

Prot. Vedi segnatura

Bisuschio, 13 /09/2024

Circolare. 30

Agli studenti
 Alle loro famiglie
 Ai Docenti
 Al personale ATA
 Atti/Sito

Oggetto: Procedura di giustificazione delle assenze per i nuovi iscritti nell'A.S. 2024/2025

Con la presente comunicazione, desideriamo informare gli studenti iscritti all'ISIS Valceresio e le Loro famiglie che **LE ASSENZE, I RITARDI E LE USCITE ANTICIPATE DEVONO ESSERE GIUSTIFICATI ESCLUSIVAMENTE UTILIZZANDO IL LIBRETTO WEB** già ATTIVO PER IL NUOVO a.s. 2024/25.



Cliccare sull'icona "Libretto web" posizionata in alto a destra.



A seguire si trovano due icone: "Eventi" e "Giustifiche":

- I genitori degli studenti sopra menzionati sono tenuti, da oggi in avanti, a giustificare le assenze dei propri figli tramite il libretto web, come pratica standard. Si possono seguire le indicazioni nel video al seguente link: <https://youtu.be/uP2JqS6gav0?si=pf1G-C23rz-hvzLd>

Solo in casi eccezionali, a causa di difficoltà oggettive nell'uso del metodo digitale, è possibile ottenere un libretto cartaceo provvisorio recandosi personalmente o delegando il proprio figlio/figlia per il ritiro presso l'area dei collaboratori scolastici del primo piano, con copia della carta d'identità firmata, a partire dal 16 settembre prossimo.

La prof.ssa *Marcella Arcidiacono*, componente del *Team* digitale, **sabato 21 settembre pv alle ore 16.00 terrà un corso online per la gestione del registro elettronico rivolto a genitori e studenti**; Il link per la videoconferenza **Google Meet** verrà condiviso tramite bacheca il giorno precedente all'incontro formativo.

- **I docenti, come parte dei loro doveri, effettueranno tempestivamente la verifica digitale alla prima ora di lezione (08.00-09.00). Si possono seguire le indicazioni nel video al seguente link:**

<https://youtu.be/siuNJb9SRZE?si=3n0ryCI0r3K6PAYn>

La prof.ssa *Marcella Arcidiacono*, componente del *Team* digitale, **venerdì 20 settembre pv alle ore 16.00 terrà un corso online per la gestione del registro elettronico rivolto ai docenti**, obbligatorio per chi non ha mai utilizzato RE Spaggiari; Il link per la videoconferenza **Google Meet** verrà condiviso tramite bacheca il giorno precedente all'incontro formativo.

Si ricordano alcune disposizioni già presenti nel regolamento d'istituto deliberato dagli Organi Collegiali, a cui si rimanda <https://www.isisbisuschio.edu.it/wp-content/uploads/2024/06/circolare273nuovoRegolamentodilstitutoingressieduscite-1.pdf>

Ritardi-uscite fuori orario

Per quanto riguarda i ritardi e le uscite fuori orario, **i moduli per la giustificazione possono essere ritirati presso i collaboratori scolastici del primo piano**. La procedura completa è indicata nel Regolamento di Istituto, disponibile sul sito della scuola <https://www.isisbisuschio.edu.it/circolare/regolamento-di-istituto> all'articolo 2, che riguarda ritardi in entrata, ingressi alla seconda ora, uscite anticipate e assenze:

Art. 2- Ritardi in entrata, ingresso alla seconda ora, uscite anticipate, assenze [...] Qualora lo studente si presenti agli ingressi dell'istituto dopo le 08.05 [fatti salvi casi di ritardo dei mezzi di trasporto che saranno segnalati ai docenti o dell'accompagnamento in ritardo entro le ore 08.10 dal genitore/delegato], potrà entrare a scuola solo al suono della campanella dell'ora successiva di lezione (09.00), previa autorizzazione del DS o suo delegato su foglio entrata a seconda ora che dovrà essere giustificata entro il giorno successivo. [...] Le famiglie sono informate che non sarà possibile assicurare vigilanza fuori dalle aule e fino all'inizio della seconda ora gli studenti ritardatari non potranno accedere a scuola; pertanto, si chiede alle stesse di collaborare nell'ottica di contrastare i ritardi.

L'ingresso alla seconda ora è ammesso, in linea di principio, solo in casi eccezionali. [...] Per quanto riguarda le uscite anticipate, la richiesta su apposito modulo [...] deve essere comunicata dall'alunno all'inizio della mattinata in vicepresidenza per essere firmato dal Dirigente scolastico o dai suoi collaboratori. Queste richieste verranno definitivamente autorizzate solo in presenza del genitore; nel caso in cui il genitore fosse impossibilitato a recarsi personalmente a scuola, dovrà delegare in forma scritta altra persona che sarà identificata previa esibizione della carta d'identità. Gli alunni maggiorenni potranno firmare autonomamente anche il permesso di uscita, che verrà autorizzata dal Dirigente o dai suoi collaboratori previa esibizione della carta d'identità. [...]

Si raccomanda agli studenti la massima puntualità e di attenersi a quanto previsto dal Regolamento d'Istituto. SI INFORMANO LE FAMIGLIE CHE IL CANALE UFFICIALE PER LE COMUNICAZIONI TRAMITE CIRCOLARE È IL SITO WEB DELLA SCUOLA CHE DEVE ESSERE MONITORATO QUOTIDIANAMENTE IN BACHECA VENGONO INSERITE SOLO ALCUNE COMUNICAZIONI PER RISERVATEZZA/PRIVACY O URGENZA.

La Dirigente Scolastica
Maria Carmela Sferlazza

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lg. 39/93