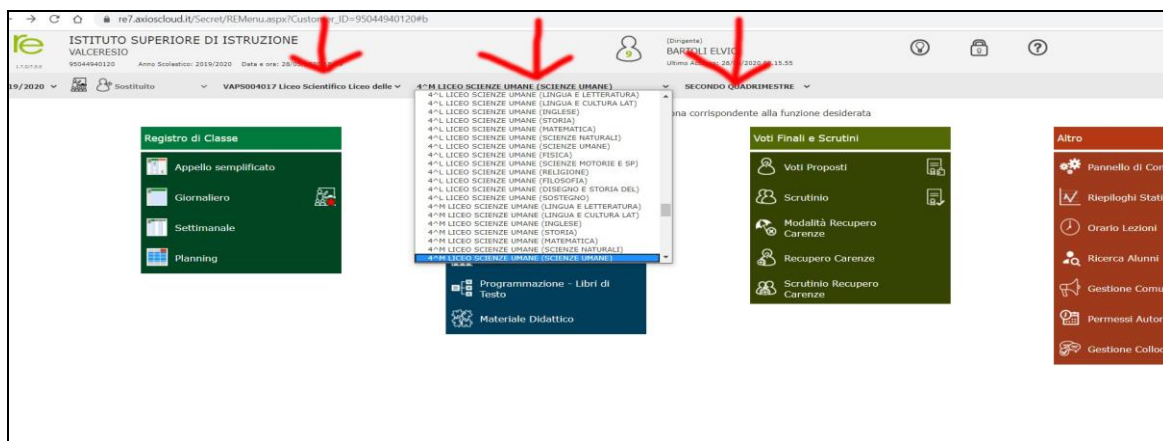


ISTRUZIONI OPERATIVE PER LO SCRUTINIO ON LINE GIUGNO 2020

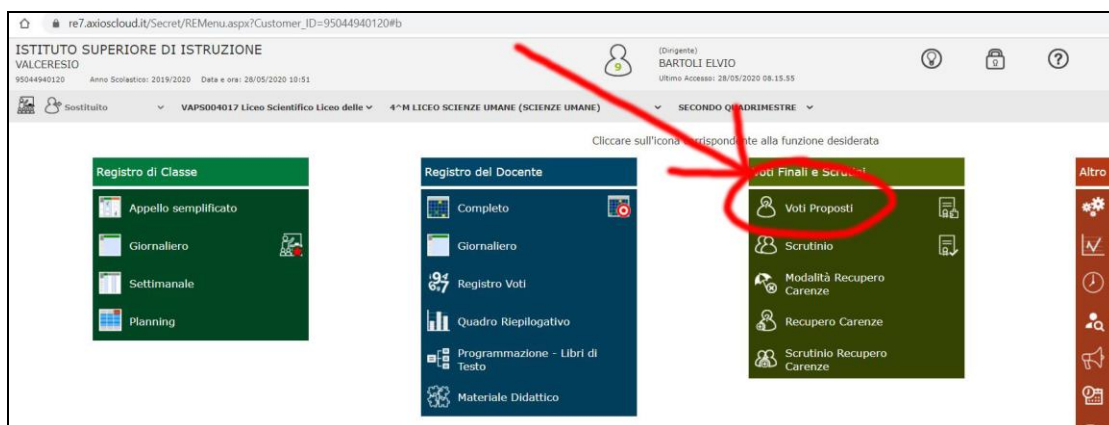
Per garantire un corretto svolgimento delle operazioni di scrutinio, si invitano i docenti a seguire le seguenti indicazioni:


TUTTI I DOCENTI

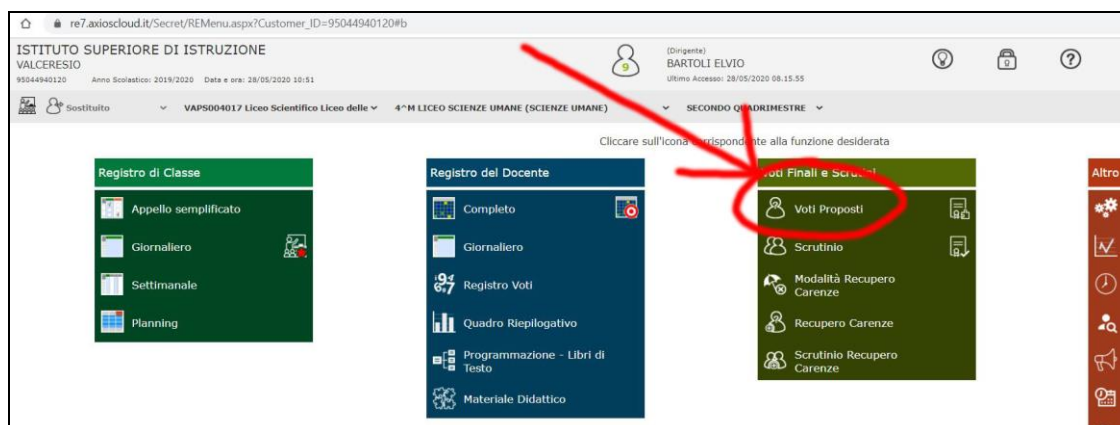
1. i docenti dovranno formulare le proposte di voto relative al secondo quadrimestre mediante l'utilizzo del Registro Elettronico Axios nella sezione **Voti Finali e scrutini**, dopo aver selezionato la classe che interessa.



2. Le proposte di voto andranno inserite nel menù **Voti proposti**.



3. Il primo passo da compiere sarà cliccare sul bottone  posto in alto a destra dello schermo: questa funzione trascriverà automaticamente la media dei voti e le assenze totali nella/e colonna/e "Voti Proposti" e "Assenze"



4. Dopo aver importato le medie, sarà possibile modificarne il valore nella/e colonna/e “Voti Proposti” **per formulare una proposta con un numero intero.**

re Ass.	Voto Proposto	Assenze	Voti Comp.
1,4%	7	3	
9%	7,67	2	
5%	8,67	1	
21%	8,25	9	

Classi quinte: il voto proposto restituito automaticamente dal registro elettronico come media degli elementi valutativi inseriti **non tiene conto dei PCTO**. Per cui **a tale valore andrà sommato algebricamente il valore corrispondente al voto del tutor aziendale**, come da tabella seguente:

Voto del tutor aziendale	Media finale
5	Voto medio disciplinare -0,1
6	Voto medio disciplinare + 0,1
7	Voto medio disciplinare + 0,2
8	Voto medio disciplinare + 0,3
9	Voto medio disciplinare + 0,4
10	Voto medio disciplinare + 0,5

Comp.	Valutazioni			Ore Lez.	Ore Ass.	Voto Proposto
	Scritto	Orale	Tutti			
ALUNNO 1						7,92
ALUNNO 2						8,67
ALUNNO 3						8
ALUNNO 4						6,75

Per cui, ad esempio:

- Se l'ALUNNO 1 ha voto tutor aziendale = 10 la proposta di voto dovrà partire da una media di 8,42 ($7,92+0,5$)
- Se l'ALUNNO 2 ha voto tutor aziendale = 9 la proposta di voto dovrà partire da una media di 9,07 ($8,67+0,4$)
- Se l'ALUNNO 3 ha voto tutor aziendale = 8 la proposta di voto dovrà partire da una media di 8,30 ($8,00+0,3$)
- Se l'ALUNNO 4 ha voto tutor aziendale = 7 la proposta di voto dovrà partire da una media di 6,95 ($6,75+0,2$)

- Immettere il “Voto Proposto di **Comportamento**” (Valori compresi fra 5 e 10, secondo quanto previsto dal PTOF)



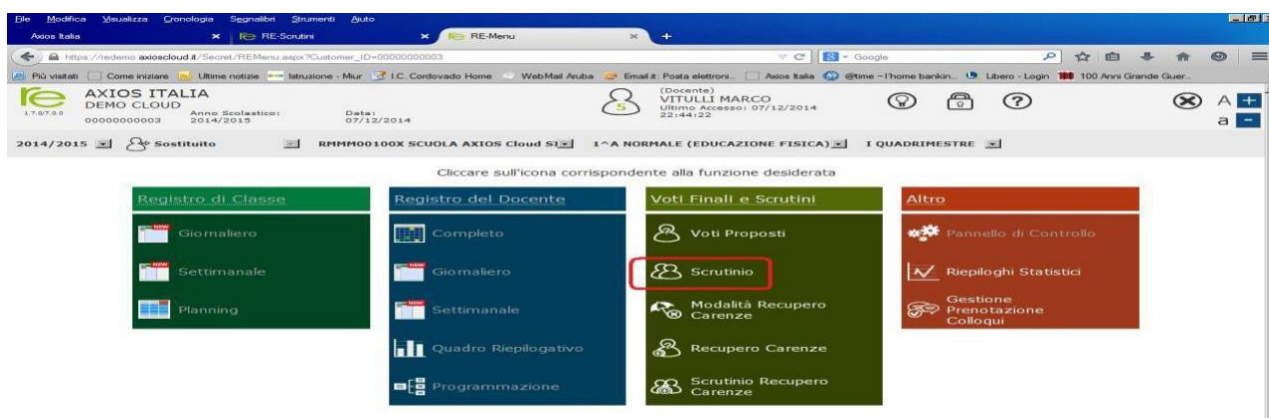
Si ricorda che è **fondamentale salvare i dati** sia durante il lavoro che prima di chiudere la finestra.


Cognome e Nome	Media dei voti					Totale	N. Valut.					Ore Lez.	Ore Ass.	Voto Unico	Assenze	Comp.	Giud.	An.
	Scritto	Grafico	Orale	Pratico	Altro		Scritto	Grafico	Orale	Pratico	Altro							
[00] Ribaldi Flaminia	6,00	7,00	6,63	7,00	8,00	6,63	6	2	2	1	2	66	10	6,63	9			
[01] De Leonardis Chiara	6,81	6,69	7,25	6,57	7,14	6,89	16	12	7	7	66	4	6,89	1				
[02] Di Tommaso Laura	6,55	6,19	6,14	6,67	7,00	6,45	10	8	7	3	5	66	2	6,45	1			

- Ripetere le stesse operazioni dei punti 1-5 per tutte le proprie materie (in caso se ne abbiano più di una) e in tutte le proprie classi.

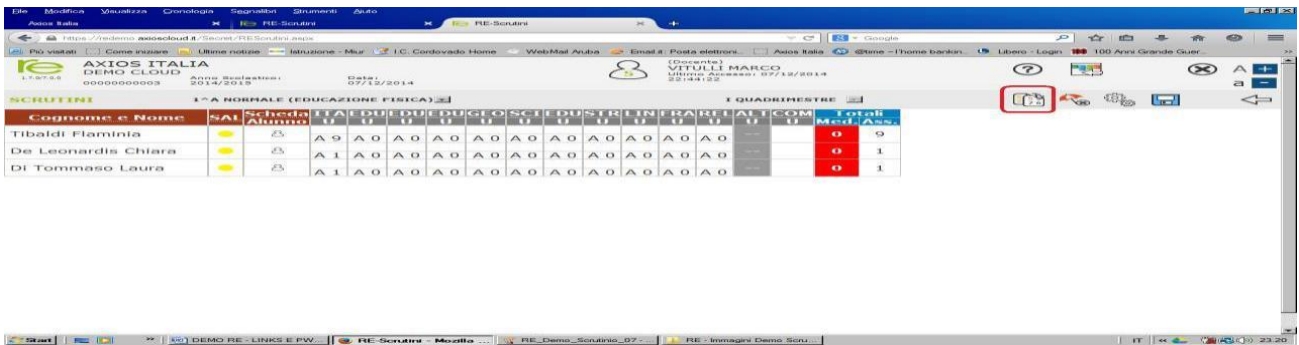
COORDINATORI DI CLASSE

- Il coordinatore dovrà, meglio se un po' prima dello scrutinio, accedere con le sue credenziali al menù Scrutinio nella sezione Voti Finali e scrutini.



8. Entrato nella pagina dello scrutinio, dovrà **clickare sul bottone**  **per importare le proposte di voto delle singole discipline** sul tabellone dei voti.

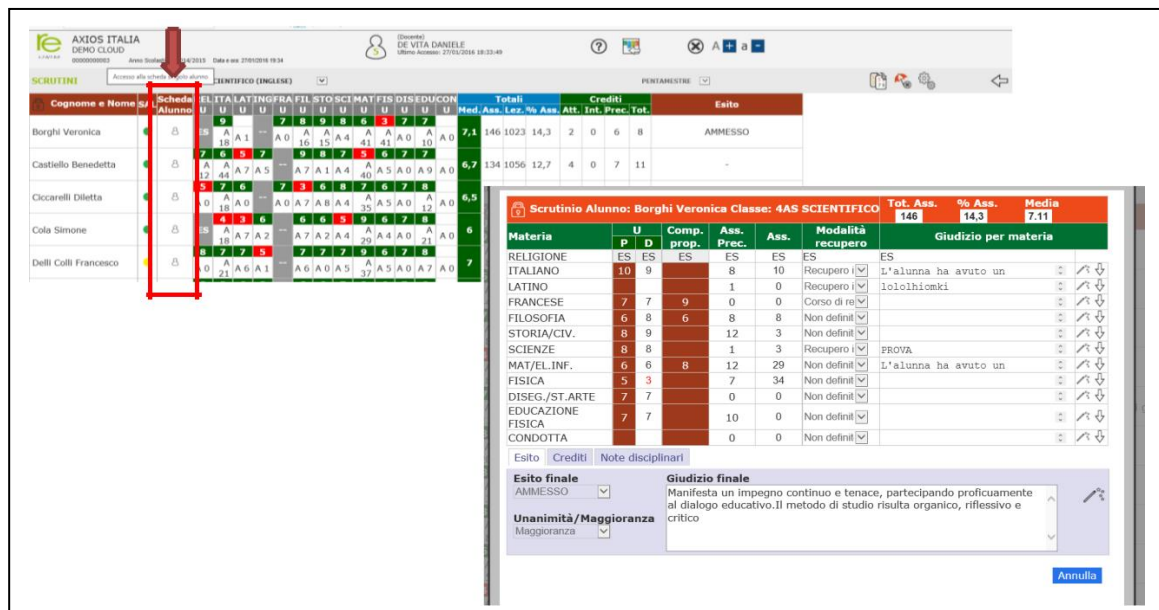
La copia può essere fatta una volta sola (lo sblocco si fa dal pannello Dirigente)



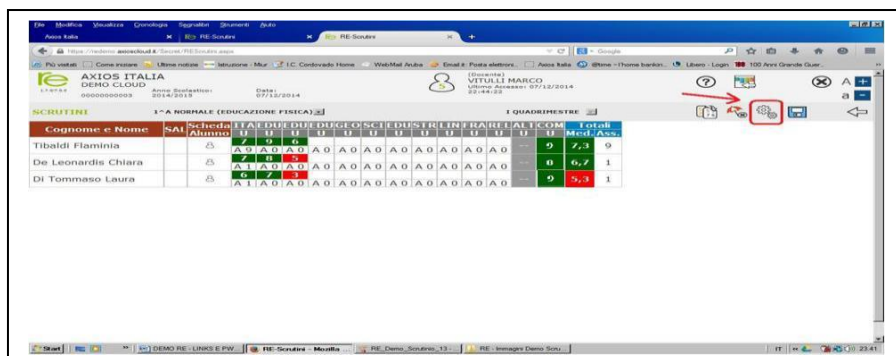
9. Il **coordinatore di classe**, inoltre, nel caso la colonna “Comportamento” contenga voti decimali dovrà inserire la proposta del **voto intero**.

DURANTE LO SCRUTINIO

10. Accedere alle singole **“Scheda Alunno”** (cliccando sul “pedone” bianco) per confermare o variare le valutazioni definitive (P=proposti – D=definitivi)



11. Dopo questa operazione, sarà necessario cliccare sul bottone “Gestione dello scrutinio”



12. Nella voce **“Dati chiusura scrutinio”** inserire i dati mancanti che verranno riportati nel verbale; nella voce **“Azioni”** selezionare:

- **“Stampa tabellone”** per generare il PDF del tabellone che dovrà essere **stampato e firmato da ogni docente** nell’apposito spazio
- **Selezionare il verbale (BISUSCHIO GIU 20 1+2, BISUSCHIO GIU 20 3+4, BISUSCHIO GIU 20 5)** presente in fondo all’elenco apposito e cliccare sull’**icona WORD** per generare il verbale specifico della classe da stampare (modificabile).
- **“Blocca scrutinio” solo al termine di tutte queste operazioni** per completare le operazioni di scrutinio (lo sblocco in caso di errori si fa dal pannello Dirigente)

