



Ministero dell'Istruzione  
**ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SUPERIORE**



**VALCERESIO**

Liceo Scientifico - Liceo delle Scienze Umane

Istituto Tecnico Turismo

Istituto Professionale per i Servizi Commerciali e Turistici

Istituto Tecnico Amministrazione, Finanza e Marketing - Relazioni Internazionali

Via Roma, 57 - 21050 Bisuschio (VA) - ☎ Tel. 0332856760 - 📠 Fax 0332474918



**Protocollo: vedere segnatura**

**Bisuschio, 14/01/2022**

**Circolare 267**

**Alle Famiglie  
 Agli Alunni  
 Al personale Docente  
 Al personale ATA  
 Al DSGA  
 ATTI-SITO**

**Oggetto: Precisazioni in merito alle comunicazioni di casi Covid-19, al controllo della documentazione e allo svolgimento di DDI e/o DAD**

Premesso che la documentazione covid (inizio/fine quarantena/isolamento, esito positivo al tampone molecolare o antigenico effettuato da ATS o presso le farmacie ed enti autorizzati), va spedita tramite la già nota mail istituzionale riportata nella circolare 259 e precisamente a [vais00400r@istruzione.it](mailto:vais00400r@istruzione.it), si comunica di non utilizzare l'indirizzo mail della circolare 260 in quanto per un refuso nel dominio risulta errato e verrà corretto al più presto.

Si coglie l'occasione per ricordare che **nei casi di 2 positivi nella stessa** classe il dirigente scolastico dispone che proseguano la frequenza in presenza (con autosorveglianza e utilizzo di ffp2 per 10 giorni) solamente gli alunni che diano dimostrazione di avere concluso il ciclo vaccinale primario o di essere guariti da meno di 120 giorni oppure di avere effettuato la dose di richiamo (terza dose). **A tal proposito e al fine di velocizzare le operazioni di ammissione in classe, dal 15 gennaio 2022 gli alunni interessati dalla comunicazione del Dirigente Scolastico, il primo giorno di accesso a seguito della disposizione dirigenziale condivisa in bacheca R.E., esibiranno copia cartacea o digitale (compreso green pass) attestanti le avvenute vaccinazioni o guarigione, nei termini previsti per la frequenza in presenza, al delegato addetto per ciascun piano nell'apposito access point.**

**I giorni successivi personale delegato si recherà nelle classi interessate per monitorare le presenze.**

Ai sensi della Nota M.I. n.12 del 10.01.2022 il personale docente e gli ATA individuati possono procedere, giusta delega in allegato, al controllo della documentazione di cui sopra nel rispetto dell'allegata informativa: *“dal giorno successivo alla comunicazione effettuata alle famiglie, il dirigente scolastico, o altro soggetto da lui delegato (personale docente o ATA), dovrà verificare i requisiti previsti dalla norma per la frequenza in presenza degli alunni della classe in questione. Tale verifica potrà essere effettuata, in modalità digitale o cartacea, prendendo visione del Green Pass e/o di altra idonea certificazione, in cui sia riportata la data dell'ultima somministrazione del vaccino o dell'avvenuta guarigione entro i 120 giorni indicati dalla norma citata. Si allega alla presente nota sub “A” un modello standard di atto di conferimento di delega, che le istituzioni scolastiche potranno utilizzare, eventualmente adeguandolo alle proprie esigenze organizzative. La verifica dovrà essere effettuata quotidianamente, per i dieci giorni successivi alla presa di conoscenza dei due casi di positività nella classe di appartenenza...”*



**VALCERESIO**

Liceo Scientifico - Liceo delle Scienze Umane

Istituto Tecnico Turismo

Istituto Professionale per i Servizi Commerciali e Turistici

Istituto Tecnico Amministrazione, Finanza e Marketing - Relazioni Internazionali

Via Roma, 57 - 21050 Bisuschio (VA) - ☎ Tel. 0332856760 - 📠 Fax 0332474918



Si invitano a tutti i soggetti che a vario titolo fanno parte della scuola a collaborare, affinché siano osservati il regolare, continuo e preciso utilizzo delle mascherine, il distanziamento minimo raccomandato di 2 metri per consumare la “merenda” durante il pasto e possibilmente l'utilizzo di mezzo privato per raggiungere la scuola.

La collaborazione è richiesta agli alunni e alle famiglie come da patto di corresponsabilità, e al personale docente ed ATA come dovere di servizio. Qualsiasi forma di diffusione di notizie false e tendenziose verrà rimessa alle autorità competenti con conseguenti responsabilità civili e disciplinari che ne possano derivare. La commissione covid, lo staff dirigenza e la segreteria lavorano ininterrottamente per processare le numerose documentazioni e /o richieste di DDI che non sempre sono regolari o autorizzabili. **Le comunicazioni di positizzazione all'interno delle singole classi vengono condivise mediante bacheca indirizzandole al gruppo classe interessato, quindi si consiglia di monitorare costantemente la bacheca del registro elettronico in quanto le disposizioni di autosorveglianza, DDI o DAD, potrebbero subire continue modifiche connesse a successivi documentati casi arrivati e processati.**

### **Svolgimento della DDI o DAD in fase transitoria**

In questa fase in continuo divenire e con intermittenza di fasi in DDI e DAD non essendo possibile applicare a tutti i gruppi-classe il regolamento DDI, durante la giornata scolastica gli studenti delle classi che partecipano alle lezioni simultaneamente in presenza e a distanza (DDI) o solamente a distanza (DAD) rispettano integralmente l'orario settimanale delle lezioni, ma all'interno dell'unità oraria scolastica, gli ultimi 10 minuti sono dedicati al consolidamento autonomo degli apprendimenti da parte degli studenti con l'assistenza dei docenti dell'ora e configurano una pausa nella progressione dei contenuti, finalizzata alla rielaborazione personale e autonoma dell'attività svolta; durante tali fasi didattiche, comunque, gli studenti restano in aula al loro posto (ovvero connessi a distanza in videoconferenza) e non è consentito consumare pasti.

Sarà possibile consumare la merenda durante le 2 pause ricreative come da Dlgs 81/2008, raccomandando a coloro che sono in presenza di mantenere un distanziamento di 2 metri ove possibile per il consumo del pasto/merenda. Per gli studenti che frequentano a distanza i docenti avranno cura di permettere loro di effettuare le due pause ricreative della durata di 15 minuti attuando la disconnessione dalle 9,50 alle 10.05 e dalle 11.50 alle 12.05, al fine di assicurare uno stacco di 15 minuti ogni 120 trascorsi al videoterminale,

Il Dirigente Scolastico  
**Maria Carmela Sferlazza**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs39/93