



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



ISTITUTO STATALE ISTRUZIONE SUPERIORE



**VALCERESIO**

Liceo Scientifico - Scienze Applicate  
Liceo delle Scienze Umane  
Istituto Tecnico Turismo

Istituto Tecnico Amministrazione, Finanza e Marketing - Relazioni Internazionali  
Istituto Professionale per la Sanità e l'Assistenza sociale  
Istituto Professionale per i Servizi Commerciali e Turistici



Via Roma, 57 - 21050 Bisuschio (VA) - Tel. 0332856760 - Fax 0332474918 - [vais00400r@istruzione.it](mailto:vais00400r@istruzione.it)

Protocollo: vedere segnatura

Bisuschio, 14.09.2024

### Circolare 34

Al prof. MEI SAMUELE

Alla prof.ssa AVANZATO FRANCESCA

Alla DSGA/ATTI/ALBO

**OGGETTO: Decreto di nomina docenti NIV (Nucleo Interno di Valutazione) con integrazione a.s. 2024/2025**

#### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** il DPR n. 275/1999 "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art.21, della legge 15 marzo 1999, n.59";

**VISTO** il D.P.R. n. 80/2013 Regolamento sul sistema nazionale di valutazione in materia di istruzione e formazione;

**VISTA** la nota della Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione 16 ottobre 2018, n. 17832, che fornisce le prime indicazioni per la predisposizione della Rendicontazione sociale da parte delle scuole;

**VISTO** il D.Lgs. n.62 del 2017 recante norme in materia di valutazione e di certificazione delle competenze, approvato ai sensi dell'art.1 commi 180 e 181 della Legge 107/2015;

**CONSIDERATA** la nota 28.02.2017, prot. n.2182, sullo "Sviluppo del Sistema Nazionale di Valutazione per l'a.s.2016-17", che prevede un prolungamento dei tempi previsti per lo svolgimento delle fasi in cui si articola il procedimento di valutazione delle istituzioni scolastiche, per consentire l'allineamento di tutti i documenti della programmazione previsti dal del Sistema Nazionale di Valutazione;

**VISTA** la Direttiva MIUR n.11 del 18.09.2014 "Priorità strategiche del sistema nazionale di valutazione per gli anni scolastici 2014/15 – 2015/16 – 2016/17", con la quale è stato avviato il procedimento di valutazione previsto dall'art. 6, comma 1, del D.P.R. 28 marzo 2013, n. 80;

**VISTA** la nota MIUR 22.05.2019, prot. n.1070, sulla "Rendicontazione sociale 2019 e apertura del Rapporto di autovalutazione per il triennio 2019/2022";

**VISTO** la Legge 107/2015 "Riforma del Sistema Nazionale di Istruzione e Formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

**VISTA** la Nota DGOSVI prot. n. 13483 del 24 maggio 2022 avvio del nuovo triennio del Sistema Nazionale di Valutazione (SNV) e della progettualità dell'offerta formativa;

**VISTA** la Nota 23924 del 19.09.2022 che riporta le indicazioni operative per la predisposizione dei documenti strategici delle istituzioni scolastiche all'inizio del nuovo triennio 2022-2025;

**CONSIDERATO** la necessità di rinnovare la composizione del nucleo di valutazione interno per la

predisposizione della RS e per l'aggiornamento del RAV, del PdM e del PTOF per il triennio 2022-2025

**TENUTO CONTO** che il NIV dovrà operare in stretto contatto con la dirigenza e che deve avere una visione costantemente aggiornata del sistema;

**TENUTO CONTO** che le azioni di valutazione, di monitoraggio e di miglioramento continuo riguardano la scuola nella sua totalità, e quindi non solo il Dirigente scolastico e il personale docente ma anche il personale A.T.A. e i genitori;

**PRESO ATTO** che al NIV sono da attribuire funzioni rilevanti in ordine ai processi di autovalutazione dell'istituzione Scolastica, alla compilazione del R.A.V., alla programmazione delle azioni di miglioramento della scuola, alla redazione, monitoraggio e revisione del PTOF;

#### DECRETA

La composizione del NIV per l'anno scolastico 2024/2025, come di seguito specificato:

Dott.ssa Maria Carmela Sferlazza	Dirigente Scolastica
Prof. Samuele Mei	FS PTOF/RAV/PDM
Prof.ssa Francesca Avanzato	Supporto staff dirigenza

#### COMPITI

Il Nucleo di Valutazione ha il compito di valutare il raggiungimento degli obiettivi previsti dal Piano triennale dell'offerta formativa, sulla base di quanto predisposto nel Piano di miglioramento, con particolare riferimento ai processi e ai risultati che attengono all'ambito educativo e formativo, al fine di progettare le azioni di miglioramento della qualità del servizio. In particolare il Nucleo Interno di Valutazione dovrà occuparsi di:

- attuazione e/o coordinamento delle azioni previste dal PDM e del monitoraggio in itinere al fine di attivare le necessarie azioni preventive e/o correttive;
- progettazione e organizzazione delle attività di valutazione e del monitoraggio delle attività del P.T.O.F.;
- redazione del RAV d'Istituto, secondo il modello ministeriale, con il supporto delle diverse componenti della Scuola per la rilevazione di tutti i dati necessari alla stesura e/o aggiornamento del RAV;
- redazione del Ptof d'Istituto, secondo il modello ministeriale;
- individuazione degli ambiti prioritari da valutare in un'ottica di miglioramento del sistema;
- individuazione delle aree e delle modalità di miglioramento attraverso la verifica della conformità dei risultati rispetto agli obiettivi;
- individuazione di strategie, procedure e strumenti per un'efficace autovalutazione dell'istituto;
- elaborazione e somministrazione dei questionari di customer satisfaction;
- analisi dei dati emersi dalla valutazione degli ambiti esaminati, condivisione/socializzazione degli esiti della customer satisfaction con la comunità scolastica e redazione del bilancio sociale per gli stakeholder;
- monitoraggio per valorizzare le risorse professionali (corsi effettuati dai docenti, competenze, titoli).

- valutare il raggiungimento degli obiettivi previsti dal Piano triennale dell'offerta formativa e dal Piano di miglioramento, con particolare riferimento ai processi e ai risultati che attengono all'ambito educativo e formativo, al fine di progettare le azioni di miglioramento della qualità del servizio.
- monitorare in itinere al fine di attivare le necessarie azioni preventive e/o correttive,
- elaborare e somministrare dei questionari di monitoraggio delle attività didattiche e dei questionari di customer satisfaction ;
- tabulare gli esiti dei monitoraggi e della customer satisfaction a genitori, al personale docente e ATA;

I componenti del N.I.V. si impegnano a svolgere i suddetti compiti nell'ambito degli incarichi di cui sono già destinatari. Il NIV provvederà, entro il mese di giugno di ciascun anno, alla presentazione al DS dei risultati di rilevazione monitoraggi in funzione dell'aggiornamento del RAV e della verifica/attuazione del Pdm.

Il Compenso viene definito in sede di contrattazione integrativa d'istituto.

**La Dirigente Scolastica**

***Maria Carmela Sferlazza***

