



**VALCERESIO**

Scuola Capofila Ambito Territoriale Lombardia 34

Scuola Polo Sicurezza Interambito 34-35

Liceo Scientifico-Liceo delle Scienze Umane

Istituto Tecnico Turismo

Istituto Professionale per i Servizi Commerciali e Turistici

Istituto Tecnico Amministrazione, Finanze e Marketing-Relazioni Internazionali

Via Roma, 57 - 21050 Bisuschio (VA) - ☎ Tel. 0332856760 – 📠 Fax 0332474918



Protocollo: vedi segnatura

Bisuschio, 07/03/2022

## **PIANO OPERATIVO ISIS "VALCERESIO" DELLA PROCEDURA CONCORSUALE marzo 2022**

**RECLUTAMENTO DEL PERSONALE DOCENTE «Concorso ordinario, per titoli ed esami, finalizzato al reclutamento del personale docente per posti comuni e di sostegno nella scuola secondaria di primo e secondo grado», ai sensi dell'articolo 59, comma 11, del decreto-legge 25 maggio 2021, n. 73, convertito con modificazioni dalla legge 23 luglio 2021, n. 106"**

### SOMMARIO

1. Premessa
2. Logistica
3. Operazioni di riconoscimento dei candidati
4. Organizzazione dell'accesso, della seduta dell'uscita dei candidati
5. Misure di sicurezza per i candidati, per il comitato di vigilanza e per il restante personale presente nell'aula concorsuale
6. Prova scritta computerizzata
7. Misure di pulizia e di igienizzazione
8. Allegati



### **Premessa**

Il presente Piano Operativo è redatto in riferimento al **Protocollo relativo alle modalità di svolgimento in sicurezza dei concorsi per il personale scolastico in attuazione dell'art. 59, comma 20 del decreto-legge 25 maggio 2021, n.73"** .

Fermo restando che l'Istituto ha adottato tutte le iniziative e le misure necessarie ai sensi della normativa in tema di sicurezza e salute sul luogo di lavoro, implementate e aggiornate in relazione allo stato di emergenza epidemiologica da COVID-19, tenendo conto anche delle disposizioni nazionali e del protocollo di sicurezza che integra il DVR d'Istituto come da ultima



**VALCERESIO**

Scuola Capofila Ambito Territoriale Lombardia 34

Scuola Polo Sicurezza Interambito 34-35

Liceo Scientifico-Liceo delle Scienze Umane

Istituto Tecnico Turismo

Istituto Professionale per i Servizi Commerciali e Turistici

Istituto Tecnico Amministrazione, Finanze e Marketing-Relazioni Internazionali

Via Roma, 57 - 21050 Bisuschio (VA) - ☎ Tel. 0332856760 – 📠 Fax 0332474918



revisione/delibera del Collegio Docenti del 04.11.2021, si dettagliano le modalità operative e logistiche della procedura concorsuale che avrà luogo il 15-17-18-marzo 2022 presso l'ISIS Valceresio di Bisuschio con unico Plesso in via Roma 57.

### Logistica

L'area concorsuale identificata è facilmente raggiungibile in auto, treno e pullman in quanto adiacente all'autostazione ed in prossimità della stazione ferroviaria e prevede un'unica sede con tre aule concorso così individuate:

Sede	Aula concorso	Ingressi	N. candidati
Via Roma, 57 Bisuschio (VA)	laboratorio multimediale 2- informatica  piano interrato	Ingresso cancello principale per tutti i turni (mattutini e pomeridiani) 15 - 17 - 18 - 21 marzo 2022	11 per ciascuna aula per ogni turno  Tot 33
	laboratorio multimediale 3- informatica  piano interrato	Ingresso cancello principale per tutti i turni (mattutini e pomeridiani) 15 - 17 - 18 - 21 marzo 2022	11 per ciascuna aula per ogni turno  Tot 33
	laboratorio multimediale 4- informatica  piano interrato	Ingresso cancello principale per tutti i turni (mattutini e pomeridiani) 15 - 17 - 18 - 21 marzo 2022	11 per ciascuna aula per ogni turno  Tot 33



**VALCERESIO**

Scuola Capofila Ambito Territoriale Lombardia 34

Scuola Polo Sicurezza Interambito 34-35

Liceo Scientifico-Liceo delle Scienze Umane

Istituto Tecnico Turismo

Istituto Professionale per i Servizi Commerciali e Turistici

Istituto Tecnico Amministrazione, Finanze e Marketing-Relazioni Internazionali

Via Roma, 57 - 21050 Bisuschio (VA) - ☎ Tel. 0332856760 – 📠 Fax 0332474918



Accedendo dal cancello principale sono previsti 2 varchi, con percorsi dedicati d'ingresso e di uscita, identificati con opportuna segnaletica, in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita, come da **planimetrie allegate** al protocollo di sicurezza che integra il DVR.

L'elenco dei candidati associati alle aule concorso è riportato nell'**Allegato 2**.

Le prove avranno una durata di 100 minuti per ciascun turno.

### 3. Operazioni di riconoscimento dei candidati

Le operazioni di identificazione dei candidati avranno inizio alle ore 08:00 per il turno mattutino e alle ore 13:30 per il turno pomeridiano. Il turno mattutino è previsto dalle 09:00 alle 10:40 e il turno pomeridiano dalle 14:30 alle 16:10.

**All'ingresso dei candidati presso l'istituzione scolastica, è prevista una fase preliminare di verifica** al fine di accertare che i candidati siano presenti negli elenchi di coloro che risultano ammessi a sostenere la prova scritta e che saranno, poi, identificati prima dell'accesso nell'aula dove sosterranno la prova.

**Il comitato di vigilanza effettuerà le operazioni di riconoscimento dei candidati** verificando che gli stessi siano muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, del codice fiscale, di copia della ricevuta del versamento dei diritti di segreteria da esibire e consegnare al momento delle operazioni di riconoscimento. Tali operazioni dovranno essere registrate il giorno della prova.

Dovrà essere fornita l'autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R n. 445/2000, nel rispetto del protocollo di sicurezza,

I candidati dovranno consegnare ai docenti incaricati della vigilanza, a pena di esclusione, ogni tipo di telefono cellulare, *smartphone*, *tablet*, *notebook*, anche se disattivati e qualsiasi altro strumento idoneo alla conservazione e/o trasmissione di dati.

La consegna dei documenti, dispositivi elettronici o altro materiale non potrà avvenire *brevi manu*, ma mediante deposito e consegna in sacco trasparente che verrà sigillato, disposto in uno spazio dedicato dell'aula e restituito a conclusione della prova prima dell'uscita.



**VALCERESIO**

Scuola Capofila Ambito Territoriale Lombardia 34

Scuola Polo Sicurezza Interambito 34-35

Liceo Scientifico-Liceo delle Scienze Umane

Istituto Tecnico Turismo

Istituto Professionale per i Servizi Commerciali e Turistici

Istituto Tecnico Amministrazione, Finanze e Marketing-Relazioni Internazionali

Via Roma, 57 - 21050 Bisuschio (VA) - ☎ Tel. 0332856760 - 📠 Fax 0332474918



Potranno essere ammessi a sostenere la prova, se non presenti negli elenchi resi disponibili il giorno della prova scritta, ove risultano iscritti gli aspiranti che hanno inoltrato regolare domanda di partecipazione al concorso, solamente i candidati eventualmente muniti di ordinanze o di decreti cautelari dei giudici amministrativi loro favorevoli.

Di tali provvedimenti, per ciascun candidato ammesso a sostenere le prove, occorrerà indicare i relativi estremi nel registro di aula. Tali candidati dovranno procedere ad analoghe operazioni di riconoscimento.

La commissione o il comitato di vigilanza provvederà ad informare prontamente l'Ufficio Scolastico dei candidati ammessi a sostenere le prove scritte, perché in possesso di provvedimento cautelare, inviando in posta elettronica il verbale d'aula o l'estratto del verbale con le relative informazioni.

Si ricorda, inoltre, che i bandi di concorso hanno previsto il versamento di un diritto di segreteria. In mancanza della ricevuta di versamento, o in caso di mancata indicazione della causale di pagamento nella ricevuta, il candidato dovrà regolarizzare la propria posizione nei giorni immediatamente successivi alla prova scritta presso l'Ufficio Scolastico Regionale.

Ove sia accertato che il candidato abbia effettuato il pagamento dei diritti di segreteria solamente per alcune, e non per tutte le procedure per le quali ha chiesto di partecipare, lo stesso sosterrà la prova con riserva di effettuare il pagamento nei giorni immediatamente successivi e di regolarizzare la propria posizione presso l'Ufficio Scolastico Regionale entro un congruo termine, a pena di esclusione dalla procedura.

#### 4. Organizzazione dell'accesso, della seduta e dell'uscita dei candidati

1. I candidati possono accedere all'interno dell'area concorsuale solo uno per volta. Ad essi è fatto obbligo di:

- a. igienizzarsi frequentemente le mani con il gel contenuto negli appositi dosatori all'ingresso;
- b. indossare obbligatoriamente, a pena di esclusione dalla procedura concorsuale per tutto il tempo di permanenza all'interno dell'area concorsuale, dal momento dell'accesso fino all'uscita, **mascherine facciali filtranti FFP2 che coprono correttamente le vie aeree (bocca e naso) messi a disposizione dei candidati.** Non deve essere consentito in ogni caso nell'area



**VALCERESIO**

Scuola Capofila Ambito Territoriale Lombardia 34

Scuola Polo Sicurezza Interambito 34-35

Liceo Scientifico-Liceo delle Scienze Umane

Istituto Tecnico Turismo

Istituto Professionale per i Servizi Commerciali e Turistici

Istituto Tecnico Amministrazione, Finanze e Marketing - Relazioni Internazionali

Via Roma, 57 - 21050 Bisuschio (VA) - ☎ Tel. 0332856760 - 📠 Fax 0332474918



concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato;

- c. non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi riconducibili al virus COVID- 19:
- ✓ temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
  - ✓ difficoltà respiratoria di recente comparsa;
  - ✓ perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
  - ✓ mal di gola;
- d. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- e. presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo, presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata, in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove. La prescrizione non si applica a coloro che abbiano già completato il percorso vaccinale per il COVID 19 e che presentino relativo certificato vaccinale;
- f. sottoporsi alla rilevazione della temperatura corporea mediante termometri manuali o *termoskanner* che permettano la misurazione automatica. Qualora la temperatura corporea rilevata risulti superiore ai 37,5 C°, il candidato non potrà accedere all'area concorsuale. Il personale addetto alla vigilanza dovrà provvedere all'allontanamento del soggetto, accompagnandolo in un'apposita area dedicata (nella fattispecie, come da protocollo interno, si tratta dell'**infermeria palestra** già adibita ad **aula covid**) e dovrà tempestivamente avvertire le autorità sanitarie competenti e i numeri di emergenza per il Covid19, forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute, nonché le Forze dell'Ordine in caso di rifiuto. Il candidato è tenuto, comunque, a informare tempestivamente e responsabilmente i Commissari del concorso ed il Comitato di vigilanza della presenza di qualsiasi sintomo influenzale, anche durante l'espletamento della prova scritta, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti in aula;
- g. presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo motivate situazioni eccezionali). In tal caso il candidato utilizzerà un sacco contenitore in cui deporre il bagaglio, da appoggiare, chiuso, lontano dalle postazioni, secondo le istruzioni ricevute all'ingresso).



**VALCERESIO**

Scuola Capofila Ambito Territoriale Lombardia 34

Scuola Polo Sicurezza Interambito 34-35

Liceo Scientifico-Liceo delle Scienze Umane

Istituto Tecnico Turismo

Istituto Professionale per i Servizi Commerciali e Turistici

Istituto Tecnico Amministrazione, Finanze e Marketing-Relazioni Internazionali

Via Roma, 57 - 21050 Bisuschio (VA) - ☎ Tel. 0332856760 – 📠 Fax 0332474918



1. Gli obblighi di cui alle lettere d) ed e) devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 scaricabile dal sito del Ministero al seguente link <https://www.miur.gov.it/documents>. I candidati dovranno compilare l'apposito modulo, scaricabile dal sito web del Ministero nella sezione dedicata alla specifica procedura concorsuale, che dovrà essere esibito presso le apposite postazioni all'ingresso dell'area concorsuale al personale addetto all'identificazione dei candidati.
2. Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, non potrà essere consentito al candidato l'ingresso all'interno dell'area concorsuale.
3. I candidati ammessi, saranno invitati dal personale di assistenza a raggiungere, opportunamente distanziati e in base alla segnaletica orizzontale e verticale, le postazioni di identificazione. Dovrà essere garantita l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza, dei candidati con disabilità e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi. Presso le postazioni di identificazione saranno resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. Gli operatori dovranno invitare i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale.
4. Per le operazioni di identificazione, per ciascun candidato sarà resa disponibile penna monouso che utilizzerà per tutti gli adempimenti previsti dalle indicazioni relative alla prova scritta computerizzata.
5. Successivamente i candidati, verranno invitati ad accedere all'aula concorsuale, e ad occupare una postazione informatizzata, predisposta rispettando la distanza di 1 metro in tutte le direzioni (con disposizione "a scacchiera"), preventivamente determinata attraverso segnaposti adesivi.
6. I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno:
7. rimanere seduti per tutto il periodo che precede la prova, durante e al termine dello svolgimento della stessa finché non saranno autorizzati all'uscita;
8. durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili;
9. indossare obbligatoriamente il facciale filtrante FFP2 messo a disposizione dall'amministrazione organizzatrice;
10. non consumare alimenti ad eccezione delle bevande di cui i candidati si devono munire preventivamente.



**VALCERESIO**

Scuola Capofila Ambito Territoriale Lombardia 34

Scuola Polo Sicurezza Interambito 34-35

Liceo Scientifico-Liceo delle Scienze Umane

Istituto Tecnico Turismo

Istituto Professionale per i Servizi Commerciali e Turistici

Istituto Tecnico Amministrazione, Finanze e Marketing-Relazioni Internazionali

Via Roma, 57 - 21050 Bisuschio (VA) - ☎ Tel. 0332856760 – 📠 Fax 0332474918



## 5. Misure di sicurezza per il comitato di vigilanza e per il restante personale presente nell'aula concorsuale

**I componenti del comitato di vigilanza, il personale individuato con compiti di sorveglianza ed assistenza interna per lo svolgimento delle prove ed in generale tutte le altre figure presenti nelle aree concorsuali, hanno l'obbligo di:**

- a. igienizzarsi frequentemente le mani con apposito gel disinfettante contenuto nei dosatori all'ingresso prima di accedere all'interno dell'area concorsuale;
- b. indossare, prima di accedere e per tutto il tempo di permanenza all'interno dell'area concorsuale, sino all'uscita dalla struttura, facciali filtranti **FFP2** privi di valvola di espirazione forniti dall'amministrazione organizzatrice;
- c. compilare il modulo di autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2003 scaricabile dal *sito web* del MIUR (o da ritirare in formato cartaceo al desk verifica accesso);
- d. il personale incaricato dovrà verificare il rispetto delle misure di sicurezza durante tutte le fasi della procedura, di svolgimento della prova e per tutto il tempo in cui i candidati permangono all'interno dell'area concorsuale, nonché nelle operazioni di entrata ed uscita dalla struttura. Dovrà assicurare che non si creino assembramenti durante le operazioni connesse all'espletamento della prova. Inoltre il personale di assistenza e di supporto dovrà provvedere a regolamentare il flusso di accesso e d'uscita dall'area concorsuale, assicurando il rispetto della distanza di almeno 1 metro, adottando misure idonee a evitare assembramenti, e apposite misure per le donne in stato di gravidanza, per i candidati diversamente abili, per gli immunodepressi e per quelli che necessitano tempi aggiuntivi sulla base della normativa vigente. È obbligatorio il rispetto del distanziamento interpersonale, al quale si potrà derogare esclusivamente per motivi di soccorso e sicurezza.
- e. circolare solo nell'aree e nei percorsi indicati ed evitare di avvicinarsi ai candidati a distanza inferiore ad 1 metro.



**VALCERESIO**

Scuola Capofila Ambito Territoriale Lombardia 34

Scuola Polo Sicurezza Interambito 34-35

Liceo Scientifico-Liceo delle Scienze Umane

Istituto Tecnico Turismo

Istituto Professionale per i Servizi Commerciali e Turistici

Istituto Tecnico Amministrazione, Finanze e Marketing - Relazioni Internazionali

Via Roma, 57 - 21050 Bisuschio (VA) - ☎ Tel. 0332856760 – 📠 Fax 0332474918



## 6. Prova scritta computerizzata

### 6.1 Svolgimento della prova scritta

I candidati ammessi alla prova scritta affronteranno la prova nel giorno, nell'istituzione scolastica e nell'aula indicati negli elenchi pubblicati, almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prova stessa, nei siti istituzionali dagli Uffici scolastici regionali.

- I candidati vengono fatti accedere nell'aula uno alla volta. Tale operazione può iniziare solo quando l'applicativo d'aula previsto per il turno è stato avviato su tutte le postazioni PC. In ogni caso è opportuno dare un tempo a tale operazione anche in relazione al numero dei candidati.
- Il candidato viene riconosciuto e firma il registro d'aula cartaceo; il responsabile tecnico d'aula spunta sul registro elettronico la presenza.
- Il candidato viene fatto accomodare.
- Una volta che tutti i candidati saranno in postazione, il responsabile tecnico d'aula, o il comitato di vigilanza, comunica la parola chiave di inizio/sblocco della prova.
- La prova ha inizio.
- Al termine della prova il candidato è tenuto a rimanere presso la propria postazione ed attende lo sblocco da parte del referente d'aula, per visualizzare il punteggio ottenuto a seguito della correzione automatica ed anonima del proprio elaborato eseguita dall'applicazione.
- Una volta visualizzato il punteggio il candidato sarà tenuto ad inserire il proprio codice fiscale nell'apposito modulo presentato dall'applicazione. Prima dell'inserimento del codice fiscale del candidato pertanto la prova è svolta e corretta nel completo anonimato del candidato.
- A questo punto il responsabile d'aula effettua il salvataggio del *backup* della prova.
- Il responsabile tecnico d'aula termina la procedura per raccogliere tutti i *file* di *backup* contenenti gli elaborati svolti, li carica sul sito riservato.
- Il responsabile tecnico d'aula, utilizzando il bottone, visualizza i risultati e deve accertare che le operazioni di caricamento sul sito riservato sia andata a buon fine per tutti i candidati.
- Una volta che tutti i risultati di tutti i candidati saranno stati raccolti, caricati e verificati, verrà prodotto l'elenco dei candidati contenente codice fiscale, cognome, nome, data di nascita ed il punteggio da loro ottenuto. Tale elenco sarà stampato ed affisso fuori dall'aula.
- Successivamente i candidati controfirmeranno il registro cartaceo d'aula per attestare l'uscita e potranno pertanto allontanarsi dall'aula.



**VALCERESIO**

Scuola Capofila Ambito Territoriale Lombardia 34

Scuola Polo Sicurezza Interambito 34-35

Liceo Scientifico-Liceo delle Scienze Umane

Istituto Tecnico Turismo

Istituto Professionale per i Servizi Commerciali e Turistici

Istituto Tecnico Amministrazione, Finanza e Marketing-Relazioni Internazionali

Via Roma, 57 - 21050 Bisuschio (VA) - ☎ Tel. 0332856760 – 📠 Fax 0332474918



## **6.2 Verbali d'aula e conclusione delle operazioni**

Al termine di ogni turno, dovrà essere redatto apposito verbale d'aula che dovrà dare evidenza di tutte le fasi essenziali della prova. Il verbale d'aula sarà firmato da tutti i componenti della commissione di valutazione o dal comitato di vigilanza e dovrà essere trattenuto dalla commissione o dal comitato di vigilanza.

Si ricorda che anche per le aule con più di un responsabile tecnico d'aula è previsto un unico verbale d'aula per prova. Al termine delle operazioni il responsabile d'aula deve disinstallare da tutte le postazioni l'applicativo del turno e il file generato dalla prova del turno precedente.

**La chiavetta USB, gli originali dei verbali d'aula e del registro cartaceo, devono essere riposti nel plico A3 predisposto per la prova. Il comitato di vigilanza o la commissione apporrà la firma e la data sui lembi di tale plico.**

I Direttori degli Uffici Scolastici Regionali hanno fornito apposite istruzioni affinché i plichi A3, contenenti tutto il materiale sopra descritto, siano loro recapitati e/o conservati in condizioni di massima sicurezza.

## **7. Misure di pulizia e di igienizzazione**

1. In via preliminare il Dirigente scolastico assicurerà una pulizia approfondita, ad opera dei collaboratori scolastici, delle aree concorsuali, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare.
2. Dovrà essere garantita la pulizia e disinfezione giornaliera dell'area concorsuale nella pulizia approfondita si dovrà porre particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc. La pulizia e igienizzazione dei servizi igienici sarà assicurata con idonei prodotti.
3. Oltre alle quotidiane operazioni di pulizia dovranno altresì essere assicurate dai collaboratori scolastici, al termine di ogni sessione di concorso (mattutina/pomeridiana), misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova. Saranno resi disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per i candidati e il personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, per l'accesso al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame per permettere l'igiene frequente delle mani.
4. Per ognuna delle aree concorsuali identificate sono stati individuati ed allestiti appositi locali dedicati all'accoglienza e all'isolamento dei soggetti che presentano sintomi riconducibili al virus COVID-19.
5. L'adeguata aerazione di tutti i locali dovrà essere garantita mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni, anche dei servizi igienici, assicurando un adeguato ricambio

Codice Fiscale 95044940120

Pec: [vais00400r@pec.istruzione.it](mailto:vais00400r@pec.istruzione.it) E-mail: [info@isisbisuschio.it](mailto:info@isisbisuschio.it) ----- [vais00400r@istruzione.it](mailto:vais00400r@istruzione.it) Sito internet: [www.isisbisuschio.edu.it](http://www.isisbisuschio.edu.it)



# VALCERESIO

Scuola Capofila Ambito Territoriale Lombardia 34

Scuola Polo Sicurezza Interambito 34-35

Liceo Scientifico-Liceo delle Scienze Umane

Istituto Tecnico Turismo

Istituto Professionale per i Servizi Commerciali e Turistici

Istituto Tecnico Amministrazione, Finanze e Marketing-Relazioni Internazionali

Via Roma, 57 - 21050 Bisuschio (VA) - ☎ Tel. 0332856760 – 📠 Fax 0332474918



d'aria, grazie alla costante e diffusa areazione degli ambienti e attraverso strumenti meccanici per la purificazione dell'aria collocati nella aule concorso. Nel caso delle aule d'informatica 2-3-4 non essendo provviste di finestre si manterrà la porta aperta e si precisa quanto segue: l'areazione dei locali in oggetto è assicurata da UTA funzionante, in modo da inibire il ricircolo mantenendo due linee separate di immissione-emissione aria come da relazione tecnica acquisita agli atti dell'ufficio tecnico preposto dell'Ente gestore ovvero della Provincia. In aggiunta la Dirigente Scolastica ha dotato ciascuna aula di sanificatore anticovid **SANIFIKA**, dispositivo medico, con tecnologia PCO (Photo Catalytic Oxidation), meglio conosciuta come ossidazione fotocatalitica, che è stata sviluppata ed utilizzata per la sanificazione degli ambienti destinati alle missioni aerospaziali. La tecnologia imita e riproduce ciò che avviene in natura mediante la fotocatalisi: un processo che, grazie all'azione combinata dei raggi UV del sole, dell'umidità presente nell'aria e di alcuni metalli nobili presenti in natura, genera ioni ossidanti in grado di distruggere la maggior parte delle sostanze inquinanti e tossiche.

Contemporaneamente alla generazione di ioni negativi ossidanti, si sviluppa anche perossido di idrogeno (H<sub>2</sub>O<sub>2</sub>), in una quantità dipendente dalla concentrazione di umidità presente nell'aria trattata. All'interno del dispositivo SX-3000 viene sfruttata l'azione combinata dei raggi di una speciale lampada UV-C con una struttura catalizzatrice costituita da una lega pentametallica con matrice a nido d'ape.

6. In occasione del concorso nei giorni 15-17-18 marzo c.a. in ciascuna delle aule d'informatica interessate verrà posizionato un ulteriore dispositivo di cui sopra, raddoppiando così la presenza dei sanificatori. I collaboratori scolastici addetti al piano controlleranno e/o avvieranno il funzionamento dei dispositivi.
7. Le postazioni dei candidati e delle parti comuni dovranno essere sottoposte a costante pulizia e sanificazione prima dello svolgimento della prova, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse.
8. I servizi igienici sono dotati di *dispenser* con gel igienizzante per le mani, salviette e pattumiere. L'accesso ai servizi igienici, opportunamente segnalati, sarà regolato dal personale assistente alla vigilanza e dai collaboratori scolastici responsabili di settore, al fine di evitare sovraffollamento all'interno dei locali, che dovranno essere costantemente puliti e sanificati dopo ogni singolo utilizzo.



La Dirigente Scolastica

**Maria Carmela Sferlazza**

Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti CAD e s.m.i.

Codice Fiscale 95044940120

Pec: [vais00400r@pec.istruzione.it](mailto:vais00400r@pec.istruzione.it) E-mail: [info@isisbisuschio.it](mailto:info@isisbisuschio.it) ----- [vais00400r@istruzione.it](mailto:vais00400r@istruzione.it) Site internet: [www.isisbisuschio.edu.it](http://www.isisbisuschio.edu.it)

Firmato digitalmente da

**MARIA CARMELA SFERLAZZA**

C = IT