore di Ed. Civica è il/la prof./ssa\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

La Commissione Ed. Civica, presieduta dalla referente d’Istituto prof.ssa M. Masuzzo, ha elaborato il curricolo verticale d’Istituto per l’insegnamento in oggetto, condividendo con i docenti coordinatori dell’Ed.civica dei singoli cdc al fine di preparare i lavori e concordare le linee per la progettazione delle Unità di Apprendimento.

Si rammenta che il collegio Docenti ha deliberato una flessibilità di 10 ore su 33 per la partecipazione degli studenti a incontri, convegni, seminari ed altre attività riconducibili alle soft skilles e alle competenze di cittadinanza, preferibilmente attinenti alla tematica trattata nell’unità di apprendimento.

In merito all’UDA il CdC delibera quanto segue:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **ATTIVITÀ INTEGRATIVE PTOF**

Vengono comunicati e brevemente descritti i vari progetti che, sulla base delle informazioni attualmente disponibili, saranno attivati all’interno dell’Istituto e che interesseranno la classe:

*
*

Il coordinatore compila tempestivamente, o non oltre il giorno successivo all’odierna seduta, il questionario al link condiviso in bacheca R.E.

1. **Uscite didattiche- visite guidate- Viaggi d’Istruzione**

Si riporta quanto deliberato in Collegio Docenti su proposta della Commissione Viaggi. Il cronoprogramma prevede che nel mese di ottobre i Consigli di classe I consigli di classe, tenendo conto anche di quanto emerso nella riunione di Dipartimento, effettuano le proposte per quanto riguarda uscite didattiche, visite guidate e viaggi d’Istruzione. In sede di cdc si procede alla compilazione del riepilogo mediante modulo editabile al seguente link:

 I docenti referenti , attenendosi alla tempistica del regolamento viaggi rev. Del 4.09.2023, compileranno la scheda format autorizzazione che verrà fornita dalla commissione viaggi.

Per le classi seconde è opportuno convergere verso massimo due mete a livello nazionale per un limite massimo di tre giorni (due pernottamento).

Per le classi quinte , come da delibera del Collegio docenti, si convergerà al massimo su due destinazioni per i viaggi di istruzione in Italia e/o all’Estero per un limite di svolgimento entro 7 giorni (6 pernottamenti)

Gli studenti delle classi terze e quarte potranno partecipare a Stage linguistico o PCTO.

Si rimanda al regolamento visggi

<https://drive.google.com/file/d/11OTqV3UtCfztMgAynO9Djjdub2Y8si5N/view?usp=sharing>

* Visite guidate, uscite didattiiche, Viaggi d’istruzione

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Docente referente** | **Meta** | **Periodo** | **Docenti accompagnatori** | **Eventuale abbinamento** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* Altre iniziative didattiche e educative disposte dal Consiglio di classe (es. conferenze ecc.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Descrizione attività** | **Docente/i** | **periodo** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Il coordinatore compila tempestivamente, o non oltre il giorno successivo all’odierna seduta, il questionario al link condiviso in bacheca R.E.

1. **VALUTAZIONE PROGETTO ACCOGLIENZA E PROVE DI INGRESSO *(SOLO PER LE CLASSI PRIME)***

Il presidente relaziona sui risultati delle prove di ingresso:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **PCTO definizione dei PROGETTI ed avvio lavori (*in ciascuna classe del secondo biennio e del quinto anno*)**

In coerenza con le riunioni propedeutiche con i referenti d’istituto e d’Indirizzo ,il tutor PCTO prof.\_\_\_\_\_\_\_ illustra il seguente percorso : ( titolo, durata. Obiettivi, effettuazione)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **AVVIO DELLA VERIFICA/AGGIORNAMENTO DEI PFI (solo per le classi dell’IPC).**

Condividendo le linee tracciate dalla normativa nazionale, regionale e le indicazioni dei referenti PFI d’Istituto, il tutor PFI prof. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_condivide quanto segue:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**8.Condivisione e approvazione del curricolo di Orientamento per le classi del triennio;**

Dopo l’incontro informativo con Orientatore e tutor per l’orientamento abbinati alla classe, il cdc elabora la parte di flessibilità del curricolo predisposto individuando le seguenti attività curricolari per la valenza di orientamento:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Pertanto il curricolo Orientamento 2023/24 per la classe sarà così strutturato:

(inserire tabella da riportare in seguito a cura del tutor orientamento su modulo editabile al link che verrà fornito dallo staff dirigenza)

**Tabella orientamento 2023/24 classe\_\_\_\_\_\_\_:**

**9. Eventuali casi di scuola in ospedale/domiciliare o di somministrazione di farmaci:**

(utilizzare le iniziali degli studenti e citare i documenti agli atti della scuola)

**10.Eventuali provvedimenti disciplinari ( solo nel caso in cui si sia inviata formale comunicazione da mezzo segreteria alle famiglie e agli studenti interessati almeno 1 settimana prima del cdc a cui verranno invitati)**

**11.VARIE ED EVENTUALI**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Alle ore\_\_\_\_\_\_\_\_\_ intervengono i rappresentanti dei genitori \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e degli alunni\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Risultano assenti: …).

Il Presidente, dopo aver dato il benvenuto a nome dei docenti ed effettuato le presentazioni tra i vari componenti il consiglio di classe, espone quanto emerso nella prima parte della riunione ed invita i rappresentanti degli alunni e dei genitori a formulare le proprie osservazioni e proposte. A tal proposito si registrano i seguenti interventi:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-

Il presente verbale viene redatto, letto ed approvato all’unanimità (oppure: a maggioranza, n. x docenti su y.)

Alle ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, terminata la trattazione degli argomenti all’ordine del giorno, la seduta è sciolta.

 Il Segretario Il Presidente