



prot. vedi segnatura

Bisuschio, 13.04.2023

Circolare n. 445

- Al personale docente**
- Agli studenti**
- Al personale ATA**
- Al DSGA**
- Al RSPP**
- Al Sito Web**

OGGETTO: PUNTI DI RACCOLTA E PROCEDURE IN CASO DI EVACUAZIONE DELL'EDIFICIO

Si informa tutta la popolazione scolastica, con obbligo di lettura di questa comunicazione da parte dei docenti agli studenti in tutte le classi, che i **punti di raccolta per l'evacuazione dell'edificio scolastico** in caso di eventi imprevisi quali incendi, calamità naturali, ecc e per eventuali prove di evacuazione, sono individuati in annessa pianta e così specificati:

PUNTI DI RACCOLTA IN CASO DI EVACUAZIONE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO

Aule	Punto di raccolta	Consegna foglio riepilogativo da parte dei docenti a:
Aule del primo piano	Punto di raccolta prato di fronte al porticato-zona adiacente al cancello centrale	Prof. Maurizio Mozzanica
Aule del secondo piano	Punto di raccolta prato di fronte al porticato-zona cancelletto laterale	Prof.ssa Matilde Rossotti
Aule del terzo piano e quarto piano	Punto di raccolta nel prato sotto le scale antincendio- lato parcheggio interno moto	Prof. Saverio Rossotti
Aule del piano terra e Laboratori piano interrato	Punto di raccolta in area che immette alla zona palestra	Prof. Matteo Galli

Uffici personale, didattica, vicepresidenza, DSGA e presidenza	Punto di raccolta area verde ricompresa tra cancello principale e parcheggio interno moto	Prof. Alex Lovisolo
---	--	----------------------------

Si raccomanda di prendere visione del piano di esodo presente in tutti i corridoi di ciascun piano.

Si riportano di seguito alcune indicazioni utili in caso di simulazione/evacuazione edificio scolastico:

In ogni classe sarà cura dei docenti coordinatori individuare tra gli alunni l'apri-fila, il chiudifila e almeno due alunni di supporto agli alunni bisognosi di aiuto. È bene mantenere affisso nell'aula un promemoria degli incarichi

- **alunno apri-fila:** apre la porta e guida i compagni verso le aree esterne di raccolta;
- **alunno chiudi-fila:** assiste i compagni in difficoltà e chiude la porta del locale che viene abbandonato, assicurandosi che nessuno sia rimasto dentro;
- **alunni di supporto:** aiutano i compagni diversamente abili o sostituiscono gli incaricati assenti.

All'emanazione del segnale di evacuazione dell'edificio scolastico bisogna seguire le seguenti indicazioni:

Comportamento dei docenti

- interrompere immediatamente ogni attività;
- tralasciare il recupero di oggetti personali;
- portare con sé il registro di classe contenente gli alunni assenti ed i verbali da compilare;
- una volta raggiunta la zona di raccolta, effettuare l'appello e far pervenire ai responsabili della gestione delle emergenze, il modulo di evacuazione;
- gli insegnanti di sostegno, con l'aiuto, ove occorra, di personale ausiliario, cureranno le operazioni di sfollamento unicamente agli studenti con difficoltà motorie.

Comportamento degli alunni

Gli alunni devono adottare il seguente comportamento non appena avvertito il segnale di allarme:

- interrompere immediatamente le attività;
- tralasciare il recupero di oggetti personali (libri, cartelle ecc.);
- mantenere l'ordine e l'uscita della classe durante e dopo l'esodo;
- disporsi in fila evitando il vociare confuso, grida e richiami (la fila sarà aperta dai due alunni
- designati come APRI-FILA e chiusa dai due CHIUDI-FILA).



Istituto Statale Istruzione Superiore "Valceresio"

Via Roma, 57 -21050 - Bisuschio (Va) –

Tel. +39 0332 1807300

Email: vais00400r@istruzione.it - PEC: vais00400r@pec.istruzione.it

- Cod.Fisc. 95 044 940 120 - CUF: UFXTTR

Le stesse operazioni vanno espletate dai docenti che utilizzano le aule speciali palestra e laboratori.

I docenti devono verificare che nelle aule la posizione di banchi, sedie e cartelle non costituisca un ostacolo all'evacuazione.

Al segnale di evacuazione (tre squilli prolungati di campana), gli alunni ricevuto l'ordine dall'insegnante, si mettono in fila senza attardarsi a raccogliere effetti personali, abbandonano l'aula senza correre, spingersi o urlare. Devono uscire ordinatamente, incolonnarsi dietro il compagno aprifila e dirigersi verso l'area di raccolta indicata. Gli alunni diversamente abili e non autonomi negli spostamenti escono per ultimi, in modo da non intralciare il flusso di uscita, aiutati dai compagni o dal personale ausiliario presente sul piano.

Il docente prende il foglio con l'elenco degli alunni, il modulo di sfollamento e la penna, verifica che tutti gli alunni siano usciti dall'aula, raggiunto il punto di raccolta, fanno l'appello, compilano il Modulo di sfollamento e lo consegnano subito ai docenti responsabili del ritiro.

Il personale ATA deve provvedere all'espletamento delle seguenti mansioni:

- diffusione del segnale di allarme;
 - apertura dei cancelli.
- I punti di raccolta sono stati individuati nel piano di evacuazione di ciascun plesso.
- I Coordinatori di classe avranno cura di illustrare agli alunni le disposizioni in materia di comportamento da tenere in caso di emergenza.

Si confida nella consueta fattiva collaborazione di tutti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Maria Carmela Sferlazza

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993