



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE " VALCERESIO "

Protocollo numero: **4491 / 2024**

Data registrazione: **17/04/2024**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato:

circolare+509+CONVOCAZIONE+CONSIGLIO+STRAORDINARIO+DELLA+CLASSE+5P.pdf

IPA: **istsc_vais00400r**

Oggetto: **Circolare 509 - CONVOCAZIONE CONSIGLIO STRAORDINARIO DELLA CLASSE 5P PER
EVENTUALI PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI**

Destinatario:

ALLA DSGA

ALLA SEGRETERIA DIDATTICA

Ai docenti della classe 5P

AI RAPPRESENTANTI DEGLI STUDENTI

AI RAPPRESENTANTI DEI GENITORI

Al coordinatore di classe prof.Gligora

All'alunno/a interessato/a

Alla famiglia

ATTI/SITO

Ufficio/Assegnatario:

Protocollato in:

Titolo: **1 - AMMINISTRAZIONE**

Classe: **1 - Normativa e disposizioni attuative**

Sottoclasse: **- - -**

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE



VALCERESIO

Liceo Scientifico - Scienze Applicate
Liceo delle Scienze Umane
Istituto Tecnico Turismo

Istituto Tecnico Amministrazione, Finanza e Marketing - Relazioni Internazionali
Istituto Professionale per la Sanità e l'Assistenza sociale
Istituto Professionale per i Servizi Commerciali e Turistici



Via Roma, 57 - 21050 Bisuschio (VA) - ☎ Tel. 0332856760 - 📠 Fax 0332474918 - ✉ vais00400r@istruzione.it

Protocollo: vedere segnatura

Bisuschio, 17.04.2024

Circolare n.509

Ai docenti della classe 5P

Al coordinatore di classe prof.Gligora

All'alunno/a interessato/a

Alla famiglia

Ai rappresentanti dei genitori

Ai rappresentanti degli studenti

Alla Segreteria Didattica

Alla DSGA

ATTI/Sito

OGGETTO: CONVOCAZIONE CONSIGLIO STRAORDINARIO DELLA CLASSE 5P PER EVENTUALI PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

Il Consiglio di classe della classe 5P è convocato in presenza il giorno 26 aprile 2024 alle ore 13:00 per eventuale provvedimento disciplinare nei confronti di un/a alunno/a interessato/a della classe - il CdC procederà in presenza dei rappresentanti dei genitori e degli studenti.

Per quanto di competenza, è prevista la presenza dell'alunno/a interessato/a che essendo maggiorenne ha facoltà di essere accompagnato/a da almeno un genitore.

La Segreteria trasmetterà tempestivamente ai genitori e all'alunno/a, a mezzo mail, il modulo che verrà compilato e presentato dal coordinatore di classe prof.Gligora

Il coordinatore di classe adempie alla procedura prevista a mezzo format già condiviso con la Dirigente ed è delegato a presiedere la seduta di propria competenza.

Il Dirigente Scolastico

Maria Carmela Sferlazza

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lg. 39/93