



I.S.I.S. VALCERESIO
C.F. 95044940120 C.M. VAIS00400R

AOO_VA_0001- Area Organizzativa Omogenea
 Prot. 0007873/E del 04/11/2021 12:17



ISIS VALCERESIO
 Via Roma, 57
 21050 - Bisuschio (Va)

**PROTOCOLLO PER IL
 CONTENIMENTO DEL
 CONTAGIO DA COVID 19**

pag. 1 di 46
 Revisione 8 del 22/10/2021

INDICE

Introduzione e Scopo	Pagina 2
Riferimenti Normativi	Pagina 3
Comitato COVID-19	Pagina 5
Referente COVID-19	Pagina 7
Regolamento operativo per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro	Pagina 8
Misure generali	Pagina 8
L'Istituto si impegna a:	Pagina 10
Elenco istruzioni operative	Pagina 12
Istruzione operativa 1. Norme generali per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID – 19 negli ambienti di lavoro	Pagina 13
Istruzione operativa 2. Uso tastiere comuni, pulsantiere dei distributori automatici	Pagina 15
Istruzione operativa 3. Ingresso al luogo di lavoro, uso spogliatoi e servizi igienici, accesso alle aree comuni da parte dei lavoratori.	Pagina 16
Istruzione operativa 4. Uso mascherina chirurgica	Pagina 22
Istruzione operativa 5. Uso guanti.	Pagina 24
Istruzione operativa 6 Lavaggio mani.	Pagina 25
Istruzione operativa 7. Accesso fornitori, fattorini, manutentori, studenti, genitori, utenti esterni/visitatori.	Pagina 26
Istruzione operativa 8. Sanificazione postazioni di lavoro.	Pagina 32
Istruzione operativa 9. Gestione emergenza sanitaria.	Pagina 34
Istruzione operativa 10. Smaltimento rifiuti.	Pagina 43

Nota alla lettura del documento.

Le parti modificate rispetto alla versione precedente sono evidenziate da uno sfondo azzurro.

	<p style="text-align: center;">ISIS VALCERESIO Via Roma, 57 21050 - Bisuschio (Va)</p> <p style="text-align: center;">PROTOCOLLO PER IL CONTENIMENTO DEL CONTAGIO DA COVID 19</p>	<p style="text-align: center;">pag. 2 di 46 Revisione 8 del 22/10/2021</p>
--	--	--

Introduzione e Scopo

In un momento di particolare emergenza, dettato dal contagio da COVID-19 e dalla possibilità dal punto di vista epidemiologico di un possibile aumento del rischio della circolazione del virus, l'istituto scolastico ha deciso di adottare misure specifiche volte a:

- a. Prevenire il rischio di contagio per il personale scolastico, alunni, utenti, personale di altre Ditte e aziende ed in generale per tutti coloro che dovessero per varie ragioni accedere alle strutture scolastiche al fine di permettere la prosecuzione dell'attività ma nel rispetto della loro sicurezza;
- b. Intervenire tempestivamente su eventuali casi di infezione

"L'obiettivo del presente protocollo condiviso di regolamentazione è fornire indicazioni operative finalizzate a incrementare, negli ambienti di lavoro non sanitari, l'efficacia delle misure precauzionali di contenimento adottate per contrastare l'epidemia di COVID-19. Il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale occorre adottare misure uguali per tutta la popolazione. Il presente protocollo contiene, quindi, misure che seguono la logica della precauzione e seguono e attuano le prescrizioni del legislatore e le indicazioni dell'Autorità sanitaria."

Di seguito verranno elencati i principali riferimenti normativi e documentali considerati per la sua stesura del Protocollo, ma soprattutto è utile puntualizzare alcuni concetti:

- che la scuola è classificata come ambiente di lavoro non sanitario;
- che il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale, quindi, le misure adottate non sono dissimili da quelle previste per tutta la popolazione;
- che il documento contiene misure di prevenzione e protezione rivolte tanto al personale scolastico quanto agli studenti, alle famiglie e a tutte le persone esterne alla scuola;
- che per tutto il personale scolastico vigono gli obblighi definiti dall'art. 20 del D.Lgs. 81/2008, tra cui, in particolare quelli di "contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro", di "osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro [...] ai fini della protezione collettiva ed individuale" e di "segnalare immediatamente al datore di lavoro [...] qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza".

Ragione Sociale	Tipo di Documento	Data	Revisione
ISIS "Valceresio" - Bisuschio	Protocollo per il contenimento del contagio da COVID-19	22/10/2021	Rev. 8

	<p style="text-align: center;">ISIS VALCERESIO Via Roma, 57 21050 - Bisuschio (Va)</p> <p style="text-align: center;">PROTOCOLLO PER IL CONTENIMENTO DEL CONTAGIO DA COVID 19</p>	<p style="text-align: center;">pag. 3 di 46 Revisione 8 del 22/10/2021</p>
--	--	--

Riferimenti Normativi

- Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di covid 19 (anno scolastico 2021/2022) del 14 agosto 2021
- D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e, in particolare, l'art. 41, recante "Sorveglianza sanitaria";
- D.L. 19 maggio 2020, n. 34, convertito in Legge 17 luglio 2020, n. 77, in materia di "Sorveglianza sanitaria eccezionale";
- Verbale di Confronto tra il Ministero dell'istruzione e le Organizzazioni sindacali del 27 novembre 2020 relativo all'accesso allo svolgimento della prestazione di lavoro in modalità agile del personale ATA dichiarato fragile o che versò nelle condizioni di cui agli articoli 26 del decreto legge n. 18/2020, 21 bis comma 1 del decreto legge n. 104/2020, le cui attività si possono svolgere da remoto;
- Circolare del Ministero della Salute del 4 agosto 2021 n. 0035309 avente ad oggetto le "Certificazioni di esenzione alla vaccinazione anti-COVID -19";
- D.L. 8 aprile 2020 n. 23 e in particolare l'art. 29 bis recante "Obblighi dei datori di lavoro per la tutela contro il rischio di contagio da COVID-19";
- D.L. 25 maggio 2021, n. 73, convertito in Legge 23 luglio 2021, n. 106, recante "Misure urgenti per la scuola";
- D.L. 6 agosto 2021, n. 111, recante Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti";
- DECRETO-LEGGE 10 settembre 2021, n. 122, contenente "Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza da COVID-19 in ambito scolastico, della formazione superiore e socio sanitario-assistenziale"
- D.P.R. del 20 marzo 2009, n. 81, recante "Norme per la riorganizzazione della rete scolastica e il razionale ed efficace utilizzo delle risorse umane della scuola, ai sensi dell'articolo 64, comma 4, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133";
- Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2021/2022", adottato con decreto del Ministro dell'istruzione del 6 agosto 2021, n. 257;
- Circolare del Ministero della Salute del 29 aprile 2020, n. 14915;
- Circolare del Ministero della Salute del 22 maggio 2020, n. 17644;
- Circolare del Ministero della Salute del 12 aprile 2021, n. 15127;
- Circolare del Ministero della salute dell'11 agosto 2021, n. 36254 avente ad oggetto "Aggiornamento sulle misure di quarantena e di isolamento raccomandate alla luce della circolazione delle nuove varianti SARS – CoV-2 in Italia e in particolare della diffusione della variante Delta";
- Verbale del CTS n. 10 del 21 aprile 2021 e la successiva nota del Ministero Istruzione n. 698 del 6 maggio 2021;



ISIS VALCERESIO
Via Roma, 57
21050 - Bisuschio (Va)

PROTOCOLLO PER IL CONTENIMENTO DEL CONTAGIO DA COVID 19

pag. 4 di 46
Revisione 8 del 22/10/2021

- Protocollo d'intesa tra il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e il Dipartimento della Protezione Civile della Presidenza del Consiglio dei Ministri sottoscritto in data 15 novembre 2018;
- Protocollo condiviso di aggiornamento delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2/COVID-19 negli ambienti di lavoro" del 6 aprile 2021;
- Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico", approvato dal CTS - Dipartimento della protezione civile con verbale n.82 della seduta del 28 maggio 2020;
- Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;
- Rapporto ISS n. 26/2020 "Indicazioni ad interim su gestione e smaltimento di mascherine e guanti monouso provenienti da utilizzo domestico e non domestico" versione del 18 maggio 2020;
- Rapporto ISS COVID-19, n. 19/2020, recante "Raccomandazioni ad interim sui disinfettanti nell'attuale emergenza COVID-19: presidi medico chirurgici e biocidi";
- Rapporto ISS COVID-19 n. 58/2020, recante "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia";
- Rapporto ISS COVID-19 n. 63/2020, recante "Apertura delle scuole e andamento dei casi confermati di SARS-CoV-2: la situazione in Italia";
- Rapporto ISS COVID-19 n. 11/2021, recante "Indicazioni ad interim per la prevenzione e gestione degli ambienti indoor in relazione alla trasmissione dell'infezione da virus SARS-CoV-2";
- Rapporto ISS COVID-19 n. 12/2021, recante "Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19: ambienti / superfici";
- Protocollo d'Intesa "Linee operative per garantire il regolare svolgimento degli Esami conclusivi di Stato 2020/2021", sottoscritto tra il Ministero e le OO.SS. in data 21 maggio 2021;
- Verbale n. 31 della seduta del Comitato Tecnico Scientifico del 25 giugno 2021;
- Verbale n. 34 della seduta del Comitato Tecnico Scientifico del 12 luglio 2021;
- Nota del Ministero istruzione, prot. 22 luglio 2021, n. 1107 "Avvio dell'anno scolastico 2021/22. Nota di accompagnamento alle indicazioni del Comitato Tecnico Scientifico del 12 luglio 2021 (verbale n. 34);

	<p style="text-align: center;">ISIS VALCERESIO Via Roma, 57 21050 - Bisuschio (Va)</p> <p style="text-align: center;">PROTOCOLLO PER IL CONTENIMENTO DEL CONTAGIO DA COVID 19</p>	<p style="text-align: center;">pag. 5 di 46 Revisione 8 del 22/10/2021</p>
--	--	--

Comitato COVID-19

Il Comitato Covid-19 è coordinato dal Dirigente Scolastico. Ha lo scopo di verificare la puntuale applicazione delle procedure di igiene, prevenzione e protezione adottate per l'emergenza COVID-19 nonché di tutte le altre misure di prevenzione, protezione già disposte ordinariamente a scuola.

È compito del Comitato anche verificare nel complesso l'efficacia dell'attività d'informazione e di formazione profusa ai fini della sicurezza dei luoghi di lavoro sia ordinariamente che straordinariamente in relazione all'emergenza COVID-19.

In merito al suddetto protocollo l'RSPP e il medico competente collaborano con il Datore di Lavoro e l'RLS con funzioni di consulenza nell'applicazione e verifica di tutte le misure di regolamentazione legate all'emergenza COVID-19.

L'obiettivo è verificare l'applicazione delle misure precauzionali di contenimento adottate per contrastare l'epidemia di COVID-19.

Il Comitato avrà, tra gli altri, compiti di:

- analisi e monitoraggio della situazione dell'Istituto in ordine al contenimento del contagio e delle misure di prevenzione;
- predisposizione ed approvazione dei protocolli sicurezza e dei regolamenti interni
- espressione di parere in ordine all'integrazione del DVR - Valutazione del rischio da infezione da coronavirus in ambiente di lavoro e individuazione delle relative misure di prevenzione e protezione.

Il Comitato, così costituito e disciplinato, resterà in funzione per tutta la durata dell'emergenza epidemiologica e sarà presieduto dal Dirigente Scolastico in funzione di Datore di lavoro.

Le eventuali riunioni del comitato potranno aver luogo sia a distanza, sia in presenza (non appena le normative lo rendano possibile). Il Presidente ha facoltà di invitare alle sedute del Comitato di Istituto altri soggetti qualora sia necessario alla trattazione dei punti posti all'ordine del giorno. Le eventuali decisioni assunte dal comitato saranno rese pubbliche attraverso il sito web d'Istituto



ISIS VALCERESIO
Via Roma, 57
21050 - Bisuschio (Va)

pag. 6 di 46
Revisione 8 del 22/10/2021

**PROTOCOLLO PER IL
CONTENIMENTO DEL
CONTAGIO DA COVID 19**

Composizione del comitato COVID-19:

Nome e Cognome	Ruolo	Firma
Maria Carmela Sferlazza	Datore di Lavoro	<i>Maria Sferlazza</i>
Maurizio Mozzanica	ASPP Primo Referente COVID-19	<i>Maurizio Mozzanica</i>
Gabriella Lentini	DSGA Secondo Referente COVID-19	<i>Gabriella Lentini</i>
Alberto Battaglia Andrea Battaglia	Medico Competente	<i>A. Battaglia</i>
Teresa Policrisi	RLS	<i>Policrisi Teresa</i>
Mauro Scartazza	RSPP	<i>Mauro Scartazza</i>

	<p style="text-align: center;">ISIS VALCERESIO Via Roma, 57 21050 - Bisuschio (Va)</p> <p style="text-align: center;">PROTOCOLLO PER IL CONTENIMENTO DEL CONTAGIO DA COVID 19</p>	<p style="text-align: center;">pag. 7 di 46 Revisione 8 del 22/10/2021</p>
--	--	--

Referente scolastico COVID-19

Secondo il Rapporto ISS COVID – 19 n. 58/2020 “in ogni scuola deve essere identificato un referente (Referente scolastico per COVID-19), ove non si tratti dello stesso dirigente scolastico, che svolga un ruolo di interfaccia con il dipartimento di prevenzione e possa creare una rete con le altre figure analoghe nelle scuole del territorio.” Viene individuato il Prof. Maurizio Mozzanica come Primo referente scolastico per COVID-19 e la DSGA Dott.ssa Gabriella Lentini come Secondo Referente scolastico per COVID-19.


Compiti del referente scolastico COVID-19

I compiti del referente scolastico per COVID-19 consistono in tutte quelle azioni finalizzate alla creazione di un sistema flessibile di gestione della prevenzione dell’epidemia all’interno della scuola, di gestione dei casi eventualmente verificatisi all’interno dei locali scolastici, di informazione, di tracciabilità e di interconnessione con i responsabili del Dipartimento di Prevenzione.

Attività di prevenzione.

Secondo le indicazioni operative, il referente scolastico per COVID-19:

- deve conoscere le figure professionali del Dipartimento di Prevenzione che, in collegamento funzionale con i medici curanti dei bambini e degli studenti (PLS e MMG), supportano la scuola e i medici curanti per le attività del protocollo e che si interfacciano per un contatto diretto anche con il dirigente scolastico e con il medico che ha in carico il paziente;
- svolgere un ruolo di interfaccia con il Dipartimento di Prevenzione e creare una rete con le altre figure analoghe delle scuole del territorio;
- comunicare al Dipartimento di Prevenzione se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (si ipotizza espressamente una percentuale del 40%) o delle assenze registrate tra gli insegnanti;
- fornire al Dipartimento di Prevenzione eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti;
- indicare al Dipartimento di Prevenzione eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità per agevolarne la tutela attraverso la sorveglianza attiva da concertarsi tra il Dipartimento medesimo, lo stesso referente scolastico per il COVID-19 e il Pediatra di Libera Scelta (PLS) e i Medici di Medicina Generale (MMG).

	<p style="text-align: center;">ISIS VALCERESIO Via Roma, 57 21050 - Bisuschio (Va)</p> <p style="text-align: center;">PROTOCOLLO PER IL CONTENIMENTO DEL CONTAGIO DA COVID 19</p>	<p style="text-align: center;">pag. 8 di 46 Revisione 8 del 22/10/2021</p>
--	--	--

Regolamento operativo per il contrasto e il contenimento della diffusione del CoViD-9 negli ambienti di lavoro

Misure generali

Il distanziamento fisico

Laddove possibile in termini di condizioni strutturali-logistiche esistenti nei presidi scolastici facendo attenzione a evitare di penalizzare la didattica in presenza, il CTS raccomanda di mantenere il distanziamento interpersonale in posizione seduta.

Il MIUR riporta invece che *è sempre raccomandato il rispetto della distanza di sicurezza interpersonale di almeno un metro, salvo ove le condizioni strutturali-logistiche degli edifici non lo consentano. La distanza fra la cattedra e i banchi è, invece, di due metri. Così come di due metri è la distanza da tenere durante lo svolgimento delle attività motorie.*


Qualora non fosse possibile mantenere il distanziamento fisico, resta fondamentale mantenere le altre misure non farmacologiche di prevenzione, incluso l'obbligo di indossare nei locali chiusi le mascherine chirurgiche. In questa prospettiva è comunque fondamentale favorire, pur nel rispetto del diritto alla riservatezza, l'osservanza da parte delle persone non vaccinate, della regola di condotta che impone di indossare i dispositivi di protezione delle vie respiratorie aeree. L'impossibilità di mantenere i necessari distanziamenti nelle aule non determinerà però l'automatica interruzione della didattica in presenza quanto, piuttosto, esigerà l'adozione delle altre misure, ormai ben note, di prevenzione del contagio.

Con riferimento agli studenti, il CTS conferma, quale dispositivo di protezione respiratoria, la mascherina, preferibilmente di tipo chirurgica o di comunità (solo di tipo chirurgico ove non sia possibile il distanziamento).

Per il personale della scuola, invece, il dispositivo di protezione delle vie respiratorie da adottarsi è la mascherina chirurgica.

Fornitura Gel e Mascherine

Proseguirà la collaborazione con il Commissario straordinario per la fornitura di gel e mascherine, comprese quelle che servono a favorire l'inclusione di alunne ed alunni non udenti, così come sarà portata avanti la collaborazione con il Ministero della Salute e i dipartimenti territoriali di prevenzione per supportare le scuole.

	<p style="text-align: center;">ISIS VALCERESIO Via Roma, 57 21050 - Bisuschio (Va)</p> <p style="text-align: center;">PROTOCOLLO PER IL CONTENIMENTO DEL CONTAGIO DA COVID 19</p>	<p style="text-align: center;">pag. 9 di 46 Revisione 8 del 22/10/2021</p>
--	--	--

Green Pass

L'art. 9-ter del D.L. 22 aprile 2021, n. 52 prevede l'obbligo, per tutto il personale scolastico del sistema nazionale di istruzione, del possesso e dell'esibizione della certificazione verde COVID-19.

La verifica delle certificazioni verdi viene effettuata mediante l'utilizzo dell'app "VerificaC19", oppure con la modalità semplificata resa disponibile nell'ambito del Sistema Informativo dell'Istruzione (SIDI). Al riguardo, si precisa che l'art. 13 del D.P.C.M. 17 giugno 2021 chiarisce che tale verifica avviene quotidianamente "prima dell'accesso del personale interessato nella sede ove presta servizio". Parimenti, la nota MI 9 settembre 2021, n. 953, al punto I, prevede che il controllo sul possesso delle certificazioni verdi COVID-19 sia effettuato "quotidianamente e prima dell'accesso del personale nella sede ove presta servizio".

Alla luce delle disposizioni richiamate, si rileva che le operazioni di verifica delle certificazioni verdi COVID-19 devono essere svolte prima dell'accesso del personale nella sede ove presta il servizio, e non devono essere ripetute nel corso dello svolgimento dello stesso. Dunque, nel caso in cui, al momento dell'accesso in sede, la certificazione risulti "valida", il dipendente potrà accedere regolarmente e svolgere la propria attività fino al termine della giornata lavorativa.


Il mancato possesso di Green Pass valido è considerato assenza ingiustificata e a decorrere dal quinto giorno di assenza, il rapporto di lavoro è sospeso e non sono dovuti la retribuzione né altro compenso.

Il decreto-legge n.122/2021 estende l'obbligo di possesso ed esibizione della certificazione verde COVID-19 a chiunque accede alle strutture delle istituzioni scolastiche, educative e formative del sistema nazionale di istruzione. L'obbligo si applica quindi a tutti i soggetti esterni che prestano attività lavorativa o professionale nella scuola (ad esempio addetti alle mense, addetti alle pulizie, collaboratori e consulenti esterni, ecc.), ai genitori e familiari degli studenti ed a tutte le persone che, a qualunque titolo, entrano nei locali scolastici.

Screening e Tracciamento

Il CTS non ritiene necessari test diagnostici preliminari né screening antigenici o anticorpali per la frequenza scolastica; vengono effettuati screening nelle scuole "sentinella" e comunque non negli istituti d'istruzione superiori in quanto la vaccinazione è già aperta ai ragazzi dai 12 anni in su (facoltà non obbligo).

Rimangono confermate le ordinarie procedure di trattamento di sospetti casi positivi, da gestire, come di consueto, in collaborazione con le autorità sanitarie territorialmente competenti. Il soggetto interessato deve essere invitato a raggiungere la propria abitazione e si dovrà attivare la procedura di segnalazione e contact tracing da parte della ASL competente.

	<p style="text-align: center;">ISIS VALCERESIO Via Roma, 57 21050 - Bisuschio (Va)</p> <p style="text-align: center;">PROTOCOLLO PER IL CONTENIMENTO DEL CONTAGIO DA COVID 19</p>	<p style="text-align: center;">pag. 10 di 46 Revisione 8 del 22/10/2021</p>
--	--	---

Uso delle mascherine e dei dispositivi di protezione individuale

L'uso delle mascherine protettive delle vie aeree deve intendersi obbligatorio per tutta la popolazione scolastica, inclusi gli operatori.

Ove non sia assicurato un adeguato distanziamento interpersonale, l'uso del dispositivo medico deve assumere carattere di continuità durante le attività in aula, anche da seduti al proprio banco gli alunni dovranno indossare correttamente la mascherina, inoltre esso sarà da considerare obbligatorio in condizioni di movimento (durante la presenza in classe) e nelle fasi di accesso ed esodo alla/dalla scuola, di stazionamento negli spazi comuni, di svolgimento di attività speciali (laboratori e gruppi di lavoro) e di programmate occasioni di adunanze assembleari o di manifestazioni collettive, eccetto che per le interrogazioni e le attività di scienze motorie e per le quali dovrà essere mantenuta la distanza di sicurezza.

Il docente, mentre si trova alla cattedra, ad almeno due metri di distanza dal primo banco, potrà togliersi la mascherina per parlare ai propri studenti, trovandosi alla distanza di sicurezza per la quale non sussiste pericolo di contagio.

Mantenimento di una buona qualità dell'aria indoor.

Viene garantito un buon ricambio dell'aria (con mezzi meccanici o naturali) in tutti gli ambienti dove sono presenti postazioni di lavoro e personale, migliorando l'apporto controllato di aria primaria e favorendo con maggiore frequenza l'apertura delle diverse finestre e di eventuali balconi.

L'apertura delle finestre viene attuata aprendo le finestre regolarmente, per non meno di 5 minuti, più volte al giorno, ad ogni cambio insegnante, durante l'intervallo e dopo la pulizia dell'aula.

Disposizioni relative al Medico Competente e ai lavoratori fragili

Il medico competente collabora con Dirigente Scolastico e con il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al Covid-19. In particolare, cura la sorveglianza sanitaria rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute, con particolare attenzione ai lavoratori "fragili", relativamente ai quali prescrive eventuali misure aggiuntive di tutela.

Per la gestione dei lavoratori fragili, si fa riferimento ai seguenti documenti (link):

- art. 83 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, [dalla legge 17 luglio 2020 n. 77](#)
- [Nota Ministero dell'Istruzione 0001585 del 11.09.2020](#)
- [La C.M. congiunta Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – Ministero della Salute del 4 settembre 2020, n. 13](#)
- [Circolare interna ISIS "Valceresio" di Bisuschio prot. n. 0005912/U del 14.09.2020 con modello di domanda allegato](#)
- Circolare interna ISIS "Valceresio" di Bisuschio 0006110/U del 10/09/2021 <https://www.isisbisuschio.edu.it/wp/wp-content/uploads/2021/09/Circ.-19-Prot.-6110-Sorveglianza-sanitaria-eccezionale-e-lavorator-fragili.pdf>

	<p style="text-align: center;">ISIS VALCERESIO Via Roma, 57 21050 - Bisuschio (Va)</p> <p style="text-align: center;">PROTOCOLLO PER IL CONTENIMENTO DEL CONTAGIO DA COVID 19</p>	<p style="text-align: right;">pag. 11 di 46 Revisione 8 del 22/10/2021</p>
--	--	--

L'Istituto si impegna a:

- favorire il telelavoro e lo smart working durante il periodo di emergenza COVID-19, in accordo alle indicazioni delle Autorità competenti;
- rimodulare le postazioni di lavoro in modo da permettere che la distanza tra esse consenta di mantenere la distanza interpersonale di almeno un metro;
- effettuare la pulizia quotidiana degli spazi di lavoro e delle aree comuni;
- mettere a disposizione nei locali i materiali per la pulizia e la sanificazione degli oggetti manipolati da più persone (ad es. tasti delle pulsantiere dei distributori di bevande, rubinetteria, maniglie, ecc.) e di spogliatoi, servizi igienici, affinché il personale che li utilizza possa procedere quotidianamente alla loro pulizia;
- garantire la disponibilità di saponi, gel antibatterici per tutte le persone che accederanno ai locali dell'Istituto e garantire la disponibilità di dispositivi di protezione individuali per tutto il personale: a tal fine, l'Istituto scolastico provvederà attraverso l'attività del Comitato COVID-19 ad effettuare verifiche periodiche e a mantenere le scorte necessarie;
- mantenere la disponibilità di aggiornata cartellonistica inerente alle misure generali di comportamento, le modalità di lavaggio delle mani e l'indicazione dei numeri utili da contattare in caso di dubbi;
- verificare la corretta attuazione del protocollo attraverso la costituzione del Comitato COVID-19 per l'applicazione e la verifica delle procedure del protocollo;
- tenere traccia attraverso il registro elettronico e il registro supplenze dei contatti intercorsi tra gruppi di studenti, docenti e classi per facilitare l'identificazione dei contatti stretti da parte del Dipartimento di Prevenzione competente;
- monitorare la numerosità delle assenze per classe per identificare situazioni anomale per eccesso di assenze.
- assicurare la pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica di tutti gli ambienti predisponendo da parte del Comitato COVID-19 un cronoprogramma ben definito, documentato attraverso un registro regolarmente aggiornato da parte della DSGA.

Nel piano di pulizia verranno inclusi:

- gli ambienti di lavoro e le aule;
- le palestre;
- le aree comuni;
- i servizi igienici e gli spogliatoi;
- le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo;
- materiale didattico;
- le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano).


L'attività di igienizzazione dei luoghi e delle attrezzature dovrà essere effettuata secondo quanto previsto dal cronoprogramma o, in maniera puntuale ed a necessità, in caso di presenza di persona con sintomi o confermata positività al virus.

 <p>VALCERESIO BISUSCHIO</p>	<p>ISIS VALCERESIO Via Roma, 57 21050 - Bisuschio (Va)</p> <p>PROTOCOLLO PER IL CONTENIMENTO DEL CONTAGIO DA COVID 19</p>	<p>pag. 12 di 46 Revisione 8 del 22/10/2021</p>
---	--	---

- informare e formare i lavoratori e gli studenti sulle problematiche connesse all'epidemia COVID-19
- assicurare una adeguata e frequente aerazione dei locali (aprendo le finestre regolarmente, per non meno di 5 minuti, più volte al giorno, ad ogni cambio insegnante, durante l'intervallo e dopo la pulizia dell'aula);
- evitare gli assembramenti
- ridurre, per quanto possibile, le occasioni di mescolamento delle classi
- assicurare la sorveglianza sanitaria eccezionale dei lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell'età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da comorbidità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità

Formazione

Sulla base di quanto previsto dal Protocollo scuola 2021 - 2022 ediz 14 agosto 2021 l'Istituto si attiva per garantire la formazione e l'aggiornamento in materia di COVID, per il personale scolastico.

 <p>VALCERESIO BISUSCHIO</p>	<p>ISIS VALCERESIO Via Roma, 57 21050 - Bisuschio (Va)</p> <p>PROTOCOLLO PER IL CONTENIMENTO DEL CONTAGIO DA COVID 19</p>	<p>pag. 13 di 46 Revisione 8 del 22/10/2021</p>
--	--	---

Elenco istruzioni operative

1. Norme generali per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID–19 negli ambienti di lavoro
2. Uso tastiere comuni, pulsantiere
3. Ingresso al luogo di lavoro, uso spogliatoi e servizi igienici, accesso alle aree comuni, utilizzo laboratori piano interrato
4. Uso mascherina chirurgica o dispositivo di protezione individuale di livello superiore
5. Uso guanti monouso
6. Lavaggio mani
7. Accesso fornitori, fattorini, studenti, manutentori
8. Sanificazione postazioni di lavoro
9. Gestione emergenza sanitaria
10. Smaltimento rifiuti

	<p style="text-align: center;">ISIS VALCERESIO Via Roma, 57 21050 - Bisuschio (Va)</p> <p style="text-align: center;">PROTOCOLLO PER IL CONTENIMENTO DEL CONTAGIO DA COVID 19</p>	<p style="text-align: right;">pag. 14 di 46 Revisione 8 del 22/10/2021</p>
--	--	--


Istruzione operativa 1
Norme generali per il contrasto e il contenimento della diffusione del CoViD – 19 negli ambienti di lavoro

Si ricorda che i lavoratori hanno:

- L'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali;
- L'obbligo di informare tempestivamente il datore di lavoro integrare con il referente COVID 19 della presenza di qualsiasi sintomo influenzale;
- L'obbligo, qualora richiesto dal Dirigente Scolastico o dal il referente COVID-19 o dal personale appositamente incaricato, di sottoporsi alla misurazione della temperatura corporea all'ingresso nel luogo di lavoro;
- L'obbligo di informare tempestivamente e responsabilmente il Dirigente Scolastico e il referente COVID-19 della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere una distanza adeguata (almeno 1 metro) dalle persone presenti.
- L'obbligo di effettuare gli spostamenti casa-lavoro rispettando le disposizioni dell'Autorità Competente, tra le quali si ricordano:
 - rispetto distanze interpersonali,
 - uso mascherine chirurgiche o dispositivi di protezione individuale di livello superiore;
 - coprire bocca e naso con fazzoletti monouso in caso di starnuto o tosse, altrimenti usare la piega del gomito;
 - evitare strette di mano e abbracci;
 - evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri;
 - preferire i mezzi privati al trasporto pubblico;
- L'obbligo di rispettare tutte le disposizioni del Dirigente Scolastico (e quindi anche quelle presenti in questo documento).

Inoltre:

- L'obbligo di informare il dirigente scolastico o il referente COVID – 19, prof. Mozzanica, in caso di contatti stretti con un caso confermato di COVID – 19.
- L'obbligo di informare tempestivamente il dirigente scolastico o il referente COVID – 19, prof. Maurizio Mozzanica, della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'Istituto.
- L'obbligo di rispettare il "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro fra il Governo e le

	<p style="text-align: center;">ISIS VALCERESIO Via Roma, 57 21050 - Bisuschio (Va)</p> <p style="text-align: center;">PROTOCOLLO PER IL CONTENIMENTO DEL CONTAGIO DA COVID 19</p>	<p style="text-align: right;">pag. 15 di 46 Revisione 8 del 22/10/2021</p>
--	--	--

parti sociali" (allegato 12 DPCM 7 agosto 2020) ed il presente" PROTOCOLLO PER IL CONTENIMENTO DEL CONTAGIO DA COVID 19" Revisione 3.02 del 02/09/2020;

- partecipare a tutte le iniziative di informazione, formazione e aggiornamento attivate dall'Istituto
 - Il personale docente utilizza l'aula professori al primo piano, nel rispetto del distanziamento fisico, esclusivamente per l'utilizzo dei PC e il ritiro e la sistemazione del materiale nei cassetti. Altre postazioni di lavoro saranno collocate area bar non utilizzata e nei vari piani.
 - Gli assistenti amministrativi ricevono i docenti dalle 10.00 alle 12.00 o previo appuntamento in caso di particolari necessità per orari diversi.
 - Le sedute del Collegio dei docenti si svolgeranno, fino a nuova disposizione, a distanza da remoto.
 - Le sedute del Consiglio di Istituto potranno svolgersi a distanza o in presenza nell'Aula magna dell'Istituto con il rispetto delle norme di distanziamento e con l'utilizzo dei dispositivi di protezione individuali.
 - Le sedute del Consiglio di Istituto potranno svolgersi a distanza o in presenza nell'Aula magna dell'Istituto con il rispetto delle norme di distanziamento e con l'utilizzo dei dispositivi di protezione individuali.
 - Le sedute dei Consigli di classe potranno svolgersi a distanza o in presenza con il rispetto delle norme di distanziamento e con l'utilizzo dei dispositivi di protezione individuali.
 - I colloqui con i genitori, fino a nuova disposizione, avverranno a distanza tramite prenotazione su registro elettronico e con l'utilizzo di Meet all'interno della piattaforma G-Suite dell'Istituto.
 - La DSGA dispone gli incarichi, I calendari e gli orari per I collaboratori scolastici per la pulizia approfondita con detersivi e per l'igienizzazione con prodotti virucidi dei locali e delle superfici. Per i principi attivi indicati per le varie superfici si fa riferimento al Rapporto ISS COVID – 19 n. 19/2020 – "Raccomandazioni ad interim sui disinfettanti nell'attuale emergenza COVID – 19: presidi medico – chirurgici e biocidi. Versione del 25. 04. 2020.
 - La DSGA assicura l'esecuzione della pulizia giornaliera e della igienizzazione periodica di tutti gli ambienti (con periodicità pari a due volte a settimana), predisponendo un cronoprogramma da documentare attraverso un registro regolarmente aggiornato.

Si ricorda che i comportamenti a rischio sono i seguenti:

- La vicinanza a persone infette (nel raggio di due metri)
- La tosse e gli starnuti di persone infette
- Toccare con le mani contaminate (non ancora lavate) bocca, naso o occhi

È di **fondamentale importanza** evitare quei gesti a rischio (ad esempio grattarsi gli occhi o mangiarsi le unghie) con le mani non lavate.

 <p>VALCERESIO BISUSCHIO</p>	<p>ISIS VALCERESIO Via Roma, 57 21050 - Bisuschio (Va)</p> <p>PROTOCOLLO PER IL CONTENIMENTO DEL CONTAGIO DA COVID 19</p>	<p>pag. 16 di 46 Revisione 8 del 22/10/2021</p>
--	--	---

Istruzione operativa 2

Uso tastiere comuni, pulsantiere dei distributori automatici

All'interno dell'Istituto sono presenti distributori automatici di bevande al piano terra (in due distinte posizioni), al piano primo (aula professori) e al piano secondo.

L'accesso alla zona di ristoro è normato secondo le seguenti indicazioni:

Sono ammesse al massimo tre persone in attesa e altre tre nella zona consumo.

La zona di attesa e la zona di consumo sono evidenziate da segnaletica a pavimento, al fine di favorire il rispetto del distanziamento.

Oltre alla segnaletica a pavimento viene affissa anche idonea cartellonistica esplicativa.

Le regole da adottare sono qui sotto riassunte.

1. Prima dell'utilizzo, lavarsi le mani con la soluzione alcolica a disposizione;
2. Mantenere la distanza interpersonale di almeno un metro da altre persone.
3. Attendere il turno di utilizzo nel caso di presenza di altre persone in prossimità.
4. Recarsi verso la tastiera comune solo quando l'area è sgombra da altri lavoratori.



ISIS VALCERESIO
Via Roma, 57
21050 - Bisuschio (Va)

PROTOCOLLO PER IL CONTENIMENTO DEL CONTAGIO DA COVID 19

pag. 17 di 46
Revisione 8 del 22/10/2021

Istruzione operativa 3

Ingresso al luogo di lavoro, uso servizi igienici, accesso alle aree comuni da parte dei lavoratori, utilizzo laboratori piano interrato, capienza aule

- L'ingresso del personale dovrà avvenire una persona alla volta mantenendo il distanziamento fisico di almeno 1 metro. Pertanto, occorrerà evitare di entrare contemporaneamente in più persone;
- Per tutti coloro che accedono alla scuola a diverso titolo, visitatori compresi, **VIGE IL DIVIETO DI ACCESSO NELLA SCUOLA**, nei seguenti casi:
 - presenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;
 - Provenienza da Paesi/zona a Rischio, secondo i DPCM vigenti;
 - essere stato a contatto stretto di persona positiva al virus, nei 14 giorni precedenti;
 - essere un caso confermato COVID19
 - essere in attesa di esito di Tampone Diagnostico Molecolare per presenza di sintomi anche sfumati
- Chiunque ha sintomatologia respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C dovrà restare a casa.
- **Al personale dipendente verrà rilevata all'ingresso la temperatura corporea.** Se tale temperatura risulterà essere superiore ai 37,5° non sarà consentito l'accesso ai luoghi di lavoro
- Non è dovuta, da parte della scuola, la misurazione della temperatura corporea in ingresso agli alunni. È tuttavia possibile che gli alunni prima dell'accesso al luogo di lavoro vengano sottoposti, anche "a campione", alla rilevazione della temperatura. Il rilievo della temperatura sarà effettuato da un collaboratore scolastico incaricato dal Dirigente Scolastico. Il suddetto personale deve indossare occhiali protettivi/visiere, mascherina di tipo FFP2 senza valvola e guanti monouso. Tale previsione deve essere altresì attuata anche qualora durante l'attività il lavoratore dovesse manifestare i sintomi di infezione respiratoria da COVID – 19 (es. tosse, raffreddore, congiuntivite).
- Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°C:
 - Personale dell'Istituto: non sarà consentito l'accesso o la permanenza ai luoghi di lavoro. Le persone in tale condizione saranno momentaneamente isolate (spazio ricavato al primo piano in fondo al corridoio). Da questo punto verrà seguita la procedura "**Operatore scolastico che presenta un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico**" (Istruzione Operativa 9)
 - Studenti: non sarà consentito l'accesso o la permanenza all'interno dell'Istituto. Gli studenti in tale condizione saranno momentaneamente isolati (locale al primo piano in fondo al corridoio). Da questo punto verrà seguita la procedura "**Alunno che presenta**



ISIS VALCERESIO
Via Roma, 57
21050 - Bisuschio (Va)

pag. 18 di 46
Revisione 8 del 22/10/2021

PROTOCOLLO PER IL CONTENIMENTO DEL CONTAGIO DA COVID 19

un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico” (Istruzione Operativa 9)

- Utenti esterni (ivi compresi i genitori) che accedono all’Istituto. Se tale temperatura dovesse risultare superiore a 37,5°C non sarà consentito l’accesso all’Istituto e l’interessato sarà informato della necessità di contattare il proprio medico curante.
- Vige l’obbligo dell’utilizzo della mascherina chirurgica o di dispositivo di protezione di livello superiore in tutti gli ambienti scolastici, fatta eccezione per la presenza di barriere di protezione (plexiglass);
- Sarà possibile raggiungere la zona dove è presente la macchina del caffè esclusivamente indossando una mascherina chirurgica o dispositivo di protezione di livello superiore. In tale area verrà:
 - garantita la disinfezione periodica delle tastiere e delle altre parti passibili di essere toccate in modo promiscuo;
 - limitato l’accesso contemporaneo ai distributori automatici e consentito solo nel rispetto del distanziamento di almeno 1 metro;
 - stesa una linea segnalatrice, accompagnata da un cartello esplicativo sul distributore, con la scritta “oltrepassare uno alla volta”.
- All’accesso ai servizi igienici lavarsi le mani con acqua e detergente messi a disposizione;
- Per l’igiene delle mani seguire le istruzioni specifiche relative al lavaggio;
- Dopo l’uso dei servizi igienici, lavarsi le mani con acqua e detergente;

Inoltre:

- Il personale docente utilizza l’aula professori nel rispetto del distanziamento fisico di almeno un metro.
- Le sedute del Collegio dei docenti si svolgeranno, fino a nuova disposizione, a distanza da remoto attraverso la piattaforma G-Suite dell’Istituto.
- Le sedute del Consiglio di Istituto potranno svolgersi a distanza o in presenza nell’Aula magna dell’Istituto con il rispetto delle norme di distanziamento e con l’utilizzo dei dispositivi di protezione individuali.
- I colloqui con i genitori, fino a nuova disposizione, avverranno a distanza tramite prenotazione su registro elettronico e con l’utilizzo di della G-suite dell’Istituto (Evento Meet con invito dei genitori come utenti esterni se non già accreditati sulla piattaforma G-Suite dell’Istituto).
- Gli incontri con la RSU di Istituto e con le Organizzazioni Sindacali potranno svolgersi a distanza o in presenza nell’Aula magna dell’Istituto con il rispetto delle norme di distanziamento e con l’utilizzo dei dispositivi di protezione individuali.



ISIS VALCERESIO
Via Roma, 57
21050 - Bisuschio (Va)

pag. 19 di 46
Revisione 8 del 22/10/2021

PROTOCOLLO PER IL CONTENIMENTO DEL CONTAGIO DA COVID 19

Calcolo della capienza delle aule

Fatto salvo che il Piano scuola 2021-2022 consente di permanere in aula anche senza il distanziamento minimo di un metro, in questo paragrafo si illustra il calcolo da rispettare nel momento in cui si dovesse introdurre una limitazione di distanziamento tale da consentire anche una presenza di vie di fuga in ogni aula di larghezza pari almeno ad 80 cm.

Il calcolo è stato condotto sulla base di quanto qui di seguito esposto:

Ciascun banco è largo 80 cm. Tra un banco e l'altro occorre lasciare 80 cm (via di fuga).

Quindi ogni postazione occupa 80 cm a destra e 80 cm a sinistra.

Inoltre occupa almeno 60 cm davanti e 60 cm alle spalle.

Quindi l'area per ogni alunno/postazione è pari a: (1,6x1,2) 1,92 mq (per comodità 2 mq);

Occorre inoltre togliere lo spazio della cattedra, e permettere il distanziamento di almeno due metri dalla cattedra.

Quindi, essendo le cattedre 1x2 m, con un distanziamento di 2m su ciascuno dei tre lati, si ottiene un intorno da 6x3=18 mq.

Sulla base di queste premesse si ottiene:

CALCOLO CAPIENZA LOCALI

LOCALE (piano terra)	SUPERFICIE mq	CALCOLO	N. STUDENTI
Aula 1	66,5	24,25	24
Aula 2	74,08	28,04	28
Aula 3	61,12	21,56	21
Aula 4	36,26	9,13	9
Aula 5	49,46	15,73	15
Aula 6	57,93	19,965	19
Aula 7	56,78	19,39	19
Aula 8	56,78	19,39	19
Aula 9	56,78	19,39	19
Aula 10	56,69	19,345	19
Laboratorio di informatica 1	73,91	27,955	27
Laboratorio lingue	74,08	28,04	28
Laboratorio informatica 2	74,08	28,04	28
LOCALE (piano primo)	SUPERFICIE mq	CALCOLO	N. STUDENTI
Aula 11	55,39	18,695	18
Aula 12	56,1	19,05	19
Aula 13	54,7	18,35	18
Aula 14	56,55	19,275	19
Aula 15	49,16	15,58	15
Aula 16	49,16	15,58	15
Aula 17	49,16	15,58	15
Aula orientamento	24,66	3,33	3



ISIS VALCERESIO
Via Roma, 57
21050 - Bisuschio (Va)

pag. 20 di 46
Revisione 8 del 22/10/2021

PROTOCOLLO PER IL CONTENIMENTO DEL CONTAGIO DA COVID 19

LOCALE (piano secondo)	SUPERFCIE mq	CALCOLO	N. STUDENTI
Aula 18	44,73	13,365	13
Aula 19	47,45	14,725	14
Aula 20	76,29	29,145	29
Aula 21	43,37	12,685	12
Aula 22	35,16	8,58	8
Aula 23	49,86	15,93	15
Aula 24	48,77	15,385	15
Aula 25	48,77	15,385	15
Aula 26	48,77	15,385	15
Aula 27	24	3	3
Aula 28	51,34	16,67	16
Laboratorio lingue	52,07	17,035	17
Laboratorio bilingue	25,6	3,8	3
Laboratorio chimica	75,05	28,525	30*
Aula disegno	98,39	40,195	40
LOCALE (piano terzo)	SUPERFCIE mq	CALCOLO	N. STUDENTI
Aula 29	51,84	16,92	16
Aula 30	49,7	15,85	15
Aula 31	49,17	15,585	15
Aula 32	49,17	15,585	15
Aula 33	49,17	15,585	15
Laboratorio di informatica 3	49,17	15,585	15
LOCALE (piano quarto)	SUPERFCIE mq	CALCOLO	N. STUDENTI
Aula 35	24,39	3,195	3
Aula 36	51,84	16,92	16
Aula Fisica	79,65	30,82	30
Laboratorio	109,55	45,77	45
LOCALE (piano seminterrato)	SUPERFCIE mq	CALCOLO	N. STUDENTI
Aula PS17	77,30	29,65	29
Aula PS15	75,72	28,86	28
Aula PS16	106,16	44,08	44
Aula PS13	112,49	47,24	47
Aula PS14	80,47	31,23	31



ISIS VALCERESIO
Via Roma, 57
21050 - Bisuschio (Va)

PROTOCOLLO PER IL CONTENIMENTO DEL CONTAGIO DA COVID 19

pag. 21 di 46
Revisione 8 del 22/10/2021

* Le postazioni presenti possono permettere di mantenere il distanziamento di un metro tra persone solo riducendo la capienza ad un massimo di 20 alunni.

La capienza risultante dal calcolo è pari a 28 alunni, e potrà essere consentita **esclusivamente in zona bianca**.

Al fine di favorire l'attività didattica e a condizione di mantenere in funzione l'impianto di aspirazione presente, in modo da favorire il ricambio d'aria, si ritiene possibile estendere la capienza del laboratorio fino alla soglia massima di **30 alunni**.

Quanto sopra anche in considerazione di quanto contenuto nel *Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di covid 19 (anno scolastico 2021/2022) del 14 agosto 2021* laddove, al punto 4. (disposizioni relative alla misura del distanziamento) si prevede il rispetto di una distanza interpersonale di almeno un metro (sia in posizione statica che dinamica) qualora **logisticamente possibile**.

Calcolo capienza aula magna

L'aula magna ha la superficie qui sotto riportata:

Locale	Superficie
Aula Magna	176,62

Lo spazio disponibile è regolare (forma rettangolare) e permette di distanziare le persone presenti tra loro.

Ipotizzando di riservare uno spazio a un numero massimo contemporaneo di 3 relatori, ben distanziati tra loro in prossimità di un banco/cattedra, con un distanziamento di 2m su ciascuno dei tre lati del banco/cattedra (per similitudine con le aule didattiche), si arriva a occupare uno spazio di 32 mq. (cattedra m. 4x1 + 1 metro alle spalle + 2 metri in aggiunta su ciascun lato).

Restano (176,62-32) 144,32 mq.

Pertanto, riservando 1,80 mq a persona (tali da garantire un distanziamento di 1,80 metri da persona a persona), **si ottiene una capienza massima pari a 80 persone + 3 relatori**.

Calcolo capienza sala docenti

La sala docenti ha la superficie qui sotto riportata:

Locale	Superficie
Sala docenti	35,54

La dislocazione delle postazioni permette attualmente l'ingresso ad un **numero massimo di 10 persone**, con il rispetto del distanziamento minimo di un metro.

In tal modo si ottiene un rapporto di 3,5 mq/ persona.

Si ritiene di poter confermare l'attuale capienza (10 persone).

	<p style="text-align: center;">ISIS VALCERESIO Via Roma, 57 21050 - Bisuschio (Va)</p> <p style="text-align: center;">PROTOCOLLO PER IL CONTENIMENTO DEL CONTAGIO DA COVID 19</p>	<p style="text-align: center;">pag. 22 di 46 Revisione 8 del 22/10/2021</p>
--	--	---

Pausa ricreativa

La ricreazione si svolge nelle aule e gli insegnanti permangono ciascuno nella propria aula vigilando sugli studenti della classe assegnata. Si rammenta che:

- non è possibile garantire il distanziamento di 1,00 ml. e pertanto non è consentito il consumo di alcun pasto .
- i docenti dell'ora vigilano in classe a garanzia del rispetto di quanto previsto dal Regolamento di Istituto. Nei corridoi, negli spazi comuni ed in prossimità dei servizi igienici la sorveglianza sarà esercitata dai collaboratori scolastici secondo i piani di lavoro disposti dal DSGA.
- è favorito il riciclo dell'aria mantenendo aperte la porta dell'aula e le finestre.

Utilizzo della palestra

Le attività in palestra vengono svolte in blocchi da due ore, che termineranno con almeno 15 minuti di anticipo per permettere sanificazione di spogliatoi e attrezzature usate.

Negli spogliatoi e nei servizi igienici verrà garantita l'apertura permanente di tutte le finestre apribili sull'esterno.

Gli alunni svolgono normalmente attività individuale con distanziamento di almeno 2 metri, in tal modo evitando l'utilizzo di mascherine.

Solo in zona bianca è consentita anche attività di squadra.

Attività extracurricolari (percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento - PCTO)

Lo svolgimento delle attività extracurricolari avviene normalmente di pomeriggio, in spazi per i quali sono già stati indicati i parametri comportamentali e gli indici di affollamento.

La pausa pranzo degli alunni interessati alle attività potrà avvenire all'interno degli spazi scolastici, con eventuale consumo di un pasto solo in posizione seduta, con banchi correttamente distanziati in modo da favorire almeno un metro di distanza tra le persone, ove possibile disponendo i banchi "a scacchiera" onde favorire il corretto distanziamento, e sotto la sorveglianza del personale incaricato.

 <p>VALCERESIO BISUSCHIO</p>	<p>ISIS VALCERESIO Via Roma, 57 21050 - Bisuschio (Va)</p> <p>PROTOCOLLO PER IL CONTENIMENTO DEL CONTAGIO DA COVID 19</p>	<p>pag. 23 di 46 Revisione 8 del 22/10/2021</p>
--	--	---

Uso dei locali della Scuola da parte di soggetti esterni

Con riferimento alla possibilità di consentire l'utilizzo dei locali scolastici, come le palestre, da parte di soggetti esterni, le precauzioni prevedono di limitare l'utilizzo dei locali della scuola esclusivamente per la realizzazione di attività didattiche. In caso di utilizzo da parte di soggetti esterni, considerabile solo in zona bianca, verrà assicurato il rispetto delle disposizioni previste dal DL. 111/2021, nonché un'adeguata pulizia e sanificazione dopo ogni uso.

Identificazione del locale per l'isolamento di casi sospetti

Il locale dove verranno "isolati" alunni o lavoratori che dovessero manifestare i sintomi da infezione da COVID-19 durante la permanenza a scuola è costituito da un locale al piano seminterrato, in prossimità dell'accesso agli spogliatoi riservati agli alunni.

La persona che dovesse trovarsi ad accudire la persona sintomatica in attesa di accompagnatori (o altra persona autorizzata al ritiro) dovrà mantenere la distanza minima di due metri e verrà munita di mascherina FFP2.

	<p style="text-align: center;">ISIS VALCERESIO Via Roma, 57 21050 - Bisuschio (Va)</p> <p style="text-align: center;">PROTOCOLLO PER IL CONTENIMENTO DEL CONTAGIO DA COVID 19</p>	<p style="text-align: center;">pag. 24 di 46 Revisione 8 del 22/10/2021</p>
--	--	---

Istruzione operativa 4
Uso mascherina chirurgica o dispositivo di protezione individuale superiore

Utilizzo delle mascherine:

Si ritiene opportuno suddividere questa sezione in due parti, la prima indirizzata al personale scolastico e la seconda alle famiglie e agli allievi/studenti, anche considerando l'impiego dei suoi contenuti in momenti di informazione/comunicazione.

Personale scolastico:

- Le mascherine chirurgiche verranno fornite dalla scuola
- uso obbligatorio di mascherine chirurgiche o di dispositivi di protezione individuale di livello superiore, ad esclusione di mascherine tipo FFP2 e FFP3 con valvola, in tutto l'Istituto scolastico (compresi gli spazi esterni dell'Istituto)

Famiglie e studenti:

Per gli allievi/studenti si considereranno i seguenti elementi:

- Gli studenti accederanno all'Istituto con mascherina chirurgica o "di comunità";
- Le mascherine chirurgiche verranno fornite agli studenti periodicamente dall'Istituto scolastico;
- uso obbligatorio di mascherina chirurgica o "di comunità" in tutti gli ambienti scolastici;
- uso non obbligatorio: allievi con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina;

	<p style="text-align: center;">ISIS VALCERESIO Via Roma, 57 21050 - Bisuschio (Va)</p> <p style="text-align: center;">PROTOCOLLO PER IL CONTENIMENTO DEL CONTAGIO DA COVID 19</p>	<p style="text-align: center;">pag. 25 di 46 Revisione 8 del 22/10/2021</p>
--	--	---

Se la mascherina non viene indossata e rimossa correttamente invece di proteggerti può diventare veicolo di infezione in quanto la sua superficie interna può infettarsi.

Prima di indossare la maschera occorre lavarsi le mani con acqua e sapone (o con soluzione alcolica);

1. Tenere il respiratore in mano con lo stringinaso verso le dita lasciando gli elastici liberi sotto la mano.
2. Posizionare la maschera sul volto con la conchiglia sotto il mento e lo stringinaso verso l'alto. Evitare di toccarla all'interno mentre la si indossa, prendendola dall'elastico
3. Posizionare l'elastico superiore sulla nuca. Posizionare l'elastico inferiore attorno al collo al di sotto delle orecchie. **NOTA:** Non utilizzare in presenza di barba o basette lunghe che non permettono il contatto diretto fra il volto e i bordi di tenuta del respiratore.
4. Posizionare le dita di entrambe le mani sulla parte superiore dello stringinaso. Premere lo stringinaso e modellarlo muovendosi verso le sue estremità. Evitare di modellare lo stringinaso con una sola mano poiché può causare una diminuzione della protezione respiratoria.
5. La tenuta del respiratore sul viso deve essere verificata in questo modo: Coprire con le due mani il respiratore evitando di muoverlo dalla propria posizione. Espirare rapidamente. Una pressione positiva all'interno del respiratore dovrebbe essere percepita. Se viene avvertita una perdita, aggiustare la posizione del respiratore e/o la tensione degli elastici e ripetere la prova.
6. Si riserverà la verifica della correttezza di tenuta del respiratore a un momento formativo dei lavoratori, nel quale si potrà dedicare uno spazio al corretto uso dei DPI.



Per rimuovere la mascherina, toglierla da dietro (senza toccare la parte davanti) e gettarla in un contenitore chiuso;

Lavare le mani con acqua e sapone o con soluzione alcolica disinfettante.



ISIS VALCERESIO
Via Roma, 57
21050 - Bisuschio (Va)

PROTOCOLLO PER IL CONTENIMENTO DEL CONTAGIO DA COVID 19

pag. 26 di 46
Revisione 8 del 22/10/2021

Istruzione operativa 5

Uso guanti

Prima di indossare i guanti monouso

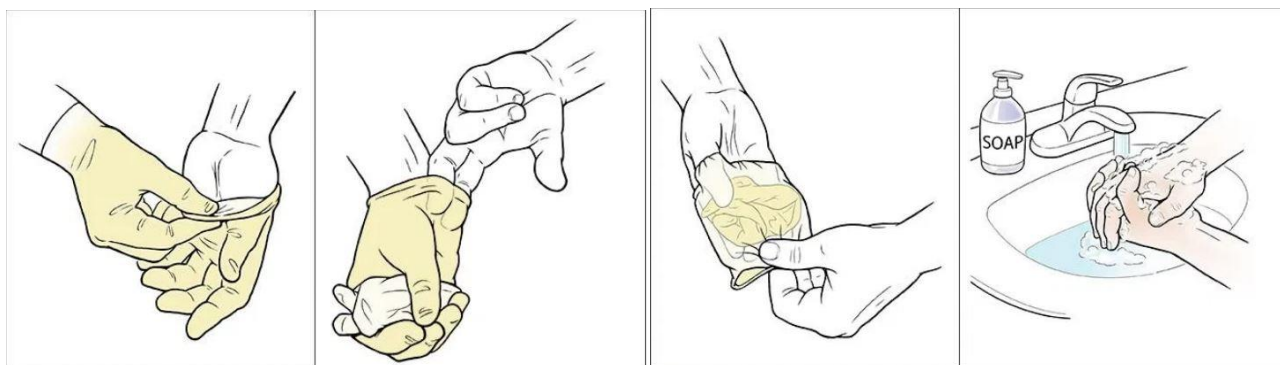
Lavarsi le mani con gel alcolico o con acqua e sapone prima di indossare i guanti.

Prendere un guanto dalla scatola originale.

Controllare che i guanti non presentino rotture o buchi.

Come togliere i guanti monouso

Una volta tolto il primo guanto, con la mano libera (e dunque non contaminata) bisogna togliere il secondo dall'interno (stando attenti a non toccare la parte esterna). Successivamente è comunque necessario lavare le mani.





ISIS VALCERESIO
Via Roma, 57
21050 - Bisuschio (Va)

PROTOCOLLO PER IL CONTENIMENTO DEL CONTAGIO DA COVID 19

pag. 27 di 46
Revisione 8 del 22/10/2021

Istruzione operativa 6

Lavaggio mani

Con soluzione alcolica		Con acqua e sapone	
<i>Usare la soluzione alcolica per l'igiene delle mani. Lavare le mani con acqua e sapone solo se visibilmente sporche.</i>		<i>Lavare le mani con acqua e sapone solo se visibilmente sporche. In caso contrario, scegliere la soluzione alcolica.</i>	
<i>Durata: 20-30 secondi</i>		<i>Durata: 40-60 secondi</i>	
Step	Azioni da compiere	Step	Azioni da compiere
	1a e 1b Versare nel palmo della mano una quantità di soluzione sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani.		0 Bagnare le mani con l'acqua.
	2 Frizionare le mani palmo contro palmo.		1 Applicare una quantità di sapone sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani.
	3 Il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa.		2 Frizionare le mani palmo contro palmo.
	4 Palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro.		3 Il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa.
	5 Dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro.		4 Palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro.
	6 Frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa.		5 Dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro.
	7 Frizione rotazionale in avanti e indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa.		6 Frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa.
	8 Una volta asciutte, le mani sono pulite.		7 Frizione rotazionale in avanti e indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa.
			8 Risciacquare le mani con l'acqua.
			9 Asciugare accuratamente con una salvietta monouso.
			10 Usare la salvietta per chiudere il rubinetto.
			11 Una volta asciutte, le mani sono pulite.

	<p style="text-align: center;">ISIS VALCERESIO Via Roma, 57 21050 - Bisuschio (Va)</p> <p style="text-align: center;">PROTOCOLLO PER IL CONTENIMENTO DEL CONTAGIO DA COVID 19</p>	<p style="text-align: right;">pag. 28 di 46 Revisione 8 del 22/10/2021</p>
--	--	--

Istruzione operativa 7
Accesso fornitori, fattorini, manutentori, genitori, utenti esterni/visitatori, studenti

Condizioni Generali

- Gli accessi devono essere limitati ai casi di effettiva necessità amministrativo – gestionale e operativa.
- Il Ricevimento del pubblico presso gli uffici dell’Istituto avviene su prenotazione o mediante consulenza telefonica dalle ore 10.00 alle ore 12.00 di tutti i giorni o via mail agli indirizzi
 - vais00400r@istruzione.it
 - vais00400r@pec.istruzione.it
 - info@isisbisuschio.it
- il Dirigente Scolastico riceve su appuntamento e potrà essere contattato attraverso la casella di posta elettronica:
 - ds@isisbisuschio.it
- La DSGA potrà essere contattata attraverso la casella di posta elettronica:
 - dsga@isisbisuschio.it.
- I visitatori ammessi sono regolarmente registrati con l’indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.
- I visitatori possono accedere solo se muniti di mascherina propria che dovrà essere tenuta durante tutta la permanenza all’interno della struttura.
- Qualora più persone fossero contemporaneamente presenti nell’area di accesso, si raccomanda di procedere in modo ordinato rispettando la distanza interpersonale di almeno un metro.
- All’ingresso dell’edificio il collaboratore scolastico delegato dal Dirigente Scolastico procederà alla rilevazione della temperatura corporea.
- È vietato fare ingresso o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all’ingresso, sussistano condizioni di pericolo (sintomi simil – influenzali quali tosse e raffreddore, temperatura oltre 37.5°C, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti).
- Non è consentito l’ingresso negli Uffici di segreteria. Ogni Ufficio è dotato di aperture all’esterno adeguatamente protette che consentono il ricevimento degli utenti in sicurezza.

	<p style="text-align: center;">ISIS VALCERESIO Via Roma, 57 21050 - Bisuschio (Va)</p> <p style="text-align: center;">PROTOCOLLO PER IL CONTENIMENTO DEL CONTAGIO DA COVID 19</p>	<p style="text-align: center;">pag. 29 di 46 Revisione 8 del 22/10/2021</p>
--	--	---

Accesso fornitori, fattorini, manutentori, genitori, utenti esterni/visitatori

L'accesso delle utenza esterne di cui al titolo del paragrafo è consentito solamente nei casi di effettiva necessità operativa, previa prenotazione e calendarizzazione, ed è subordinato alla registrazione dei dati nel registro di ingresso e alla sottoscrizione di una dichiarazione in cui si attesta:

- di essere a conoscenza dell'obbligo previsto dall'art. 20 comma 2 lett. e) del D.lgs. 81/2008 di segnalare immediatamente al Dirigente qualsiasi eventuale condizione di pericolo per la salute, tra cui sintomi influenzali riconducibili al COVID-19, provenienza da zone a rischio o contatto stretto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, e in tutti i casi in cui la normativa vigente impone di informare il medico di famiglia e l'autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- di aver provveduto autonomamente, prima dell'accesso agli edifici dell'Istituto, alla rilevazione della temperatura corporea, risultata non superiore a 37,5°C;
- di non essere attualmente sottoposta/o alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore;
- di non avere famigliari o conviventi risultati positivi al COVID-19;
- di aver compreso e di rispettare tutte le prescrizioni contenute in questo Regolamento.

L'ingresso sarà permesso solo a fronte di un corretto utilizzo della mascherina e della avvenuta disinfezione le mani con il gel disinfettante presente all'ingresso.

Fornitori e fattorini depositano i documenti di trasporto e la merce o i documenti in consegna, nella zona presidiata all'ingresso, indi si allontanano. L'operatrice, indossando guanti monouso, firma i documenti, si allontana, e permette al fornitore/fattorino di recuperare i documenti firmati e uscire. Tutte le operazioni vengono eseguite mantenendo la distanza interpersonale di almeno un metro. Si raccomanda di effettuare le operazioni di firma con propria penna. Qualora le operazioni di firma avvengano con penna touch screen fornita dal trasportatore, indossare preventivamente guanti monouso o procedere al lavaggio delle mani subito dopo avere firmato.



ISIS VALCERESIO
Via Roma, 57
21050 - Bisuschio (Va)

pag. 30 di 46
Revisione 8 del 22/10/2021

PROTOCOLLO PER IL CONTENIMENTO DEL CONTAGIO DA COVID 19

Regole per l'accesso ai locali di segreteria ed agli uffici:

L'accesso dell'utenza esterna è consentita per questioni urgenti ed indifferibili. Il percorso di accesso e la zona di sosta per comunicare con l'operatore sarà delimitata da segnaletica adesiva. Le singole postazioni di lavoro sono state isolate con l'installazione di schemi protettivi in plexiglass con altezza sufficiente a bloccare eventuali droplet di saliva dall'interno.

I locali di segreteria e gli uffici hanno le superfici qui sotto riportate:

Locale	Superficie
Segreteria 1	53,4
Segreteria 2	54,27
Presidenza	30,24
Vice Presidenza	19,61

Calcolando uno spazio di 4mq/persona (calcolo che consente un distanziamento tra persone pari al quadruplo di quello minimo previsto) si ottengono i seguenti indici di affollamento:

Locale	Superficie	Num massimo persone ammesse
Segreteria 1	53,4	13,35
Segreteria 2	54,27	13,5675
Presidenza	30,24	7,56
Vice Presidenza	19,61	4,9025

Si ritiene comunque inutile indicare un indice di affollamento tale da rendere difficile lo svolgimento delle attività.

Per questo motivo si ritiene di permettere una presenza contemporanea di **visitatori (utenza esterna)** pari solamente a due per i locali segreteria e pari a uno per i locali presidenza e vice presidenza.

	<p style="text-align: center;">ISIS VALCERESIO Via Roma, 57 21050 - Bisuschio (Va)</p> <p style="text-align: center;">PROTOCOLLO PER IL CONTENIMENTO DEL CONTAGIO DA COVID 19</p>	<p style="text-align: center;">pag. 31 di 46 Revisione 8 del 22/10/2021</p>
--	--	---

Ingresso studenti

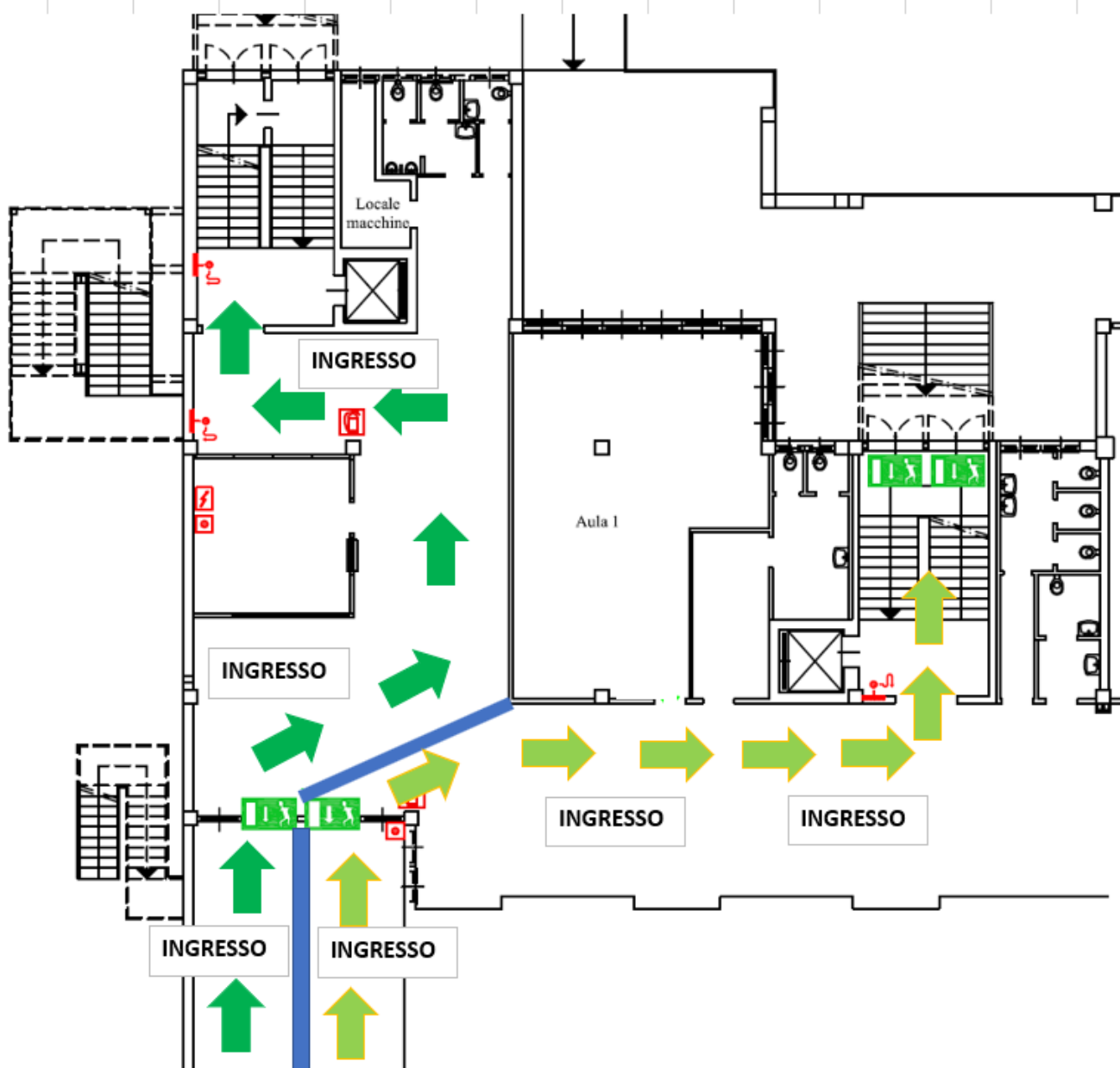
L'ingresso all'istituto avviene tramite il cancelletto piccolo per raggiungere le aule del pianterreno, dalla porta di accesso abitualmente utilizzata con ingresso a destra per accedere ai piani primo e secondo, con ingresso a sinistra per terzo e quarto piano). All'interno dell'edificio bisogna seguire la segnaletica posta a pavimento.

Il portone di ingresso, dopo la fase di accesso, viene distinto in percorsi separati per entrata e uscita. Nei percorsi a "sensi unici", si consentirà il doppio senso di marcia con l'obbligo di mantenere la destra.

- Gli studenti raggiungeranno i locali loro assegnati mantenendo il distanziamento interpersonale di un metro e senza recarsi in aree non previste e astenendosi da qualsiasi assembramento.
- Gli studenti potranno portare da casa borracce o bottiglie di plastica con acqua a uso esclusivamente personale.
- Borracce e bottiglie non possono essere condivise con i compagni.
- Gli studenti non possono lasciare libri o altro materiale personale sotto il proprio banco, per consentire la pulizia e l'igienizzazione quotidiana.
- La richiesta di fotocopie deve essere comunicata ai collaboratori scolastici del piano.

PROTOCOLLO PER IL CONTENIMENTO DEL CONTAGIO DA COVID 19

Ingresso con doppia corsia per studenti.



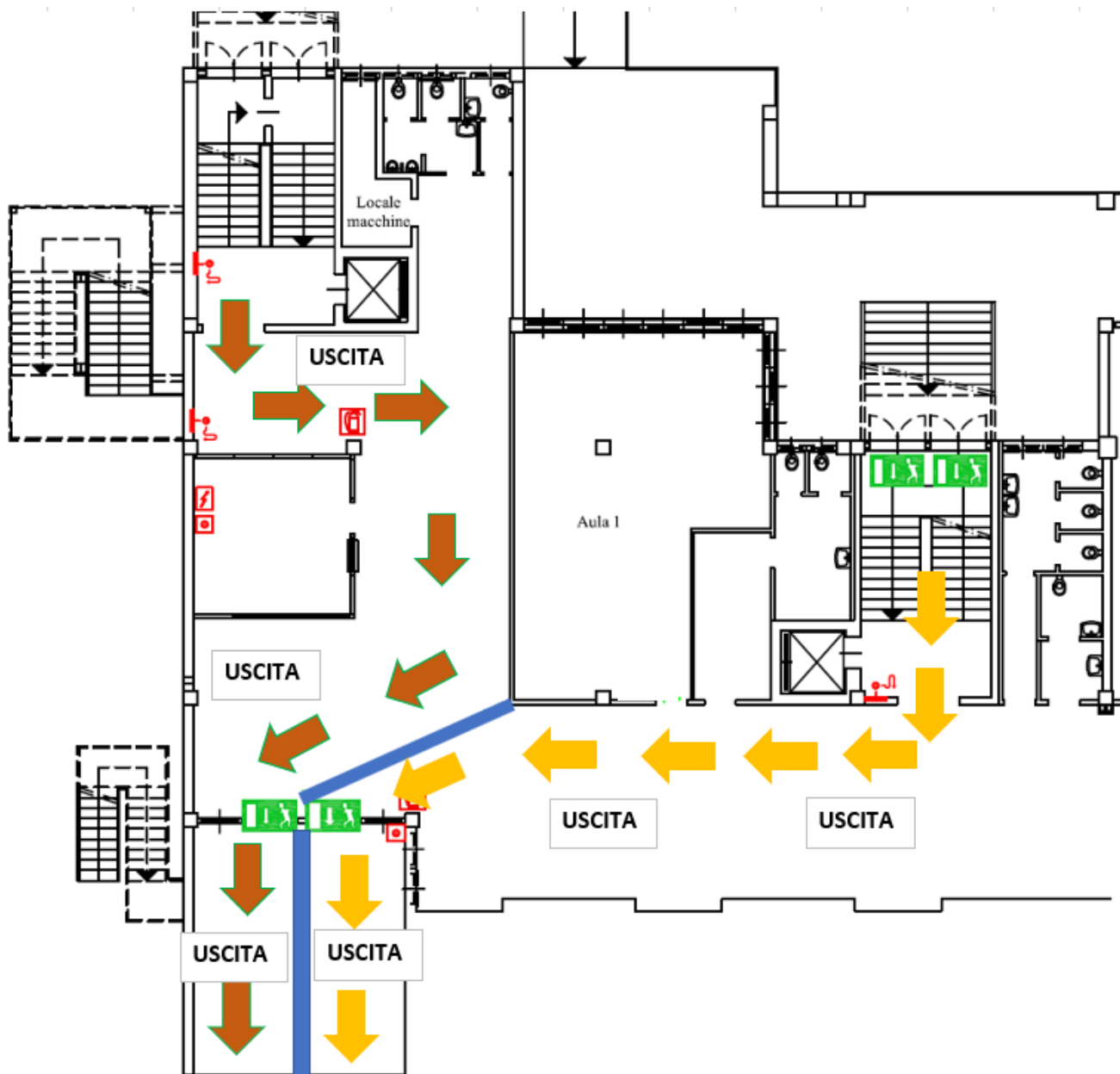
 <p>VALCERESIO BISUSCHIO</p>	<p>ISIS VALCERESIO Via Roma, 57 21050 - Bisuschio (Va)</p> <p>PROTOCOLLO PER IL CONTENIMENTO DEL CONTAGIO DA COVID 19</p>	<p>pag. 33 di 46 Revisione 8 del 22/10/2021</p>
--	--	---

Uscite studenti

- Gli studenti possono uscire dall'aula per recarsi ai servizi igienici uno per volta. Al fine di evitare possibilità di assembramento e tenuto conto della riduzione dell'ora di lezione a 45 minuti, si prevedono due intervalli di cinque minuti da effettuarsi in classe.
- Per uscire dall'istituto gli studenti utilizzeranno la seguente procedura:
 - le classi del terzo piano devono utilizzare le scale interne
 - le classi del secondo piano devono utilizzare le scale esterne con accesso dall'atrio
 - le classi del primo piano devono utilizzare l'uscita esterna di fianco all'aula magna
 - le classi del piano terreno escono dall'uscita principale

PROTOCOLLO PER IL CONTENIMENTO DEL CONTAGIO DA COVID 19

Uscita con doppia corsia per studenti.



	<p style="text-align: center;">ISIS VALCERESIO Via Roma, 57 21050 - Bisuschio (Va)</p> <p style="text-align: center;">PROTOCOLLO PER IL CONTENIMENTO DEL CONTAGIO DA COVID 19</p>	<p style="text-align: center;">pag. 35 di 46 Revisione 8 del 22/10/2021</p>
--	--	---

Istruzione operativa 8
Sanificazione postazioni di lavoro

RIMANDO ALLA NORMATIVA

L'azienda mette a disposizione i materiali per la pulizia e la sanificazione degli oggetti manipolati da più persone (ad es. tasti delle pulsantiere dei distributori di bevande, rubinetteria, maniglie, ecc.) e di spogliatoi, servizi igienici, affinché il personale che li utilizza possa procedere quotidianamente alla loro pulizia.

1. Indossare gli idonei D.P.I. (mascherina e guanto monouso).
2. Procedere al prelievo dell'erogatore del liquido igienizzante e della carta usa e getta in quantità sufficiente in relazione alle superfici da trattare.
3. Al termine delle operazioni, riporre l'erogatore di liquido igienizzante dove previsto, smaltire la carta usata e i guanti negli appositi contenitori.
4. Procedere con il lavaggio delle mani con acqua e sapone o usare il gel igienizzante a disposizione.

È tassativamente VIETATO l'impiego di qualsiasi metodo che possa generare spruzzi o determinare aerosol nell'ambiente (ad es. aria compressa, vapore, ecc.).

È altresì vietato l'impiego di aspirapolvere.

Per i principi attivi indicati per le varie superfici si fa riferimento al Rapporto ISS COVID – 19 n. 19/2020 – “Raccomandazioni ad interim sui disinfettanti nell'attuale emergenza COVID – 19: presidi medico – chirurgici e biocidi. Versione del 25. 04. 2020.

È necessario assicurare la pulizia giornaliera e la igienizzazione periodica di tutti gli ambienti predisponendo un cronoprogramma ben definito, da documentare attraverso un registro regolarmente aggiornato.

Nel piano di pulizia occorre includere almeno:

- gli ambienti di lavoro e le aule;
- le palestre;
- le aree comuni;
- le aree ristoro e mensa;
- i servizi igienici e gli spogliatoi;
- le attrezzature e postazioni di lavoro o laboratorio ad uso promiscuo;
- materiale didattico e ludico;
- le superfici comuni ad alta frequenza di contatto (es. pulsantiere, passamano).

	<p style="text-align: center;">ISIS VALCERESIO Via Roma, 57 21050 - Bisuschio (Va)</p> <p style="text-align: center;">PROTOCOLLO PER IL CONTENIMENTO DEL CONTAGIO DA COVID 19</p>	<p style="text-align: center;">pag. 36 di 46 Revisione 8 del 22/10/2021</p>
--	--	---

L'attività di igienizzazione dei luoghi e delle attrezzature dovrà essere effettuata secondo quanto previsto dal cronoprogramma o, in maniera puntuale ed a necessità, in caso di presenza di persona con sintomi o confermata positività al virus. In questo secondo caso, per la pulizia e la igienizzazione, occorre tener conto di quanto indicato nella Circolare 5443 del Ministero della Salute del 22/02/2020. Inoltre, è necessario disporre la pulizia approfondita di tutti gli istituti scolastici, avendo cura di sottoporre alla procedura straordinaria qualsiasi ambiente di lavoro, servizio e passaggio.

In tal senso, si provvederà a:


- assicurare quotidianamente le operazioni di pulizia previste dal rapporto ISS COVID-19, n. 19/2020;
- utilizzare materiale detergente, con azione virucida, come previsto dall'allegato 1 del documento CTS del 28/05/20;
- garantire la adeguata aerazione di tutti i locali, mantenendo costantemente (o il più possibile) aperti gli infissi esterni dei servizi igienici. Essi verranno sottoposti a pulizia almeno due volte al giorno, eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette;
- sottoporre a regolare detergenza le superfici e gli oggetti (inclusi giocattoli, attrezzi da palestra e laboratorio, utensili vari...) destinati all'uso degli alunni

La DSGA dispone gli incarichi, i calendari e gli orari per i collaboratori scolastici per la pulizia approfondita con detergente e per l'igienizzazione con prodotti virucidi dei locali e delle superfici. Per i principi attivi indicati per le varie superfici si fa riferimento al Rapporto ISS COVID – 19 n. 19/2020 – “Raccomandazioni ad interim sui disinfettanti nell’attuale emergenza COVID – 19: presidi medico – chirurgici e biocidi. Versione del 25. 04. 2020.

La DSGA assicura l'esecuzione della pulizia giornaliera e della igienizzazione periodica di tutti gli ambienti, predisponendo un cronoprogramma da documentare attraverso un registro regolarmente aggiornato.

Nel caso in cui un alunno o un operatore scolastico risultino SARS – COV – 2 positivi, la sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura come di seguito indicato:

- Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione
- Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente
- Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, bagni e aree comuni
- Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria

	<p style="text-align: center;">ISIS VALCERESIO Via Roma, 57 21050 - Bisuschio (Va)</p> <p style="text-align: center;">PROTOCOLLO PER IL CONTENIMENTO DEL CONTAGIO DA COVID 19</p>	<p style="text-align: center;">pag. 37 di 46 Revisione 8 del 22/10/2021</p>
--	--	---

Istruzione operativa 9
Gestione emergenza sanitaria

In caso di persone con sintomi si applica il protocollo presente alla pagina seguente.

In riferimento allo stato di emergenza relativo alla diffusione del CoViD-19 si specifica che i sintomi principali della malattia sono:

- febbre oltre i 37,5°C,
- febbre
- tosse
- cefalea
- sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea)
- faringodinia
- dispnea
- mialgie
- rinorrea/congestione nasale

sintomi più comuni nella popolazione generale:

- febbre
- brividi
- tosse
- difficoltà respiratorie
- perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia)
- perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia)
- rinorrea/congestione nasale
- faringodinia
- diarrea

DISPOSIZIONI PER LE FAMIGLIE

Si richiede alle famiglie e agli studenti maggiorenni il rispetto di quanto sotto elencato:

- monitorare sistematicamente e quotidianamente lo stato di salute dei propri figli e, nel caso di sintomatologia riferibile al COVID-19 (febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, fiato corto, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita improvvisa o diminuzione dell'olfatto, perdita o alterazione del gusto, rinorrea/congestione nasale, faringodinia) tenerli a casa e contattare immediatamente il pediatra di libera scelta o il proprio medico di famiglia o la guardia medica seguendone le indicazioni e le disposizioni.



ISIS VALCERESIO
Via Roma, 57
21050 - Bisuschio (Va)

PROTOCOLLO PER IL CONTENIMENTO DEL CONTAGIO DA COVID 19

pag. 38 di 46
Revisione 8 del 22/10/2021

- recarsi immediatamente a scuola e riprendere la studentessa o lo studente in caso di manifestazione improvvisa di sintomatologia riferibile a COVID-19, nel rispetto del Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 dell'Istituto;
- inviare tempestiva comunicazione di eventuali assenze per motivi sanitari in modo da rilevare eventuali cluster di assenze nella stessa classe
- In caso di positività accertata al SARS-CoV-2 della propria figlia o del proprio figlio collaborano con il Dirigente scolastico o con il suo collaboratore individuato come referente, prof. Maurizio Mozzanica, e con il Dipartimento di prevenzione dell'Azienda sanitaria locale per consentire il monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi.
- comunicare immediatamente al dirigente scolastico e al referente scolastico per COVID – 19 nel caso in cui un alunno risulti contatto stretto di un caso confermato COVID – 19
- Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità, esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID – 19 saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale e il medico di famiglia, fermo restando l'obbligo della famiglia di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.
- L'eventuale ingresso degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID – 19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente per oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.
- Gli esercenti la potestà genitoriale e tutti gli studenti maggiorenni sono tenuti a dichiarare di avere preso visione e condividere il patto di corresponsabilità – integrazione emergenza COVID – 19 (link) deliberato dal Consiglio di istituto nella seduta del 01. 09. 2020 e pubblicato su sito dell'Istituto.

INDIVIDUAZIONE AULA COVID

L'aula nella quale provvedere all'isolamento delle persone che presentano sintomi covid – suggestivi è individuata nel locale

	<p style="text-align: center;">ISIS VALCERESIO Via Roma, 57 21050 - Bisuschio (Va)</p> <p style="text-align: center;">PROTOCOLLO PER IL CONTENIMENTO DEL CONTAGIO DA COVID 19</p>	<p style="text-align: center;">pag. 39 di 46 Revisione 8 del 22/10/2021</p>
--	--	---

CASO 1:

Caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5° o un sintomo compatibile con COVID – 19 in ambito scolastico

- l'operatore scolastico (docente o non docente) che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per il COVID – 19 prof. Maurizio Mozzanica;
- il referente scolastico per il COVID – 19 o, in caso di sua assenza, la DSGA, deve telefonare immediatamente ai genitori o tutori legali e contattare ATS;
- il referente scolastico per il COVID – 19 o l'addetto alla misurazione della temperatura ospita l'alunno nello spazio dedicato all'isolamento (spazio ricavato al primo piano in fondo al corridoio);
- il collaboratore scolastico individuato dal dirigente procede all'eventuale temperatura corporea mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto; le misurazioni effettuate saranno ripetute per conferma e il risultato valutato in riferimento anche all'errore dello strumento.
- il minore non deve essere lasciato solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID – 19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale; verranno altresì messe a disposizione mascherine FFP2 per la persona che terrà in sorveglianza il minore che verranno usate solo qualora non possa mantenere la distanza di un metro
- far indossare la mascherina chirurgica all'alunno se tollerata;
- dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione;
- fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). I fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso;
- i collaboratori scolastici provvedono a pulire e disinfettare le superfici dello spazio di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa;

	<p style="text-align: center;">ISIS VALCERESIO Via Roma, 57 21050 - Bisuschio (Va)</p> <p style="text-align: center;">PROTOCOLLO PER IL CONTENIMENTO DEL CONTAGIO DA COVID 19</p>	<p style="text-align: center;">pag. 40 di 46 Revisione 8 del 22/10/2021</p>
--	--	---

CASO 2:

Caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID – 19 al proprio domicilio:

- in caso di sintomatologia riferibile al COVID-19 (febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, fiato corto, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita improvvisa o diminuzione dell'olfatto, perdita o alterazione del gusto, rinorrea/congestione nasale, faringodinia) l'operatore scolastico deve rimanere al proprio domicilio e contattare immediatamente il proprio medico di famiglia o la guardia medica seguendone le indicazioni e le disposizioni.
- Comunicare l'assenza dal lavoro per motivi di salute con certificate medico;
- L'eventuale ingresso del personale già risultato positivi all'infezione da COVID – 19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente per oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" (non prima del decimo giorno dall'inizio della quarantena) del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza. L'avvenuta negativizzazione deve essere rilasciata anche per i lavoratori positivi a lungo termine (ossia i lavoratori positivi oltre il quattordicesimo e/o ventunesimo giorno), ai quali viene richiesto di inviare il referto, anche in modalità telematica, al datore di lavoro, per il tramite del medico competente. I lavoratori positivi con sintomi gravi e ricovero, prima di essere riammessi al lavoro saranno visitati dal Medico Competente, previa presentazione del certificato di avvenuta negativizzazione, al fine di verificare l'idoneità alla mansione indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia.

CASO 3:

Caso in cui un operatore scolastico presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID – 19 in ambito scolastico:

- Nel caso in cui una persona sviluppi febbre e/o sintomi di infezione respiratoria si dovrà procedere al suo isolamento in base alle disposizioni dell'autorità sanitaria contenute nel Documento tecnico, aggiornamento del 22 giugno 2020, alla sezione "Misure di controllo territoriale" che ha individuato la procedura da adottare nel contesto scolastico.
- il collaboratore scolastico individuato dal dirigente procede all'eventuale temperatura corporea mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto; le misurazioni effettuate saranno ripetute per conferma e il risultato valutato in riferimento anche all'errore dello strumento.
- La persona interessata dovrà essere immediatamente isolata e dotata di mascherina chirurgica e dovrà ritornare quanto prima possibile al proprio domicilio per poi seguire il percorso già previsto dalla norma vigente per la gestione di qualsiasi caso sospetto.

	<p style="text-align: center;">ISIS VALCERESIO Via Roma, 57 21050 - Bisuschio (Va)</p> <p style="text-align: center;">PROTOCOLLO PER IL CONTENIMENTO DEL CONTAGIO DA COVID 19</p>	<p style="text-align: center;">pag. 41 di 46 Revisione 8 del 22/10/2021</p>
--	--	---

- Lo spazio al primo piano ricavato in fondo al corridoio viene individuato come ambiente dedicato all'accoglienza e all'isolamento della persona.
- L'eventuale ingresso del personale già risultati positivo all'infezione da COVID – 19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente per oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" (non prima del decimo giorno dall'inizio della quarantena) del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza. L'avvenuta negativizzazione deve essere rilasciata anche per i lavoratori positivi a lungo termine (ossia i lavoratori positivi oltre il ventunesimo giorno), ai quali viene richiesto di inviare il referto, anche in modalità telematica, al datore di lavoro, per il tramite del medico competente. I lavoratori positivi con sintomi gravi e ricovero, prima di essere riammessi al lavoro saranno visitati dal Medico Competente, previa presentazione del certificato di avvenuta negativizzazione, al fine di verificare l'idoneità alla mansione indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia.

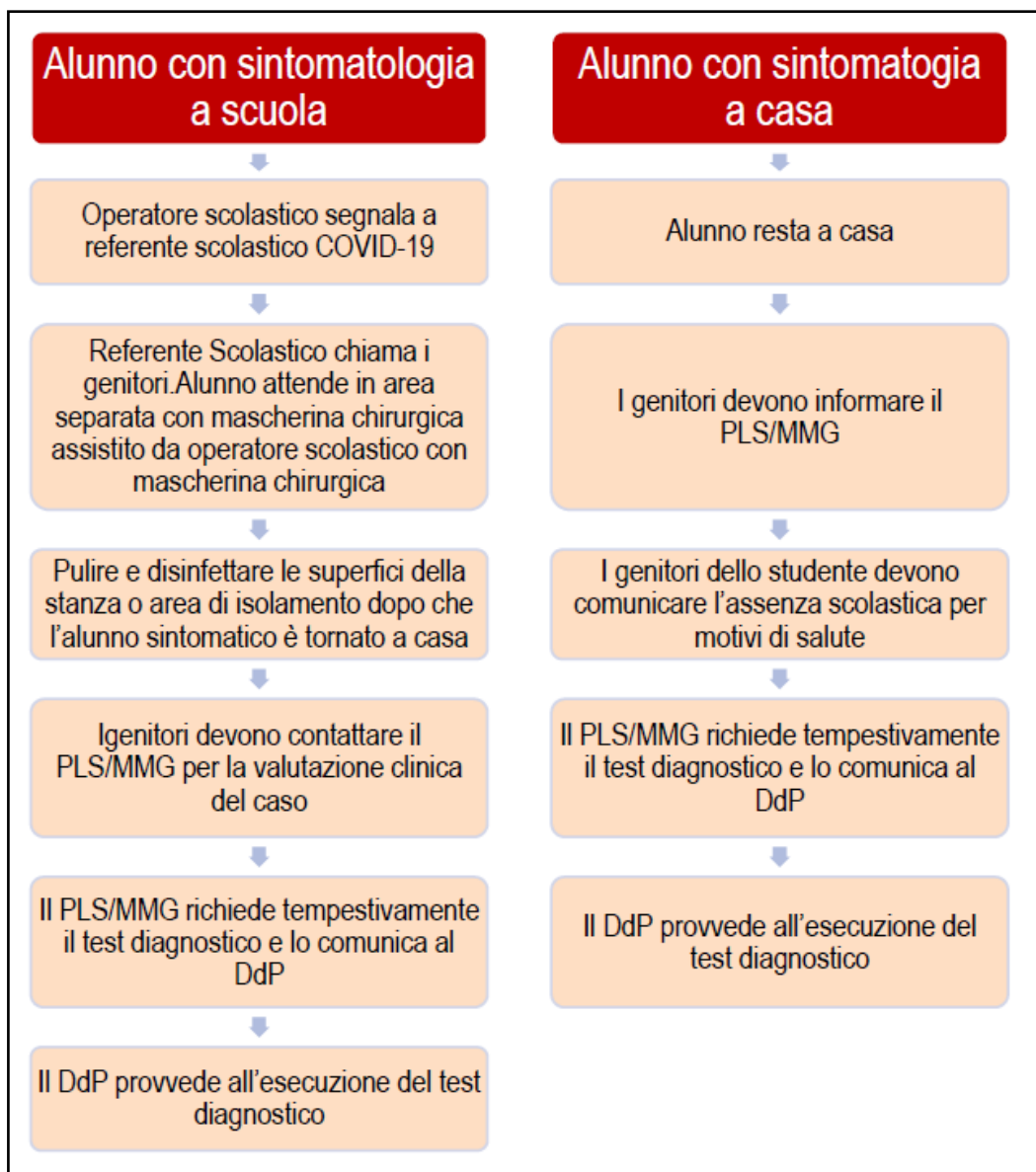
CASO 4:

Nel caso in cui un operatore scolastico convivente con caso COVID-19.

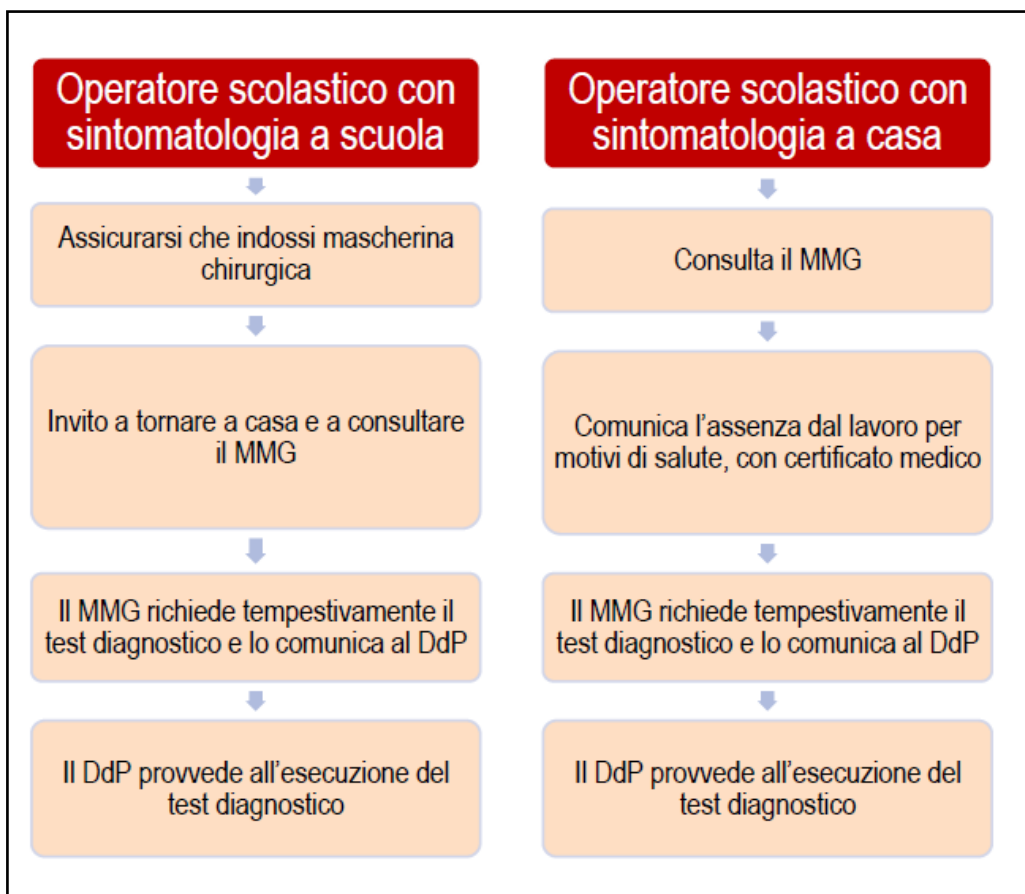
- Qualora un operatore scolastico fosse convivente di un caso di COVID – 19, esso, su valutazione del Dipartimento di Prevenzione, sarà considerato contatto stretto e posto in quarantena. Eventuali suoi contatti stretti non necessitano di quarantena, a meno di successive valutazioni del Dipartimento di Prevenzione (DdP) in seguito a positività di eventuali test diagnostici sul contatto stretto convivente di un caso.
- La valutazione dello stato di contatto stretto è di competenza del Dipartimento di Prevenzione (DdP) e le azioni sono intraprese dopo una valutazione della eventuale esposizione

PROTOCOLLO PER IL CONTENIMENTO DEL CONTAGIO DA COVID 19

Schema riassuntivo



PROTOCOLLO PER IL CONTENIMENTO DEL CONTAGIO DA COVID 19



Glossario

ATA	Personale Amministrativo Tecnico e Ausiliario scolastico
CTS	Comitato Tecnico Scientifico
DDI	Didattica Digitale Integrata
DdP	Dipartimento di Prevenzione
DPI	Dispositivi di Protezione Individuale
MMG	Medico di Medicina Generale
PLS	Pediatra di Libera Scelta

	<p style="text-align: center;">ISIS VALCERESIO Via Roma, 57 21050 - Bisuschio (Va)</p> <p style="text-align: center;">PROTOCOLLO PER IL CONTENIMENTO DEL CONTAGIO DA COVID 19</p>	<p style="text-align: center;">pag. 44 di 46 Revisione 8 del 22/10/2021</p>
--	--	---

IDENTIFICAZIONE DEI CONTATTI STRETTI

ALUNNI identificati contatti stretti da caso positivo senza variante

- sono considerati gli studenti dell'intera classe (presenti nelle 48 ore precedenti);

ALUNNI identificati contatti stretti da caso positivo con variante

Al fine di facilitare l'individuazione dei casi di varianti, fino alla fine dell'anno scolastico tutti i casi positivi di test molecolare effettuati su soggetti under 18 saranno sottoposti a ricerca di variante.

Per quanto riguarda i "contatti di caso" con variante:

- si ricercano i contatti del caso fino ai 14 giorni precedenti inizio sintomi o tampone positivo;

PERSONALE SCOLASTICO identificato come contatto stretto

Il personale scolastico che abbia osservato le norme di distanziamento interpersonale, igienizzazione frequente delle mani e utilizzo della mascherina chirurgica non è da considerarsi contatto di caso, a meno di differenti valutazioni da parte di ATS in relazione a effettiva durata e tipologia dell'esposizione.

Perciò gli insegnanti che lavorano anche parzialmente nella classe messa in quarantena effettuano comunque tampone molecolare in via precauzionale e proseguono l'attività lavorativa (anche nel periodo di attesa dell'esito del tampone), a meno di:

- esito positivo del tampone effettuato;
- identificazione di variante nella classe/i di docenza;
- insorgenza di casi secondari tra gli insegnanti;
- insegnante contatto stretto di caso extralavorativo.

	<p style="text-align: center;">ISIS VALCERESIO Via Roma, 57 21050 - Bisuschio (Va)</p> <p style="text-align: center;">PROTOCOLLO PER IL CONTENIMENTO DEL CONTAGIO DA COVID 19</p>	<p style="text-align: center;">pag. 45 di 46 Revisione 8 del 22/10/2021</p>
--	--	---

INDICAZIONI PER LA SOSPENSIONE DELL'ISOLAMENTO E DELLA QUARANTENA

Tabella 1 – Indicazioni alla sospensione della QUARANTENA

	ALTO RISCHIO (contatti stretti)	BASSO RISCHIO
Soggetti che hanno completato il ciclo vaccinale da almeno 14 giorni		
Contatti di casi COVID-19 confermati compresi casi da variante VOC sospetta o confermata (tutte le varianti)	7 giorni di quarantena + Test molecolare o antigenico NEGATIVO oppure 14 giorni di quarantena anche in assenza di test diagnostico Sorveglianza attiva se operatori sanitari/personale di laboratorio	Non necessaria quarantena. Mantenere le comuni precauzioni igienico-sanitarie (indossare la mascherina, distanziamento fisico, igienizzazione frequente delle mani, seguire buone pratiche di igiene respiratoria, ecc.)
Soggetti non vaccinati o che non hanno completato il ciclo vaccinale da almeno 14 giorni		
Contatti di casi COVID-19 confermati da variante VOC <u>non Beta</u> sospetta o confermata o per cui non è disponibile il sequenziamento	10 giorni di quarantena + Test molecolare o antigenico NEGATIVO oppure 14 giorni di quarantena anche in assenza di test diagnostico Sorveglianza attiva se operatori sanitari/personale di laboratorio	Non necessaria quarantena. Mantenere le comuni precauzioni igienico-sanitarie (indossare la mascherina, distanziamento fisico, igienizzazione frequente delle mani, seguire buone pratiche di igiene respiratoria, ecc.)
Contatti di casi COVID-19 da variante VOC <u>Beta</u> sospetta o confermata	10 giorni di quarantena + Test molecolare o antigenico NEGATIVO Sorveglianza attiva se operatori sanitari/personale di laboratorio	10 giorni di quarantena + Test molecolare e antigenico NEGATIVO Sorveglianza passiva se operatori sanitari/personale di laboratorio

Tabella 2 - Indicazioni alla sospensione dell'ISOLAMENTO

	ASINTOMATICI	SINTOMATICI	POSITIVI A LUNGO TERMINE
Casi COVID-19 confermati da variante VOC <u>non Beta</u> sospetta o confermata o per cui non è disponibile il sequenziamento	10 giorni di isolamento + Test molecolare o antigenico* NEGATIVO	10 giorni di isolamento di cui almeno ultimi 3 giorni senza sintomi + Test molecolare o antigenico* NEGATIVO	Al termine dei 21 giorni di cui almeno ultimi 7 giorni senza sintomi
Casi COVID-19 con VOC <u>Beta</u> sospetta o confermata	10 giorni di isolamento + Test molecolare NEGATIVO	10 giorni di isolamento di cui almeno ultimi 3 giorni asintomatici + Test molecolare NEGATIVO	Test molecolare NEGATIVO

	<p style="text-align: center;">ISIS VALCERESIO Via Roma, 57 21050 - Bisuschio (Va)</p> <p style="text-align: center;">PROTOCOLLO PER IL CONTENIMENTO DEL CONTAGIO DA COVID 19</p>	<p style="text-align: center;">pag. 46 di 46 Revisione 8 del 22/10/2021</p>
--	--	---

Istruzione operativa 10
Smaltimento rifiuti

Al momento le recenti disposizioni normative in materia di contenimento dell'emergenza COVID-19 non esplicitano le modalità di gestione dei D.P.I. (intesi come mascherine e guanti) utilizzati in questo periodo **in luoghi di lavoro**, diversi dalle strutture sanitarie o assimilate, **ove non si siano riscontrati casi di persone affette dalla malattia.**

A scopo cautelativo fazzoletti o rotoli di carta, mascherine e guanti eventualmente utilizzati, dovranno essere smaltiti nei rifiuti indifferenziati.

Inoltre, dovranno essere utilizzati almeno due sacchetti uno dentro l'altro o in numero maggiore in dipendenza della resistenza meccanica dei sacchetti.

Si raccomanda di chiudere adeguatamente i sacchetti, utilizzando guanti monouso, senza comprimerli, utilizzando legacci o nastro adesivo e di smaltirli come da procedure già in vigore.