



**I.S.I.S. VALCERESIO**  
**C.F. 95044940120 C.M. VAIS00400R**

AOO\_VA\_0001 - Area Organizzativa Omogenea  
 Prot. 0005858/U del 12/09/2020, 11:24:34

Ministero dell'Istruzione

**ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SUPERIORE**



**VALCERESIO**

Liceo Scientifico - Liceo delle Scienze Umane

Istituto Tecnico Turismo

Istituto Professionale per i Servizi Commerciali e Turistici

Istituto Tecnico Amministrazione, Finanza e Marketing - Relazioni Internazionali

Via Roma, 57 - 21050 Bisuschio (VA) - ☎ Tel. 0332856760 - 📠 Fax 0332474918



Protocollo e data vedi segnatura

Ai docenti  
 AI DSGA  
 Ai collaboratori del D. S.  
 Alla RSU  
 AI RLS  
 Al sito web

## II DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTI** i DPCM adottati ai sensi dell'art. 3, comma 1, del decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 in attuazione delle misure di contenimento dell'epidemia da COVID-19;

**VISTA** la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;

**VISTA** la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;

**VISTI** il Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;

**VISTA** la circolare del 29.05.2020 n. 18584: ricerca e gestione dei contatti di casi COVID – 19 e App IMMUNI

**VISTO** il documento "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;

**VISTO** il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);

**VISTA** l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69 inizio delle lezioni e avvio delle attività di recupero e integrazione degli apprendimenti a. s. 2020 - 2021;

**VISTO** il rapporto ISS COVID – 19 n. 1/2020 Rev. – Indicazioni ad interim per l'effettuazione dell'isolamento e della assistenza sanitaria domiciliare nell'attuale contesto COVID – 19. Versione del 24. 07. 2020

**VISTO** il Decreto Legge del 30 luglio 2020, n. 83 contenente "Misure urgenti connesse con la scadenza della dichiarazione di emergenza epidemiologica da COVID" che proroga lo stato di emergenza al 15 ottobre 2020;

**VISTO** il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;

**VISTO** il Decreto prot. n. AOOGABMI 0000087 del 6.8.2020 contenente il "Protocollo d'intesa "per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19";

**VISTE** le Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS – CoV – 2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia. Rapporto ISS COVID – 19 n. 58/2020. Versione del 21. 08. 2020

**CONSIDERATE** le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico

**TENUTO CONTO** che l'Istituto ha posto in essere tutte le misure previste dai seguenti documenti pubblicati integralmente sul sito:

1. Regolamento operativo per il contrasto e il contenimento della diffusione del CoViD – 19 negli ambienti di lavoro – emissione 2 - prot. N. 0002957/U del 03.06.2020;
2. Documento tecnico sulla rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico per lo svolgimento dell'esame di stato nella scuola secondaria di secondo grado;
3. Vademecum esami di stato prot. N. 0002958/U del 03. 06. 2020.

**CONSIDERATO** che è stata effettuata in data 03. 06. 2020 la formazione del personale docente e ATA prevista dal Protocollo di intesa "Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli Esami conclusivi di Stato 2019/2020" sottoscritto in data 19 maggio 2020 dal Ministero dell'Istruzione e dalle OO.SS. rappresentative del comparto e dell'area istruzione e ricerca;

**CONSIDERATA** la necessità di tutelare la salute della comunità scolastica e al contempo garantire l'apertura dell'Istituto e il funzionamento della Segreteria;

Codice Fiscale 95044940120

Pec: [vais00400r@pec.istruzione.it](mailto:vais00400r@pec.istruzione.it) E-mail: [info@isisbisuschio.it](mailto:info@isisbisuschio.it) ----- [vais00400r@istruzione.it](mailto:vais00400r@istruzione.it) Sito internet: [www.isisbisuschio.edu.it](http://www.isisbisuschio.edu.it)



**VALCERESIO**

Liceo Scientifico - Liceo delle Scienze Umane

Istituto Tecnico Turismo

Istituto Professionale per i Servizi Commerciali e Turistici

Istituto Tecnico Amministrazione, Finanza e Marketing - Relazioni Internazionali

Via Roma, 57 - 21050 Bisuschio (VA) - ☎ Tel. 0332856760 - 📠 Fax 0332474918



**CONSIDERATA** la necessità di porre in essere tutte le misure per ridurre il contagio da Coronavirus;  
**CONSIDERATA** l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior numero possibile di ore di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;

**SENTITO** il parere del RSPP, del medico competente e del RLS in data 28.08. 2020;

**VISTA** la delibera del Collegio dei docenti in merito allo svolgimento delle attività didattiche dell'a. s. 2020-2021

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 42 del 01.09.2020 che ha approvato il Piano per lo svolgimento delle attività didattiche dell'a. s. 2020-2021 predisposto dal Collegio dei docenti;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 43 del 01.09.2020 con la quale è stata approvata l'integrazione del Regolamento di Istituto;

**VISTA** la delibera del Collegio dei docenti del 09.09.2020,

**SENTITO** il parere del Consiglio di Istituto il 10.09.2020,

### PREMESSO CHE

tutti coloro che operano in presenza (studenti, personale docente e non docente) e che accedono all'Istituto

1. devono essere a conoscenza delle disposizioni del DPCM 7 agosto 2020 e dell'O. M. Regione Lombardia n. 604 del 10. 09. 2020 e soddisfare i requisiti per l'accesso ([DPCM 7 agosto 2020.pdf](#) ; [Ordinanza N. 604 Regione Lombardia](#));
2. devono rispettare scrupolosamente tutte le disposizioni fornite dal dirigente scolastico e di volta in volta pubblicate sul sito web della scuola <https://isisbisuschio.edu.it>
3. devono rispettare le regole di igiene e sicurezza indicate nel Protocollo operativo per il contrasto e il contenimento della diffusione del CoViD – 19 – emissione 3.03 - del 03.09.2020 ([Protocollo per il contenimento del contagio da covid 19-rev-3-03-del-03-settembre-2020](#)) che potrà subire aggiornamenti nel corso dell'anno in rapporto all'evoluzione della situazione epidemiologica;
4. l'eventuale ingresso del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID – 19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente a oggetto la certificazione medica da cui risulti l' "avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza,

### DISPONE

**le misure organizzative di seguito indicate al fine di prevenire, contenere e contrastare la diffusione del COVID – 19**

**Si sottolinea che l'osservanza delle disposizioni, l'assunzione di comportamenti responsabili e la collaborazione di tutte le componenti contribuiscono alla tutela della salute degli studenti, delle loro famiglie e del personale che opera per garantire lo svolgimento della didattica e per il regolare funzionamento dell'Istituto.**

**REFERENTI COVID - 19: prof. Maurizio Mozzanica e dott. ssa Gabriella Lentini**

**MEDICO COMPETENTE: dottori Andrea e Alberto Battaglia DATA CONSULT**

**RESPONSABILE SERVIZIO PROTEZIONE E PREVENZIONE: ing. Mauro Scartazza OFFICINA 626**

#### 1. SORVEGLIANZA DEGLI STUDENTI IN AULA E NELLE AREE COMUNI

Gli studenti sono tenuti a mantenere il distanziamento di un metro e a rispettare la disposizione dei banchi che non può essere in alcun modo modificata. Rispetto alla segnaletica.

Possono uscire dall'aula per recarsi ai servizi igienici uno per volta. Al fine di evitare possibilità di assembramento e tenuto conto della riduzione dell'ora di lezione a 45 minuti, si prevedono due intervalli di cinque minuti da effettuarsi in classe.

Gli studenti potranno portare da casa borracce o bottiglie di plastica con acqua a uso esclusivamente personale.



**VALCERESIO**

Liceo Scientifico - Liceo delle Scienze Umane

Istituto Tecnico Turismo

Istituto Professionale per i Servizi Commerciali e Turistici

Istituto Tecnico Amministrazione, Finanza e Marketing – Relazioni Internazionali

Via Roma, 57 - 21050 Bisuschio (VA) - ☎ Tel. 0332856760 – 📠 Fax 0332474918



Borracce e bottiglie non possono essere condivise con i compagni.

Gli studenti non possono lasciare libri o altro materiale personale sotto il proprio banco, per consentire la pulizia e l'igienizzazione quotidiana.

La richiesta di fotocopie deve essere comunicata ai collaboratori scolastici del piano.

**Ai docenti e ai collaboratori scolastici è affidata la sorveglianza sul rispetto delle norme di comportamento da parte degli studenti.**

## 2. ULTERIORI DISPOSIZIONI PER I DOCENTI

- Informare il dirigente scolastico o i referenti COVID – 19 in caso di contatti stretti con un caso confermato di COVID – 19;
- Informare tempestivamente il dirigente scolastico o i referenti COVID – 19 della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'Istituto;
- Informare tempestivamente il dirigente scolastico o i suoi collaboratori di ogni contatto che, almeno nell'ambito didattico e al di là della normale programmazione, possa intercorrere tra gli alunni e il personale di classi diverse;
- rispettare il Protocollo operativo per il contrasto e il contenimento della diffusione del CoViD – 19 – emissione 3.03 - del 03.09.2020;
- partecipare a tutte le iniziative di formazione e aggiornamento su protocolli operativi;
- Il personale docente utilizza l'aula professori al primo piano, nel rispetto del distanziamento fisico, esclusivamente per l'utilizzo dei PC e il ritiro e la sistemazione del materiale nei cassetti. Altre postazioni di lavoro saranno collocate area bar non utilizzata e nei vari piani;
- Gli assistenti amministrativi ricevono i docenti dalle 10.00 alle 12.00 o previo appuntamento in caso di particolari necessità per orari diversi;
- Le sedute del Collegio dei docenti si svolgeranno, fino a nuova disposizione, a distanza da remoto;
- Le sedute del Consiglio di Istituto potranno svolgersi a distanza o in presenza nell'Aula magna dell'Istituto con il rispetto delle norme di distanziamento e con l'utilizzo dei dispositivi di protezione individuali;
- Le sedute del Consiglio di Istituto potranno svolgersi a distanza o in presenza nell'Aula magna dell'Istituto con il rispetto delle norme di distanziamento e con l'utilizzo dei dispositivi di protezione individuali;
- Le sedute dei Consigli di classe potranno svolgersi a distanza o in presenza con il rispetto delle norme di distanziamento e con l'utilizzo dei dispositivi di protezione individuali;
- I colloqui con i genitori, fino a nuova disposizione, avverranno a distanza tramite prenotazione su registro elettronico e con l'utilizzo di Meet all'interno della piattaforma G-Suite dell'Istituto;

## 3. UTILIZZO DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE E LORO DISMISSIONE

### Personale scolastico:

- Le mascherine verranno fornite dalla scuola;
- uso obbligatorio: in tutte le situazioni dinamiche all'interno dell'edificio scolastico;
- uso facoltativo: in tutte le situazioni statiche in cui è possibile garantire il distanziamento di almeno 1 metro tra le persone;
- uso non obbligatorio: insegnanti di sostegno e OSS che interagiscono con allievi con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina;
- divieto di usare mascherine tipo FFP2 e FFP3 con valvola;
- solo previa autorizzazione e per motivi particolari o scopi specifici, è possibile usare mascherine di tipo FFP2 o FFP3 senza valvola, fornite dalla scuola.

Ministero dell'Istruzione  
**ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SUPERIORE**



**VALGERESIO**

Liceo Scientifico - Liceo delle Scienze Umane

Istituto Tecnico Turismo

Istituto Professionale per i Servizi Commerciali e Turistici

Istituto Tecnico Amministrazione, Finanza e Marketing - Relazioni Internazionali

Via Roma, 57 - 21050 Bisuschio (VA) - ☎ Tel. 0332856760 - 📠 Fax 0332474918



**Studenti:**

Il Commissario straordinario per l'emergenza COVID – 19 ha assicurato la distribuzione a tutte le scuole di mascherine chirurgiche destinate agli studenti e al personale scolastico che saranno consegnate non appena disponibili. Nel frattempo gli studenti accederanno all'Istituto con mascherina chirurgica o "di comunità" di propria dotazione con l'avvertenza di portarne almeno una di riserva.

**L'uso della mascherina è necessario nelle situazioni in cui non è possibile garantire il distanziamento fisico.**

Si indicano di seguito le disposizioni da osservare:

- L'uso è obbligatorio in tutte le situazioni dinamiche all'interno dell'edificio scolastico, allorché non sia possibile assicurare il distanziamento di un metro tra le persone;
- L'uso è facoltativo in tutte le situazioni statiche in cui è possibile garantire il distanziamento di almeno un metro tra le persone;
- L'uso è facoltativo per allievi con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina;

Si raccomanda di gettare le mascherine monouso esclusivamente negli appositi contenitori che sono posti in prossimità dell'uscita.

Con successivi ed ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati, i termini del presente provvedimento.

- 4. GESTIONE DI CASI E FOCOLAI DA COVID - 19** (si fa riferimento a quanto riportato nel paragrafo 2) delle Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS – CoV – 2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia. Rapporto ISS COVID – 19 n. 58/2020. Versione del 28. 08. 2020. ([Rapporto ISS COVID-19 N 58](#)).

Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5° o un sintomo compatibile con COVID – 19 in ambito scolastico:

- l'operatore scolastico (docente o non docente) che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare i referenti scolastici per il COVID – 19;
- i referenti scolastici per il COVID – 19 devono telefonare immediatamente ai genitori o tutori legali;
- i referenti scolastici per il COVID – 19 o l'addetto alla misurazione della temperatura ospitano l'alunno nello spazio dedicato all'isolamento al primo piano in fondo al corridoio;
- il collaboratore scolastico individuato dal dirigente procede all'eventuale temperatura corporea mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto;
- il minore non deve essere lasciato solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID – 19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale;
- far indossare la mascherina chirurgica all'alunno se tollerata;
- dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione;
- fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). I fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso;
- i collaboratori scolastici provvedono a pulire e disinfettare le superfici dello spazio di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.

Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5° o un sintomo compatibile con COVID – 19 al proprio domicilio:

- in caso di sintomatologia riferibile al COVID-19 (febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, fiato corto, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita improvvisa o diminuzione dell'olfatto, perdita o alterazione del gusto, rinorrea/congestione nasale,

Codice Fiscale 95044940120

Pec: [vais00400r@pec.istruzione.it](mailto:vais00400r@pec.istruzione.it) E-mail: [info@isisbisuschio.it](mailto:info@isisbisuschio.it) ---- [vais00400r@istruzione.it](mailto:vais00400r@istruzione.it) Sito internet: [www.isisbisuschio.edu.it](http://www.isisbisuschio.edu.it)

faringodinia) l'operatore scolastico deve rimanere al proprio domicilio e contattare immediatamente il proprio medico di famiglia o la guardia medica seguendone le indicazioni e le disposizioni;

- Comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute con certificato medico;
- L'eventuale ingresso del personale già risultato positivo all'infezione da COVID – 19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente per oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

Nel caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5° o un sintomo compatibile con COVID – 19 in ambito scolastico:

- Nel caso in cui una persona sviluppi febbre e/o sintomi di infezione respiratoria si dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria contenute nel Documento tecnico, aggiornamento del 22. 06. 2020, alla sezione "Misure di controllo territoriale" che ha individuato la procedura da adottare nel contesto scolastico;
- La persona interessata dovrà essere immediatamente isolata e dotata di mascherina chirurgica e dovrà ritornare quanto prima possibile al proprio domicilio per poi seguire il percorso già previsto dalla norma vigente per la gestione di qualsiasi caso sospetto;
- Viene individuato come ambiente dedicato all'accoglienza e all'isolamento della persona lo spazio al primo piano in fondo al corridoio;
- L'eventuale ingresso del personale già risultati positivo all'infezione da COVID – 19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente per oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

Nel caso di Operatore scolastico convivente di un caso:

- Qualora un operatore scolastico fosse convivente di un caso di COVID – 19, esso, su valutazione del Dipartimento di Prevenzione (DdP), sarà considerato contatto stretto e posto in quarantena. Eventuali suoi contatti stretti non necessitano di quarantena, a meno di successive valutazioni del DdP in seguito a positività di eventuali test diagnostici sul contatto stretto convivente di un caso;
- La valutazione dello stato di contatto stretto è di competenza del DdP e le azioni sono intraprese dopo una valutazione della eventuale esposizione.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Francesca Maria Franz**

(Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD)