

Ministero dell'Istruzione  
ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SUPERIORE



**VALCERESIO**

Liceo Scientifico-Liceo delle Scienze Umane  
Istituto Tecnico Turismo

Istituto Professionale per i Servizi Commerciali e Turistici

Istituto Tecnico Amministrazione, Finanza e Marketing-Relazioni Internazionali

Via Roma, 57 - 21050 Bisuschio (VA) - ☎ Tel. 0332856760 - 📠 Fax 0332474918



Prot.vedi segnatura

Bisuschio, 09/03/2022

**Circolare n.370**

Ai proff. M.Mozzanica, C. Albori, C. Parisi,  
M. Arcidiacono, S. Mei e S. Cardinali, S. Leone  
Agli AA.TT. M. A. Bonomo, M. Meneghetti,  
E.Scavone, L. Olivieri

E p.c. Ai Docenti  
Agli Alunni  
Al DSGA  
ATTI/ALBO ONLINE

**Oggetto: Riunione e prime indicazioni operative «Concorso ordinario, per titoli ed esami, finalizzato al reclutamento del personale docente per posti comuni e di sostegno nella scuola secondaria di primo e secondo grado» e interdizione accesso laboratori.**

Si comunica che il personale in indirizzo è convocato in presenza, nel rispetto del protocollo di sicurezza anti-covid che integra il DVR d'Isituto, presso l'Aula Magna il giorno 10.03.2022 dalle ore 11.30 alle ore 12.00 per attività di formazione concernenti le istruzioni operative per l'espletamento del CONCORSO ORDINARIO INFANZIA E PRIMARIA D.D. N. 498/2020 MODIFICATO CON D.D. N. 2215/2021.

A tal fine si comunica sunto delle indicazioni operative e si allegano:

- Slide Formazione a cascata
- Link Video per i comitati di vigilanza, commissioni e tecnici d'aula
- Piano di sicurezza ISIS Valceresio - concorso personale scolastico

**Al fine di garantire il corretto svolgimento delle prove concorsuali l'accesso ai laboratori d'informatica sarà interdetto dal 14 al 21 marzo. Nei giorni 17 e 21 anche i laboratori linguistici non saranno fruibili fino dalle ore 8.00 alle ore 11.00**

**INDICAZIONI SVOLGIMENTO PROVA SCRITTA (15-17-18-21 marzo 2022) turni mattutini e/o pomeridiani**

Nella sede d'esame saranno presenti:

- il comitato di vigilanza cui è affidata la gestione amministrativa della prova;



**VALCERESIO**

Liceo Scientifico-Liceo delle Scienze Umane  
Istituto Tecnico Turismo

Istituto Professionale per i Servizi Commerciali e Turistici

Istituto Tecnico Amministrazione, Finanze e Marketing-Relazioni Internazionali

Via Roma, 57 - 21050 Bisuschio (VA) - ☎ Tel. 0332856760 – 📠 Fax 0332474918



- più responsabili tecnici d'aula, cui spetterà il compito della gestione tecnica delle postazioni informatizzate per la somministrazione della prova (dall'installazione del software, al caricamento dei risultati in piattaforma);
- il personale addetto a compiti di sorveglianza ed assistenza interna;
- i candidati.

**Le operazioni di identificazione dei candidati** avranno inizio alle ore 08.00 per il turno mattutino e alle ore 13.30 per il turno pomeridiano. **Il turno mattutino è previsto dalle 9:00 alle 10.40 e il turno pomeridiano dalle 14:30 alle 16.10.**

La commissione giudicatrice o il comitato di vigilanza dovrà effettuare le operazioni di riconoscimento dei candidati verificando che gli stessi siano muniti di:

- un documento di riconoscimento in corso di validità
- del codice fiscale
- di copia della ricevuta del versamento dei diritti di segreteria da esibire e consegnare al momento delle operazioni di riconoscimento.

In mancanza della ricevuta di versamento, o in caso di mancata indicazione della causale di pagamento nella ricevuta, il candidato dovrà regolarizzare la propria posizione nei giorni immediatamente successivi alla prova scritta presso l'Ufficio Scolastico Regionale.

Ove sia accertato che il candidato abbia effettuato il pagamento dei diritti di segreteria solamente per alcune, e non per tutte, le procedure per le quali ha chiesto di partecipare, il candidato sosterrà la prova con riserva di effettuare il pagamento nei giorni immediatamente successivi e di regolarizzare la propria posizione presso l'Ufficio Scolastico Regionale.

Tali operazioni dovranno essere registrate il giorno della prova.

**Nel rispetto del protocollo di sicurezza, dovrà essere fornita l'autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R n. 445/2000.**

**Dovrà inoltre essere esibita la certificazione verde Covid-19.**

I candidati dovranno consegnare ai docenti incaricati della vigilanza, a pena di esclusione, ogni tipo di telefono cellulare, smartphone, tablet, notebook, anche se disattivati, e qualsiasi altro strumento idoneo alla conservazione e/o trasmissione di dati, salvo quanto eventualmente autorizzato dalla commissione nazionale di esperti.

**I candidati vengono fatti accedere nell'aula uno alla volta. Tale operazione può iniziare solo quando l'applicativo d'aula previsto per il turno è stato avviato su tutte le postazioni PC.** In ogni caso è opportuno dare un tempo a tale operazione anche in relazione al numero dei candidati.



**VALCERESIO**

Liceo Scientifico-Liceo delle Scienze Umane  
Istituto Tecnico Turismo

Istituto Professionale per i Servizi Commerciali e Turistici

Istituto Tecnico Amministrazione, Finanze e Marketing-Relazioni Internazionali

Via Roma, 57 - 21050 Bisuschio (VA) - ☎ Tel. 0332856760 – 📠 Fax 0332474918



- Il candidato viene riconosciuto e firma il registro d'aula cartaceo; il responsabile tecnico d'aula spunta sul registro elettronico la presenza.
- Il candidato viene fatto accomodare.
- Una volta che tutti i candidati saranno in postazione, il responsabile tecnico d'aula, o il comitato di vigilanza, comunica la parola chiave di inizio/sblocco della prova.
- La prova ha inizio.

**Al termine della prova il candidato è tenuto a rimanere presso la propria postazione ed attende lo sblocco da parte del responsabile tecnico d'aula, per visualizzare il punteggio ottenuto a seguito della correzione automatica ed anonima del proprio elaborato eseguita dall'applicazione.**

- Una volta visualizzato il punteggio, il candidato sarà tenuto ad inserire il proprio codice fiscale nell'apposito modulo presentato dall'applicazione, alla presenza del responsabile tecnico d'aula.

- **A questo punto il responsabile d'aula effettua il salvataggio del backup della prova.**

- **Il responsabile tecnico d'aula termina la procedura per raccogliere tutti i file di backup**

**contenenti gli elaborati svolti, li carica sul sito riservato.**

- **Il responsabile tecnico d'aula, utilizzando il bottone "visualizza risultati" deve accertare che le operazioni di caricamento sul sito riservato sia andata a buon fine per tutti i candidati.**

- Una volta che tutti i risultati di tutti i candidati saranno stati raccolti, caricati e verificati, verrà prodotto l'elenco dei candidati contenente cognome, nome, data di nascita ed il punteggio da loro ottenuto. **Tale elenco sarà stampato e allegato al verbale d'aula.**

- Successivamente i candidati controfirmeranno il registro cartaceo d'aula per attestare l'uscita e potranno pertanto allontanarsi dall'aula.

**Al termine di ogni turno, dovrà essere redatto APPOSITO VERBALE d'aula che dovrà dare evidenza di tutte le fasi essenziali della prova e di eventuali accadimenti particolari.** Il verbale d'aula va firmato dai componenti del Comitato di Vigilanza o dalla commissione. **È obbligatorio scannerizzarlo e caricarlo nell'apposita sezione, unitamente al registro d'aula, del foglio dei risultati e completo di ogni eventuale allegato.**

#### **Requisiti delle postazioni informatiche**

- una postazione sempre collegata ad Internet con una stampante

(ad uso esclusivo del responsabile tecnico d'aula ed eventualmente del comitato di vigilanza)



**VALCERESIO**

Liceo Scientifico-Liceo delle Scienze Umane  
Istituto Tecnico Turismo

Istituto Professionale per i Servizi Commerciali e Turistici

Istituto Tecnico Amministrazione, Finanze e Marketing-Relazioni Internazionali

Via Roma, 57 - 21050 Bisuschio (VA) - ☎ Tel. 0332856760 – 📠 Fax 0332474918



- diverse postazioni destinate all'uso da parte dei candidati, che devono essere isolate da Internet;
- La tastiera NON DEVE ESSERE DISPONIBILE per i candidati, che utilizzeranno il mouse.
- **Almeno un giorno prima della prova, i responsabili tecnici d'aula, devono verificare di riuscire a collegarsi alla piattaforma tramite credenziali SPID**
- Una volta effettuato l'accesso, selezionando il concorso CPS21-22 e in seguito sul link "Svolgimento Prove" accederanno alla pagina che riepiloga le prove previste nelle proprie aule.
- **Da tale pagina sarà possibile scaricare il file PDF contenente il registro cartaceo d'aula e** visualizzare l'elenco dei candidati previsti. In tale elenco è presente l'informazione relativa al tempo aggiuntivo eventualmente concesso ai candidato disabili così come autorizzato dagli uffici scolastici regionali
- Il download per il turno del mattino sarà disponibile dalle ore 6:30 del giorno della prova; Il download per il turno del pomeriggio sarà disponibile dalle ore 12:00. L'installazione deve essere conclusa entro le ore 8:00/13:30 della giornata della prova.
- Verificare prima dell'installazione dell'applicativo del turno mattutino, che l'applicativo utilizzato nei turni precedenti sia stato effettivamente disinstallato da tutte le postazioni.
- Al termine delle operazioni di upload, e dopo aver caricato il verbale ed i suoi allegati, il referente tecnico d'aula dovrà dichiarare la fine dei lavori tramite il pulsante "Termina Operazioni" sul sito riservato. Successivamente, il responsabile tecnico d'aula si reca su ogni postazione e procede a chiudere e disinstallare l'applicazione della prova.
- L'annullamento di una prova, va necessariamente verbalizzato e registrato anche sul registro elettronico d'aula cliccando sull'apposita icona
- La chiavetta USB, gli originali dei verbali d'aula e del registro cartaceo e l'elenco dei risultati devono essere riposti nel plico A3 predisposto per la prova. Il comitato di vigilanza o la commissione apporrà la firma e la data sui lembi di tale plico.

#### **CENNI AL PIANO OPERATIVO E DI SICUREZZA CONCORSI (IN ALLEGATO E A CUI SI RIMANDA)**

- I candidati potranno accedere all'interno dell'area concorsuale solo uno per volta. Ad essi è fatto obbligo di:
  - a. igienizzarsi frequentemente le mani con il gel contenuto negli appositi dosatori all'ingresso;
  - b. indossare obbligatoriamente, a pena di esclusione dalla procedura concorsuale per tutto il tempo di permanenza all'interno dell'area concorsuale, dal momento dell'accesso sino all'uscita facciali filtranti

Ministero dell'Istruzione  
**ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SUPERIORE**



**VALCERESIO**

Liceo Scientifico-Liceo delle Scienze Umane  
Istituto Tecnico Turismo

Istituto Professionale per i Servizi Commerciali e Turistici

Istituto Tecnico Amministrazione, Finanza e Marketing-Relazioni Internazionali

Via Roma, 57 - 21050 Bisuschio (VA) - ☎ Tel. 0332856760 – 📠 Fax 0332474918



FFP2 che coprano correttamente le vie aeree (bocca e naso) messi a disposizione ai candidati. Non deve essere consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

- c. presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo motivate situazioni eccezionali). In tal caso il candidato utilizzerà un sacco contenitore in cui deporre il bagaglio, da appoggiare, chiuso, lontano dalle postazioni, secondo le istruzioni ricevute in aula);
- d. non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi riconducibili al virus COVID- 19.

**Si raccomanda ai componenti del comitato e ai responsabili d'aula di fare disporre i candidati distanziati e preferibilmente uno per fila; non sarà consentito porgere ai candidati nessun tipo di cibo, bevande, oggetti.**

Il Dirigente Scolastico

**Maria Carmela Sferlazza**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lg. 39/93